ส่วนที่ 3

**รายละเอียดโครงการ/มาตรการ/กิจกรรม**

**16.**

**ส่วนที่ ๓**

**รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ ตามแผนปฏิบัติการ**

**มิติที่ 1 การสร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต**

**1.1 การสร้างจิตสํานึกและความตระหนักแก่บุคลากรทั้งข้าราชการการเมืองฝ่ายบริหาร ข้าราชการการเมืองฝ่ายสภาท้องถิ่น และฝ่ายประจําขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

**1.1.1 สร้างจิตสํานึกและความตระหนักในการปฏิบัติราชการตามอํานาจหน้าที่ให้บังเกิดประโยชน์ สุขแก่ประชาชนในท้องถิ่น**

**1. ชื่อโครงการ** : **โครงการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล**

**2. หลักการและเหตุผล**

หลักธรรมาภิบาล หรือ การบริหารจัดการที่ดี (Good Governance) เป็นหลักสําคัญในการบริหารและการ ปฏิบัติงานจะต้องมีความสุจริต โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ รวมทั้งเป็นการเสริมสร้างจิตสํานึกในการทํางานและความรับผิดชอบต่อหน้าที่ของตนเอง นอกจากนี้ ยังต้องมีการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกันได้อย่าง มีประสิทธิภาพ และนําไปสู่การพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง อีกทั้งสามารถแก้ปัญหาความขัดแย้งภายในองค์กรได้อีกด้วย จาก สภาพปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันที่เป็นปัญหาเรื้อรังที่มีส่วนบั่นทอนความเจริญของประเทศไทยมานาน จึงจําเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันอย่างจริงจัง ในสถานการณ์วิกฤติปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันในสังคมไทยดังกล่าว ทุกภาคส่วนในสังคมไทยต่างเห็นพ้องตรงกันว่าการที่จะทําให้ปัญหาการคอร์รัปชันลดน้อยลงและหมดไปได้ ในที่สุดนั้น ต้องนําหลักธรรมาภิบาลไปปรับใช้กับทุกภาคส่วนไม่ว่าจะเป็นภาคส่วนการเมือง ภาคราชการ ภาคธุรกิจเอกชน ตลอดจนภาคประชาสังคมอย่างเข้มงวดจริงจัง พร้อมทั้งสร้างทัศนคติใหม่ปลูกจิตสํานึก ของคนไทยร่วมต้านภัยการทุจริต ควบคู่ กับการเปลี่ยนแปลงค่านิยมไปในทิศทางที่ไม่เอื้อหรือสนับสนุนการทุจริตคอร์รัปชัน ทั้งนี้ กลไกการนําหลักธรรมาภิบาล ซึ่งประกอบด้วย ความชอบธรรม ความโปร่งใส ความรับผิดชอบและการตรวจสอบได้ ความมีประสิทธิภาพและประประสิทธิผล และการมีส่วนร่วมของประชาชนไปเป็นแนวทางในการบริหารจัดการนั้น ปรากฏอยู่ในบทบัญญัติของกฎหมายรัฐธรรมนูญแห่ง ราชอาณาจักรไทยฉบับปัจจุบัน ซึ่งได้วางกรอบการนําหลักธรรมาภิบาลไปเป็นแนวทางการปฏิรูปการบริหารการปกครองของ หน่วยงานองค์กรต่างๆ ของภาครัฐ จึงนับเป็นการส่งสัญญาณเชิงบวกให้เห็นว่าประเทศไทยมีพัฒนาการเปลี่ยนแปลงไปในทาง ที่ดีขึ้นแล้ว แต่อย่างไรก็ตาม สําหรับกรอบการนําหลักธรรมาภิบาลไปเป็นแนวทางการปฏิรูปการบริหารการปกครองของ หน่วยงานหรือองค์กรภาครัฐนั้น ปัจจุบันยังคงอยู่บนความหลากหลายในองค์ประกอบหลักของธรรมาภิบาลซึ่งประกอบด้วย หลักความชอบธรรม (Legitimacy) หลักความโปร่งใส (Transparency) หลักความรับผิดชอบและการตรวจสอบได้ (Accountability) หลักความมีประสิทธิภาพ (Efficiency) และหลักการมีส่วนร่วม (Participation) ดังนั้น การพิจารณา คัดเลือกนําองค์ประกอบหลักของธรรมาภิบาลเหล่านั้นมาใช้เป็นเครื่องมือกลไกในการสร้างมาตรฐานด้านความโปร่งใสสําหรับหน่วยงาน หรืองค์กรใดๆ จะต้องคํานึงถึงกรอบเป้าหมาย วัตถุประสงค์แนวทาง หรือวิธีการดําเนินงานที่หน่วยงานองค์กร สามารถปฏิบัติ เพื่อสร้างระบบบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดีได้ต่อไป ดังนั้น เพื่อประโยชน์ในการบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะกลาง จึงจัดทําโครงการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลขึ้น

**17.**

**3. วัตถุประสงค์**

 1. เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น บุคลากรขององค์กรมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องหลักธรรมาภิบาล คุณธรรม และจริยธรรม

 2. เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจและให้ความสําคัญกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประพฤติมิชอบ (Anti Corruption)

 3. เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในหลักและแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงและสามารถ นําไปประยุกต์ใช้ในการทํางานและการดําเนินชีวิตได้

 4. เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น บุคลากรสามารถนําองค์ความรู้ต่างๆ ไปประยุกต์ใช้ในการทํางานให้กับองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**4. เป้าหมาย**

 ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง

**5. พื้นที่ดําเนินการ**

 เทศบาลตำบลทรายขาว

**6. วิธีดําเนินการ**

 1. จัดทําโครงการเพื่อขออนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น

 2. มอบงานให้กับผู้รับผิดชอบโครงการ และผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อวางแผนและจัดเตรียมโครงการ

 3. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดหาวิทยากร

 4. จัดทํากําหนดการและหัวข้อการอบรม

 5. สรุปผลในภาพรวมและรายงานผลการดําเนินการตามโครงการให้ผู้บริหารท้องถิ่นทราบ

**7. ระยะเวลาการดําเนินงาน** 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 25๖2 – 25๖๔)

**8. งบประมาณ** ไม่ใช้งบประมาณ

**9. ผู้รับผิดชอบโครงการ**  สํานักปลัด เทศบาลตำบลทรายขาว

**10. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์**

 1. ผู้บริหารท้องถิ่น บุคลากรขององค์กรมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องหลักธรรมาภิบาลคุณธรรม และจริยธรรม

 2. ผู้บริหารท้องถิ่น บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจและให้ความสําคัญกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ประพฤติมิชอบ (Anti Corruption)

 3. ผู้บริหารท้องถิ่น บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในหลักและแนวคิดปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และสามารถนําไป ประยุกต์ใช้ในการทํางานและการดําเนินชีวิตได้

 4. ผู้บริหารท้องถิ่น บุคลากรสามารถนําองค์ความรู้ต่างๆ ไปประยุกต์ใช้ในการทํางานให้กับองค์กรได้อย่างมี ประสิทธิภาพ

**18.**

**1. ชื่อโครงการ** : **โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมในการป้องกันการทุจริต**

**2. หลักการและเหตุผล**

 บุคลากรหรือทรัพยากรบุคคลในองค์กรเป็นรากฐานสําคัญยิ่งในการพัฒนาและขับเคลื่อนองค์กรไปสู่ความสําเร็จ ทั้งด้านคุณภาพ ประสิทธิภาพและประสิทธิผล องค์กรนั้นๆ ย่อมประสบความสําเร็จ มีความเจริญก้าวหน้าต่อไป ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับ บุคลากรที่มีคุณภาพสูง มีความรู้ความสามารถ มีทักษะต่างๆ ในการปฏิบัติงาน มีประสบการณ์มีความรู้และเข้าใจงานเป็นอย่างดี เมื่อได้รับบทบาทให้กระทําหน้าที่ใดๆ แล้ว ย่อมสามารถแสดงบทบาทนั้นๆ ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมเสมอ ในทางตรงกัน ข้ามหากบุคลากรในองค์กรด้อยความสามารถ ไร้อุดมการณ์ ไม่มีทักษะหรือประสบการณ์ที่จําเป็นในการทํางาน ย่อมทําให้ องค์กรนั้นๆ ด้อยพัฒนาหรือเจริญก้าวหน้าได้อย่างล่าช้า นอกจากบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ มีทักษะและประสบการณ์ การทํางานสูงแล้ว ย่อมมีคุณธรรมจริยธรรมในการป้องกันการทุจริต มีจรรยาบรรณ ค่านิยม บุคลิกภาพหรือคุณลักษณะอันพึง ประสงค์ เป็นตัวชี้นําทางในการปฏิบัติงานตามตําแหน่ง หน้าที่และบทบาทแห่งตนเอง บุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดมั่นในหลัก คุณธรรม จริยธรรม มีจิตสํานึกที่ดี มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีความรับผิดชอบ ตั้งใจทํางานด้วยความทุ่มเท เสียสละ มีความ เมตตา กรุณา เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ต่องาน ต่อหน่วยงาน ต่อเพื่อนร่วมงานและผู้มาขอรับบริการหรือรักษาผลประโยชน์ของ ประชาชนและประเทศชาติแล้ว ย่อมนําพาองค์กรหรือหน่วยงานมุ่งไปสู่ความเจริญก้าวหน้ามากยิ่งขึ้น มีความโปร่งใสมีการ ป้องกันการทุจริต และสามารถตรวจสอบได้ตามหลักการแห่งธรรมาภิบาล องค์การบริหารส่วนตําบลเกาะกลาง จึงได้จัดโครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมในการป้องกันการทุจริตขึ้น เพื่อเป็น การส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรภายใน ประกอบด้วยคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ ข้าราชการและพนักงานจ้าง ตลอดทั้ง ประชาชนทั่วไปให้มีความรู้ ความเข้าใจในหลักคำสอนศาสนาอิสลาม สามารถนํามาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานให้ห่างไกล จากการทุจริต และการดําเนินชีวิตประจําวันได้อย่างปกติสุข รู้จักความพอดีมีความพอเพียง ปฏิบัติตามระเบียบกฎหมายและ ข้อบังคับ มีเจตคติที่ดี มีจรรยาบรรณวิชาชีพต่อตนเอง ต่อการทํางาน ต่อเพื่อนร่วมงาน ต่อผู้มาขอรับบริการ ต่อผู้บังคับบัญชา และต่อประเทศชาติบ้านเมืองต่อไป

**3. วัตถุประสงค์**

 2.1 เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจในหลักคำสอนศาสนาอิสลาม

 2.2 เพื่อให้บุคลากรสามารถนําหลักคำสอนศาสนาอิสลามมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานและการดําเนินชีวิตได้ อย่างถูกต้อง

 2.3 เพื่อปรับเปลี่ยนทัศนคติ ค่านิยมและเจตคติของบุคลากรต่อองค์กร ต่อการทํางาน ต่อเพื่อนร่วมงาน ต่อผู้มา ขอรับบริการและต่อผู้บังคับบัญชาให้ดียิ่งขึ้น

2.4 เพื่อให้สถาบันทางศาสนามีบทบาทในการปลูกจิตสํานึกมีคุณธรรม จริยธรรม มีความซื่อสัตย์ สุจริต ให้แก่ บุคลากรของเทศบาลตำบลทรายขาว

**4. กลุ่มเป้าหมาย** คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ ข้าราชการ/พนักงาน ทั้งหมด จํานวน 40 คน

**5. พื้นที่ดําเนินการ** เทศบาลตำบลทรายขาว

**6. ระยะเวลาดําเนินการ** ทุกวันศุกร์ จํานวน 50 ครั้ง

 ระหว่างเดือนมกราคม – ธันวาคม พ.ศ. 25๖๑

**19.**

**7. กิจกรรมและวิธีการดําเนินการ**

 6.1 ติดต่อประสานและขอความร่วมมือไปยังมัสยิด (สถานที่เรียนศาสนา)

 6.2 ชี้แจงรายละเอียดและวางแผนการดําเนินงานตามโครงการฯ

 6.3 จัดทํารายละเอียดโครงการฯ กําหนดการและหลักสูตรการจัดการอบรมฯ

 6.4 เสนอรายละเอียดโครงการ กําหนดการและหลักสูตร เพื่อพิจารณาปรับปรุงและแก้ไขให้ถูกต้องและเกิดความ เหมาะสม

 6.5 ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทั่วไปที่สนใจเข้าร่วมกิจกรรมโครงการฯ

 6.6 วัดและประเมินผลโครงการฯ

**8. งบประมาณ** ไม่ใช้งบประมาณ

**9. ผู้รับผิดชอบโครงการ** สำนักปลัด เทศบาลตำบลทรายขาว

**10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

 10.1 บุคลากรและประชาชนมีความรู้ ความเข้าใจในคำสอนของศาสนาอิสลามอย่างแท้จริง

 10.2 บุคลากรและประชาชนสามารถนําหลักคำสอนของศาสนาอิสลามมาใช้ในการปฏิบัติงานและการดําเนินชีวิตได้ อย่างแท้จริง

 10.3 ปลูกจิตสํานึกให้บุคลากรและประชาชนมีทัศนคติ ค่านิยม ความซื่อสัตย์สุจริต และเจตคติต่อองค์กรต่อการ ทํางาน ต่อเพื่อนร่วมงานต่อผู้มาขอรับบริการและต่อผู้บังคับบัญชาที่ดี

**๑.ชื่อโครงการ** : **โครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรม แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภา และพนักงานเทศบาลตำบลทรายขาว**

**2. หลักการและเหตุผล**

 ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2550 มาตรา 279 บัญญัติให้มีประมวลจริยธรรม เพื่อกําหนด มาตรฐานทางจริยธรรมของผู้ดํารงตําแหน่งทางการเมือง ข้าราชการ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐแต่ละประเภท โดยให้มีกลไกและ ระบบในการบังคับใช้อย่างมีประสิทธิภาพ และประกอบกับประกาศประมวลจริยธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะกลาง ซึ่งหัวใจสําคัญของการทํางานร่วมกันเป็นหมู่คณะอีกอย่างที่ขาดไม่ได้คือคุณธรรม จริยธรรม เพราะคุณธรรม และจริยธรรม หมายถึง การประพฤติ ปฏิบัติ อันถูกต้องดีงาม ทั้ง กาย วาจา ใจ ทั้งต่อตนเอง ต่อผู้อื่น และต่อสังคม ซึ่งถ้า บุคลากรทุกคนที่ทํางานร่วมกันมีคุณธรรมและจริยธรรมประจําใจของตนเองแล้ว การปฏิบัติงานทุกอย่างต้องลุล่วงไปด้วยดี และมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้และผู้มารับบริการอย่างประชาชนก็จะได้รับความเชื่อมั่นและ ไว้วางใจที่จะเข้ามารับบริการที่องค์กรนั้นๆ ประกอบกับองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะกลาง ได้รับการประเมินคัดเลือกจากสํานักงาน ป.ป.ช. ตามโครงการส่งเสริม ท้องถิ่นปลอดทุจริตในการเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดีเด่นและที่ดี และเพื่อเป็น การเตรียมความพร้อมทั้งในด้านคน ได้แก่ บุคลากรทั้งข้าราชการการเมืองฝ่ายบริหาร ข้าราชการการเมืองฝ่ายสภาท้องถิ่น และข้าราชการฝ่ายประจํา รวมถึงพนักงานจ้าง จึงได้มีการจัดทําโครงการอบรมคุณธรรม และจริยธรรม แก่ผู้บริหาร สมาชิก สภา และพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะกลาง ดังกล่าวนี้ขึ้น

**20.**

**3. วัตถุประสงค์**

 3.1 เพื่อเป็นการปลูกและปลุกจิตสํานึกการต่อต้านการทุจริต

 3.2 เพื่อเป็นการสร้างจิตสํานึกและความตระหนักในการปฏิบัติราชการตามอํานาจหน้าที่ให้เกิดประโยชน์สุขแก่ ประชาชน

 3.3 เพื่อสร้างจิตสํานึกและความตระหนักในการประพฤติปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม

 3.4 เพื่อสร้างจิตสํานึกและความตระหนักที่จะไม่กระทําการขัดกันแห่งผลประโยชน์หรือมีผลประโยชน์ทับซ้อน

**4. เป้าหมาย** ผู้บริหาร สมาชิกสภา และพนักงานเทศบาลตำบลทรายขาว จํานวน 40 คน

**5. พื้นที่ดําเนินการ** เทศบาลตำบลทรายขาว

**6. วิธีการดําเนินการ**

 จัดอบรมคุณธรรมและจริยธรรมแก่ผู้บริหาร สมาชิกสภา และพนักงานเทศบาลตำบลทรายขาว โดยเชิญ วิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถมาถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ต่างๆ ในการปลูกและปลุกจิตสํานึกการต่อต้านการ ทุจริต ให้ประพฤติปฏิบัติราชการโดยยึดมั่นในหลักคุณธรรม และจริยธรรม และมีการศึกษาดูงานหรือทํากิจกรรมนอกสถานที่ ในบางโอกาส

**7. ระยะเวลา** การดําเนินการ 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 25๖2 – 25๖๔)

**8. งบประมาณ** ในการดําเนินการ ๒๐,๐๐๐ บาท

**9. ผู้รับผิดชอบโครงการ** สำนักปลัด เทศบาลตำบลทรายขาว

**10. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์**

 **ตัวชี้วัด** ประชาชนผู้มารับบริการที่เทศบาลตำบลทรายขาว ประเมินความพึงพอใจการปฏิบัติงานของพนักงาน โดยใช้ แบบประเมินเป็นตัวชี้วัด และต้องได้รับผลกาประเมินมากกว่าร้อยละ 70

 **ผลลัพธ์** ผู้บริหาร สมาชิกสภา และพนักงานเทศบาลตำบลทรายขาว เกิดจิตสํานึกที่ดีในการต่อต้านการทุจริต และ ประพฤติปฏิบัติโดยยึดมั่นตามหลักประมวลจริยธรรม

**1.1.2 สร้างจิตสํานึกและความตระหนักในการประพฤติตามประมวลจริยธรรม**

**1. ชื่อโครงการ** :**มาตรการ “ส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมของเทศบาลตำบลทรายขาว”**

**2. หลักการและเหตุผล**

ตามที่เทศบาลตำบลทรายขาว ได้ประกาศใช้ประมวลจริยธรรมของเทศบาลตำบลทรายขาว พ.ศ. 25๕๑ โดยกําหนดกลไกและระบบในการ บังคับใช้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว ให้ถือว่าเป็นการกระทําผิดทาง วินัย ซึ่งมีการกําหนดขั้นตอนการลงโทษตามความร้ายแรงแห่งการกระทํา ประกอบกับได้มีประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจํา และพนักงานจ้าง กําหนดให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจํา และพนักงานจ้างของเทศบาล มีหน้าที่ดําเนินการให้ เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อํานวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลัก ธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม 9 ประการ ได้แก่ ยึดมั่นใน

**21.**

คุณธรรมและจริยธรรม, มีจิตสํานึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ,ยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีประโยชน์ ทับซ้อน,ยืนหยัดทําในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย, ให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็วมีอัธยาศัย และไม่เลือก ปฏิบัติ, ให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง,มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้, ยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และยึดมั่นในหลัก จรรยาวิชาชีพขององค์กร นอกจากนี้ สํานักงาน ก.พ. ได้กําหนดแนวทางการดําเนินการตามประมวลจริยธรรมข้าราชการ พลเรือนกรณีการเรี่ยไร และกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกําหนดให้ข้าราชการต้อง ละเว้นจากการแสวงหาประโยชน์ที่มิชอบ โดยอาศัยตําแหน่งหน้าที่และไม่กระทําการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม ตามนัยหนังสือสํานักงาน ก.พ. ที่ นร 1013.7/ว 11 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2557 ซึ่งเทศบาลตำบลทรายขาว ควรนําแนวทางการดําเนินการดังกล่าวมาปรับใช้เป็นแนวทางในการถือปฏิบัติโดยอนุโลม ดังนั้น เพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการปฏิบัติงานและเป็นที่เชื่อถือไว้วางใจของประชาชน เทศบาลตำบลทรายขาว ได้จัดทํามาตรการ “ส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมของเทศบาลตำบลทรายขาว ” ขึ้น เพื่อให้บุคลากรทั้งฝ่ายการเมืองและฝ่ายประจํา ทุกระดับนําไปใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม ไม่กระทําการอันเป็นการขัดกันแห่ง ผลประโยชน์หรือการมีผลประโยชน์ทับซ้อน

**3. วัตถุประสงค์**

 3.1 เพื่อเป็นเครื่องมือกํากับความประพฤติของข้าราชการที่สร้างความโปร่งใส มีมาตรฐานในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน และเป็นสากล

 3.2 เพื่อยึดถือเป็นหลักการและแนวทางการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ ทั้งในระดับองค์กรและระดับบุคคลและเป็น เครื่องมือการตรวจสอบการทํางานด้านต่างๆ ของเทศบาลตำบลทรายขาว เพื่อให้การดําเนินงานเป็นไปตามหลักคุณธรรม จริยธรรม มี ประสิทธิภาพและประสิทธิผล

 3.3 เพื่อทําให้เกิดรูปแบบองค์กรอันเป็นที่ยอมรับ เพิ่มความน่าเชื่อถือ เกิดความมั่นใจแก่ผู้รับบริการและประชาชน ทั่วไป ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสีย

 3.4 เพื่อให้เกิดพันธะผูกพันระหว่างองค์กรและข้าราชการในทุกระดับ โดยให้ฝ่ายบริหารใช้อํานาจ ในขอบเขต สร้าง ระบบความรับผิดชอบของข้าราชการต่อตนเอง ต่อองค์กร ต่อผู้บังคับบัญชาต่อประชาชนและต่อสังคมตามลําดับ

 3.5 เพื่อป้องกันการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งเสริมสร้าง ความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

**4. เป้าหมาย/ผลผลิต** คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงาน อบต. ลูกจ้างประจํา และพนักงานจ้างทั่วไป

**5. พื้นที่ดําเนินการ** เทศบาลตำบลทรายขาว

**22.**

**6. วิธีดําเนินการ**

1. เผยแพร่ประมวลจริยธรรมของเทศบาลตำบลทรายขาว เพื่อใช้เป็นค่านิยมสําหรับองค์กร ข้าราชการทุกคนพึงยึดถือเป็น แนวทางปฏิบัติควบคู่ไปกับระเบียบและกฎข้อบังคับอื่นๆ อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ

 2. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับประมวลจริยธรรมของเทศบาลตำบลทรายขาว เปิดเผยเป็นการทั่วไปแก่สาธารณชนให้มีส่วนร่วม รับรู้และร่วมติดตามตรวจสอบตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง กําหนดให้ข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์ มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ตาม มาตรา 9 วรรคหนึ่ง (8)

**7. ระยะเวลาดําเนินการ** ปีงบประมาณ พ.ศ. 25๖2 -๒๕๖๔

**8. งบประมาณดําเนินการ** ไม่ใช้งบประมาณ

**9. ผู้รับผิดชอบ** สํานักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะกลาง

**10. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์** คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงาน ลูกจ้างประจํา พนักงานปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมของเทศบาลตำบลทรายขาว

**1.1.3 สร้างจิตสํานึกและความตระหนักที่จะไม่กระทําการอันเป็นการขัดกันแห่งผลประโยชน์หรือ การมีผลประโยชน์ทับซ้อน**

**1. ชื่อโครงการ** : **กิจกรรมให้ความรู้ เรื่อง ผลประโยชน์ทับซ้อนให้กับพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลทรายขาว**

**2. หลักการและเหตุผล**

ด้วยสถานการณ์หรือการกระทําของบุคคลมีผลประโยชน์ส่วนตนเข้ามาเกี่ยวข้องจนส่งผลกระทบต่อการตัดสินใจหรือ การปฏิบัติหน้าที่ในตําแหน่ง การกระทําดังกล่าวอาจเกิดขึ้นโดยรู้ตัวหรือไม่รู้ตัว ทั้งเจตนาหรือไม่เจตนาหรือหรือบางเรื่องเป็น การปฏิบัติสืบต่อกันมาจนไม่เห็นว่าจะเป็นสิ่งผิดแต่อย่างใด พฤติกรรมเหล่านี้เป็นการกระทําความผิดทางจริยธรรมของ เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ต้องคํานึงถึงผลประโยชน์สาธารณะ (ประโยชน์ของส่วนรวม) แต่กลับตัดสินใจปฏิบัติหน้าที่โดยคํานึงถึง ประโยชน์ของตนเองหรือพวกพ้อง “ผลประโยชน์ทับซ้อน” หมายถึง สถานการณ์ที่เจ้าหน้าที่ของรัฐมีผลประโยชน์ส่วนตนอยู่ และมีการใช้อิทธิพลตาม อํานาจหน้าที่ละความรับผิดชอบเพื่อให้เกิดประโยชน์ส่วนตัว โดยก่อให้เกิดผลเสียต่อผลประโยชน์ส่วนรวม ผลประโยชน์ ทับซ้อนมีหลากหลายรูปแบบ ไม่จํากัดอยู่ในรูปของตัวเงินหรือทรัพย์สินเท่านั้น แต่รวมถึงผลประโยชน์อื่นๆ ที่ไม่ใช่รูปตัวเงิน หรือทรัพย์สินก็ได้ อาทิการแต่งตั้งพรรคพวกเข้าไปดํารงตําแหน่งในองค์กรต่างๆ ทั้งในหน่วยราชการ รัฐวิสาหกิจ และบริษัท จํากัด หรือการที่บุคคลผู้มีอํานาจที่ตัดสินใจให้ญาติพี่น้องหรือบริษัทที่ตนมีส่วนได้ส่วนเสียได้รับสัมปทานหรือผลประโยชน์จาก ทางราชการโดยมิชอบ ทั้งนี้หมายรวมถึงความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม ซึ่งใน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 - 2560 หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยงานต้องเข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ ดําเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยกําหนดให้หน่วยงานควรมีการประชุมหรือสัมมนาภายในองค์กร เพื่อให้ความรู้เรื่องการ ป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนแก่เจ้าหน้าที่ เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

**23.**

ดังนั้น เทศบาลตำบลทรายขาว จึงได้จัดกิจกรรมให้ความรู้ ความเข้าใจการป้องกันผลประโยชน์ ทับซ้อนแก่บุคลากรในเทศบาลตำบลทรายขาว เพื่อป้องกันการทุจริตในการปฏิบัติราชการ จึงได้จัดกิจกรรมป้องกันผลประโยชน์ทับบซ้อน ผ่านการประชุมผู้บริหารกับพนักงานเทศบาลตำบลทรายขาวเพื่อให้พนักงาน ทุกคนทํางานโดยยึดถือระเบียบ กฎหมาย คุณธรรม จริยธรรม เพื่อเป็นเครื่องกํากับความประพฤติของตน เพื่อไม่ให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

**3. วัตถุประสงค์**

 3.1 เพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจแก่พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างเกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

 3.2 เพื่อเสริมสร้างพฤติกรรมและวิธีการทํางานที่สุจริตโปร่งใสของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลทรายขาว

 3.3 เพื่อเสริมสร้างให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะกลาง มีจิตสํานึก ค่านิยม และวัฒนธรรม เรื่องความซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งมั่นทํางานอย่างมีประสิทธิภาพ มีคุณธรรมอันมั่นคง ส่งผลให้หน่วยงานปลอดจากการทุจริตคอร์รัปชัน มุ่งสู่การเป็นข้าราชการท้องถิ่นไทยใสสะอาด

**4. เป้าหมาย** พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างเทศบาลตำบลทรายขาว

**5. พื้นที่ดําเนินการ** เทศบาลตำบลทรายขาว

**6. วิธีการดําเนินการ** จัดประชุมประจําเดือน และให้ความรู้เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน

**7. ระยะเวลาการดําเนินการ** 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 25๖2 – 25๖๔)

**8. งบประมาณในการดําเนินโครงการ** จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

**9. ผู้รับผิดชอบโครงการ** สํานักปลัด เทศบาลตำบลทรายขาว

**10. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์**

 **ตัวชี้วัด** พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างมีความเข้าใจเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน

 **ผลลัพธ์** พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างมีความรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน และมีความประพฤติปฏิบัติงานไม่ยุ่ง เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน

**24.**

**1. ชื่อโครงการ** : **มาตรการ “มาตรการจัดทําคู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน”**

**2. หลักการและเหตุผล**

 รัฐบาลภายใต้การนําของพลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา ได้ให้ความสําคัญกับการผลักดันให้การป้องกันและปราบปราม การทุจริตเป็นวาระแห่งชาติ และรัฐบาลได้แถลงนโยบาย 11 ด้าน อันรวมถึงประเด็นเรื่องการส่งเสริมการบริหารราชการ แผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ โดยจัดระบบอัตรากําลังและ ปรับปรุงค่าตอบแทนบุคลากรภาครัฐให้เหมาะสมและเป็นธรรมยึดหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เพื่อสร้างความเชื่อมั่น วางใจในระบบราชการเสริมสร้างระบบคุณธรรม รวมทั้งปรับปรุงและจัดให้มีกฎหมายที่ครอบคลุมการป้องกันและปราบปราม การทุจริตและการมีผลประโยชน์ทับซ้อนในภาครัฐทุกระดับ ปัจจุบันหน่วยงานต่างๆ เช่น สํานักงาน ก.พ. จึงได้เผยแพร่องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการ ทุจริต โดยเฉพาะเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest) สํานักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริต แห่งชาติ ร่วมกับสํานักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ และองค์กรตามรัฐธรรมนูญ ได้จัดทํา ยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระยะที่ 3 (พ.ศ. 2560-2564) และพัฒนาเครื่องมือการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสการดําเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency

Assessment : ITA) ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ครอบคลุมประเด็นการประเมิน 5 ด้าน อันรวมถึง การต่อต้านการทุจริตในองค์กร ซึ่งสนับสนุนให้ หน่วยงานภาครัฐดําเนินการเรื่องเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน ผ่านกิจกรรมต่างๆ อันรวมถึงการให้ความรู้ตามคู่มือหรือ ประมวลจริยธรรมเกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนแก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานด้วย เพื่อตอบสนองนโยบายรัฐบาลและยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตข้างต้น และเพื่อนํา เครื่องมือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดําเนินงานของหน่วยงานภาครัฐการปฏิบัติให้เป็นกลไกสําคัญที่จะ ป้องกันการทุจริต โดยเฉพาะการกระทําที่เอื้อต่อการมีผลประโยชน์ทับซ้อนของเจ้าหน้าที่ในภาครัฐ องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะกลาง จึงได้ตระหนัก และเห็นถึงความสําคัญของการจัดหาคู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนขึ้น เพื่อเป็นประโยชน์ในการเสริมสร้างความรู้ความ เข้าใจแก่บุคลากรให้เกิดความตระหนักถึงปัญหาในเรื่องดังกล่าว รวมทั้ง เป็นข้อมูลให้ประชาชนและผู้สนใจได้ศึกษา เพื่อเป็น พื้นฐานการปฏิบัติตนในการร่วมกันรณรงค์สร้างสังคมไทยให้เป็นสังคมที่ใสสะอาด ลดระดับการทุจริตประพฤติมิชอบใน สังคมไทยให้เทียบเท่าระดับมาตรฐานสากลได้ต่อไป

**3. วัตถุประสงค์**

 3.1 เพื่อผลิตคู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของเทศบาลตำบลทรายขาว ให้บุคลากรผู้ปฏิบัติงานนําไปเป็นองค์ความรู้ในการทํางานให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง

 3.2 เพื่อเป็นประโยชน์ในการเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจแก่บุคลากรให้เกิดความตระหนักถึงปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน

**4. เป้าหมาย/ผลผลิต** บุคลากรมีคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของเทศบาลตำบล

 ทรายขาว

**5. พื้นที่ดําเนินการ** เทศบาลตำบลทรายขาว

**25.**

**6. วิธีดําเนินการ**

 1. ศึกษาและรวบรวมข้อมูล

 2. จัดทํา (ร่าง) คู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

 3. ตรวจสอบความถูกต้อง

 4. จัดทําคู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

 5. แจกจ่ายให้บุคลากร

**7. ระยะเวลาดําเนินการ** ปีงบประมาณ พ.ศ. 25๖2 – ๒๕๖๔

**8. งบประมาณดําเนินการ** ไม่ใช้งบประมาณ

**9. ผู้รับผิดชอบโครงการ** สำนักปลัด เทศบาลตำบลทรายขาว

**10. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์** มีการจัดทําคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

**1.2 การสร้างจิตสํานึกและความตระหนักแก่ประชาชนทุกภาคส่วนในท้องถิ่น**

**1. ชื่อโครงการ** : **ปลูกต้นไม้เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียว ลดภาวะโลกร้อน ในพื้นที่เทศบาลตำบลทรายขาว ประจําปี 2562-2564**

**2. หลักการและเหตุผล/ความเป็นมา**

 เนื่องด้วยปัจจุบัน โลกกําลังเผชิญกับสภาวะการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) ที่ทําให้ อุณหภูมิโลกสูงขึ้น หรือที่เรียกว่า สภาวะโลกร้อน ซึ่งส่งผลให้เกิดปรากฏการณ์ทางธรรมชาติที่มีผลกระทบกับวิถีชีวิตของมนุษย์ อาทิ เกิดความแห้งแล้ง มีไฟไหม้ป่า ฝนตกไม่ตรงฤดูกาล อากาศหนาวและหิมะตกในประเทศที่ไม่เคยมีหิมะตก เป็นต้น ส่วนหนึ่งเป็นผลมาจากการตัดไม้ทําลายป่าของมนุษย์ ดังนั้น ประเทศต่างๆ ทั่วโลก จึงได้ร่วมมือกันป้องกันและแก้ไขภาวะโลก ร้อน ซึ่งเป็นปัญหาที่สําคัญส่งผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตของประชาชนทั้งในระดับภูมิภาคและระดับประเทศ การเพิ่มพื้นที่ สีเขียวจึงเป็นหนทางหนึ่งในการแก้ไขปัญหาภาวะโลกร้อนโดยตรงเนื่องจากต้นไม้เป็นแหล่งดูดซับก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ แหล่งกรองมลพิษ และผลิตก๊าซออกซิเจน อีกทั้งเป็นการสร้างความสมดุลการใช้พื้นที่ให้เกิดความเหมาะสม ลดอุณหภูมิของ พื้นผิวในพื้นที่นั้น ๆ ลงได้อย่างน้อย 2 องศาเซลเซียส เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาภาวะโลกร้อน องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะกลาง จึงได้จัดทําโครงการ “ปลูกต้นไม้เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียว ลดภาวะโลกร้อนในพื้นที่เทศบาลตำบลทรายขาว ประจําปี 2562-2564” เพื่อให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาภาวะโลกร้อนสร้างเมืองน่าอยู่สวยงาม (Beautified City) และร่วมถวายเป็นราชสักการะใน วโรกาสมหามงคลดังกล่าว ดังนั้น สำนักปลัดเทศบาลตำบลทรายขาว จึงได้จัดทําโครงการนี้ขึ้นมา เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียวในพื้นที่กสิกรรมของประชาชนและพื้นที่ว่างเปล่าในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะกลาง เพื่อให้เกิดความร่มรื่น แก่ชุมชน พร้อมทั้งเป็นการเพิ่มคุณภาพชีวิต ของประชาชนในชุมชน

**26.**

**3. วัตถุประสงค์**

 3.1 เพื่อให้ประชาชนตระหนักในคุณค่าของสิ่งแวดล้อม และรักษาทรัพยากรธรรมชาติอันเป็นสาธารณะร่วมกัน

 3.2 เพื่อส่งเสริมสนับสนุนให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาภาวะโลกร้อน โดยเพิ่มพื้นที่สีเขียวในตําบลทรายขาว

 3.3 เพื่อให้ประชาชนนําหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในชีวิตประจําวัน เกิดความสมดุลเพิ่มมูลค่าทรัพยากรที่ มีและลดภาวะโลกร้อน

 3.4 ส่งเสริมสนับสนุนให้ชุมชนเป็นเมืองน่าอยู่ สวยงาม (Beautified City) สร้างความร่มรื่นและคลายร้อนแก่ ประชาชน

**4. เป้าหมาย/ผลผลิต** ประชาชนร่วมกันปลูกต้นไม้ จํานวน 1,000 ต้น

**5. พื้นที่ดําเนินการ** พื้นที่สาธารณะในตำบลทรายขาว

**6. วิธีดําเนินงาน**

 6.1 ประสานงานกับส่วนราชการ องค์กรภาคเอกชน สถาบันการศึกษา กลุ่มพลังมวลชน และประชาชนในท้องถิ่น เข้าร่วมกิจกรรม

 6.2 ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ ให้จัดเตรียมสถานที่เพื่อปลูกต้นไม้

 6.3 จัดซื้อกล้าไม้ พันธุ์ไม้ เพื่อใช้ในโครงการ

 6.4 ดําเนินการปลูกต้นไม้โดยส่วนราชการ องค์กรภาคเอกชน สถาบันการศึกษา กลุ่มพลังมวลชน และประชาชนใน ท้องถิ่น

 6.5 ดูแลรักษาและติดตามผลโดยสำนักปลัดเทศบาลตำบลทรายขาว

**7. ระยะเวลาดําเนินการ** 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 25๖2 – 25๖๔)

**8. งบประมาณดําเนินการ** จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

**9. ผู้รับผิดชอบโครงการ** สำนักปลัด เทศบาลตำบลทรายขาว

**10.ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์**

 10.1 ทําให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความเข้าใจถึงความสําคัญของทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

 10.2 ทําให้เพิ่มพื้นที่ป่าไม้และสิ่งแวดล้อมที่ดีและช่วยลดภาวะโลกร้อน

 10.3 ทําให้ประชาชนมีจิตสํานึก ในการดูแลรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

 10.4 ทําให้เยาวชนและกลุ่มพลังมวลชนใช้เป็นแนวทางในการสร้างความสามัคคีและสร้างความร่มรื่นในชุมชน

**27.**

**1. ชื่อโครงการ** : **โครงการส่งเสริม อนุรักษ์ ฟื้นฟู ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม**

 **ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. 25๖2-๒๕๖๔**

**2. หลักการและเหตุผล/ความเป็นมา**

 ประเทศไทยในอดีตเป็นพื้นที่ที่มีทรัพยากรป่าไม้อยู่เป็นจํานวนมาก แต่การลักลอบตัดไม้ทําลายป่าไม้ที่ผิดกฎหมายได้ เพิ่มมากขึ้นอย่างรวดเร็ว ทําให้ปัจจุบันทรัพยากรป่าไม้ของประเทศไทยมีจํานวนลดน้อยลง ซึ่งส่งผลกระทบต่อธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมและระบบนิเวศต่างๆ ตลอดจนวิถีชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชนเป็นอย่างมาก หน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและ ภาคเอกชนจึงได้มีการริเริ่มโครงการอนุรักษ์ทรัพยากรป่าไม้ ซึ่งจะสามารถช่วยให้ธรรมชาติของประเทศไทยกลับมามีความ สมดุลเพิ่มมากขึ้น พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวและสมเด็จพระบรมราชินีนาถทรงมีความห่วงใยในปัญหาปริมาณป่าไม้ของ ประเทศ โดยทั้งสองพระองค์ท่านได้พยายามคิดค้นหาวิธีนานัปการที่จะเพิ่มปริมาณป่าไม้ของประเทศไทยให้มากขึ้นอย่างมั่นคง และยั่งยืน ซึ่งพระองค์ท่านได้เสนอวิธีที่เรียบง่ายและประหยัดในการดําเนินงาน คือ แนวคิดเรื่อง “ปลูกป่า 3 อย่าง เพื่อประโยชน์ 4 อย่าง” ปลูกป่า 3 อย่าง ได้แก่ ปลูกไม้ให้พออยู่ พอกิน พอใช้ และระบบนิเวศน์ “พออยู่” หมายถึง ไม้เศรษฐกิจ ปลูกไว้ทําที่อยู่อาศัยและจําหน่าย “พอกิน” หมายถึง ปลูกพืชเกษตรเพื่อการกินและสมุนไพร “พอใช้” หมายถึง ปลูกไม้ไว้ใช้สอยโดยตรงและพลังงาน เช่น ไม้ฟืน และไม้ไผ่ เป็นต้น เพื่อประโยชน์ต่อระบบนิเวศน์ตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจ พอเพียง องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะกลาง ในฐานะเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่อยู่ใกล้ชิดกับประชาชนมากที่สุด ได้ตระหนัก ถึงหน้าที่และความรับผิดชอบในการร่วมกันอนุรักษ์ ฟื้นฟู ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในชุมชน จึงได้จัดทําโครงการ ส่งเสริมการอนุรักษ์ ฟื้นฟู ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในชุมชนและในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะกลาง เพื่อส่งเสริมให้ ประชาชนในชุมชนได้ร่วมกันอนุรักษ์ ดูแลรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในชุมชนของตนเอง

**3. วัตถุประสงค์**

 เพื่อเป็นการรักษาประโยชน์สาธารณะ สร้างความสามัคคี และสร้างกลุ่มอาสาสมัครและพิทักษ์สิ่งแวดล้อมในชุมชน เพิ่มมากขึ้น

**4. เป้าหมาย/ผลผลิต**

 4.1 ปลูกต้นไม้และปลูกป่าชุมชนในเขตพื้นที่รับผิดชอบของเทศบาลตำบลทรายขาว จํานวน 7 หมู่บ้าน โดย ปลูกพันธุ์ไม้ประเภทต่างๆ ทั้งไม้ยืนต้น ไม้ประดับ ไม้ผล ไม้ดอก และพืชผักสวนครัว เป็นต้น

 4.2 ดูแล อนุรักษ์ ฟื้นฟู สภาพแหล่งน้ำ คูคลอง ที่เสื่อมโทรมในเขตพื้นที่รับผิดชอบของเทศบาลตำบลทรายขาว จํานวน 7 หมู่บ้าน และพื้นที่ทั้งหมดในเขตเทศบาลตำบลทรายขาว โดยบูรณาการร่วมกันกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และองค์กรภาคประชาชนต่างๆ

 4.3 ผู้เข้าร่วมโครงการ ประกอบด้วย คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเกาะกลาง พนักงาน/ลูกจ้าง ของเทศบาลตำบลทรายขาว ผู้นําชุมชนกลุ่มต่าง ๆ ทั้ง 7 หมู่บ้าน ได้แก่ ประธานชุมชน ประธาน กลุ่มผู้สูงอายุ ประธาน อสม. ประธานกลุ่มสตรี ฯลฯ กลุ่มเด็กและเยาวชน นักเรียน นักศึกษา หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และองค์กรภาคประชาชนทุกภาคส่วน เป็นต้น

**28.**

**5. พื้นที่ดําเนินการ**

 พื้นที่สาธารณะประโยชน์ในเขตชุมชนในเขตเทศบาลตำบลทรายขาว และแหล่งน้ำ คูคลอง ในเขตเทศบาลตำบลทรายขาว

**6. วิธีการดําเนินงาน**

 6.1 จัดอบรมผู้เข้าร่วมโครงการพร้อมชี้แจงความเป็นมาและแนวทางการดําเนินงานตามโครงการ (กลุ่มรวมทุก ชุมชน)

 6.2 จัดเวทีระดมความคิดเห็นการจัดกิจกรรมและการจัดตั้งกลุ่มพิทักษ์สิ่งแวดล้อมประจําชุมชน (กลุ่มย่อยแต่ละ ชุมชน)

 6.3 จัดเวทีเสวนาติดตามผลการดําเนินงานกลุ่มพิทักษ์สิ่งแวดล้อมประจําชุมชน (กลุ่มย่อยแต่ละชุมชน)

 6.4 จัดกิจกรรมร่วมกันปลูกต้นไม้ในชุมชน พัฒนา ขุดลอก คูคลอง กําจัดวัชพืชในแม่น้ำ คูคลอง ทําความสะอาดถนน และพื้นที่สาธารณะประโยชน์ต่าง ๆ ในชุมชนและในเขตเทศบาลตำบล ทรายขาว

 6.5 จัดกิจกรรมพัฒนา ปรับปรุงภูมิทัศน์ และอนุรักษ์ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติในชุมชนให้มีความสวยงาม สะอาด ร่มรื่น น่าพักผ่อนหย่อนใจและเป็นสถานที่ออกกําลังกายของประชาชนในชุมชนและชุมชนอื่นๆ ตลอดจนประชาชนทั่วไป

 6.6 จัดกิจกรรมศึกษาดูงานหมู่บ้าน/ชุมชน หรือหน่วยงานที่ประสบความสําเร็จในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นกรณีตัวอย่างให้แก่ชุมชนต่างๆ ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะกลาง

**7. ระยะเวลาดําเนินการ** 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 25๖2 – 25๖๔)

**8. งบประมาณดําเนินการ** จำนวน 5๐,๐๐๐ บาท

**9. ผู้รับผิดชอบโครงการ** สำนักปลัด เทศบาลตำบลทรายขาว

**10. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์** เกิดกลุ่มอาสาสมัครพิทักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในชุมชนเพิ่มมากขึ้น ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อมในชุมชนมีมากขึ้น

**29.**

**1. ชื่อโครงการ** : **โครงการส่งเสริมและฝึกอบรมอาชีพแก่ประชาชน**

**2. หลักการและเหตุผล/ความเป็นมา**

 โครงการอบรมให้ความรู้สร้างอาชีพ สร้างรายได้ ตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง เป็นโครงการตามแนวพระราชดําริ ของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ ได้ทรงเล็งเห็นสภาพความเป็นอยู่ที่ยากจนของราษฎร พร้อมทั้งได้พระราชทานแนว ทางการดําเนินงานให้หน่วยงานต่างๆ นําไปวางแผนปฏิบัติงานให้ความช่วยเหลือแก้ไขปัญหาให้กับราษฎรผู้ประสบความทุกข์ ยาก ด้อยโอกาสและยากจนตามภูมิภาคต่างๆ ทั่วประเทศ โดยเน้นให้ผลการดําเนินงานตกถึงมือราษฎรโดยตรงเป็นเบื้องแรก ให้สามารถพึ่งพาตนเองได้อย่าง “พออยู่ พอกิน” และขณะเดียวกันก็เป็นการปูพื้นฐานไว้สําหรับ “ความกินดี อยู่ดี ในอนาคต” ด้วย ดังนั้น โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดําริจึงเป็นโครงการที่มุ่งพัฒนาราษฎรผู้ยากไร้ให้มีฐานะ ความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น โดยเฉพาะประชาชนในชนบทที่อยู่ห่างไกล ทุรกันดารและยากจนอย่างแท้จริง โดยมีหลักการสําคัญคือ การแก้ไขปัญหาเฉพาะ หน้า เป็นขั้นตอนตามลําดับความจําเป็น ประหยัด การพึ่งพาตนเอง ส่งเสริมความรู้ และเทคนิควิชาการสมัยใหม่ที่เหมาะสม นอกจากนั้น ยังมุ่งเน้นการสร้างกระบวนการเรียนรู้เพื่อให้ชุมชนสามารถวิเคราะห์ปัญหา และความต้องการของชุมชน สามารถ วางแผนการผลิตที่สอดคล้องกับศักยภาพของพื้นที่ และความพร้อมของเกษตรกรได้ด้วยตนเอง โดยใช้กระบวนการแบบมี ส่วนร่วมของเกษตรกร กองทุนสวัสดิการชุมชนตําบลทรายขาว จึงจัดทําโครงการส่งเสริมและฝึกอบรมอาชีพแก่ประชาชน โดยมีแนวทางตาม โครงการเศรษฐกิจพอเพียง ซึ่งเป็นหนึ่งในโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดําริ มาประยุกต์เผยแพร่ให้กับผู้มีรายได้น้อย ด้อย โอกาสทางสังคมและประชาชนทั่วไปที่สนใจ

**3. วัตถุประสงค์**

 3.1 ส่งเสริมอาชีพให้กับคนยากจนในเขตตำบลทรายขาว

 3.2 ส่งเสริมความรู้ความเข้าใจในประกอบอาชีพ เช่น การเลี้ยงสัตว์ เพาะเห็ด การปลูกผักสวนครัว เป็นต้น ให้กับคนยากจนในตำบลทรายขาว

 3.3 สามารถนําความรู้ไปสร้างรายได้ให้กับตนเอง

 3.4 สร้างแนวคิดตามแนวทางทฤษฎีเศรษฐกิจพอเพียง

**4. เป้าหมาย/ผลผลิต**

 ประชาชนและผู้ที่มีความสนใจในการสร้างอาชีพในตำบลทรายขาว

**5. พื้นที่ดําเนินการ** เทศบาลตำบลทรายขาว

**6. วิธีดําเนินการ**

 6.1 ประชาสัมพันธ์โครงการในกลุ่มเป้าหมายรับทราบ

 6.2 จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการเพาะเห็ดให้กับผู้ร่วมโครงการ

 6.3 ศึกษาดูงานในสถานที่จริง

 6.4 ฝึกปฏิบัติงานอย่างจริงจัง

**7. ระยะเวลาดําเนินการ** เดือนธันวาคม พ.ศ. 25๖๑ – กันยายน พ.ศ. 25๖๔

**8. งบประมาณดําเนินการ** จำนวน 6๐,๐๐๐ บาท

**30.**

**9. ผู้รับผิดชอบ** สำนักปลัด เทศบาลตำบลทรายขาว

**10. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์**

 10.1 ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเพาะเห็ด

 10.2 ผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการแปรรูปเห็ด

 10.3 ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถนําไปประกอบอาชีพได้

 10.4 มีรายได้เพิ่มขึ้น ลดรายจ่าย เกิดความพอเพียง

 10.5 เกิดการเรียนรู้และเข้าใจหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

**1.3 การสร้างจิตสํานึกและความตระหนักแก่เด็กและเยาวชน**

**1. ชื่อโครงการ** : **โครงการเข้าค่ายคุณธรรมจริยธรรมเด็กและเยาวชนมุสลิมภาคฤดูร้อน**

 **ตำบลทรายขาว**

**2. หลักการและเหตุผล/ความเป็นมา**

 ในสภาวะปัจจุบันโลกมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ทําให้เยาวชน นักเรียน นักศึกษาหลงเพลิดเพลินในกระแส ค่านิยมโลกตะวันตก ละทิ้งคําสั่งสอนตามหลักศาสนาอิสลาม เห็นว่าเป็นสิ่งที่งมงาย ไร้สาระ ล้าสมัย จึงดําเนินชีวิตโดยขาด หลักธรรมยึดเหนี่ยวจิตใจ ที่จะทําให้ชีวิตมีความมั่นคงและสามารถแก้ปัญหาต่างๆ ในชีวิตที่เกิดขึ้นได้ จึงมีแนวโน้มในการ ดําเนินชีวิตที่ผิด ก่อให้เกิดความเครียดจนอาจจะแก้ปัญหาด้วยการฆ่าตัวตาย หรือแก้ปัญหาด้วยการพึ่งยาเสพติด เด็กและเยาวชนคือพลังสําคัญในการพัฒนาประเทศชาติในอนาคต เป็นอนาคตของชาติเป็นกลุ่มคนที่มีพลังอันสําคัญ ที่สามารถช่วยกันเสริมสร้างกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาประเทศชาติในอนาคต เด็กและเยาวชนเป็นวัยที่มีความคิด สร้างสรรค์ มีพลังและศักยภาพมาก การกระตุ้นให้เด็กและเยาวชนกล้าคิด กล้าทํา กล้าแสดงออกในสิ่งที่ดีพัฒนาศักยภาพและ พลังในเชิงสร้างสรรค์ สร้างให้พวกเขาตระหนักถึงคุณค่าของตนเองพร้อมมีภูมิคุ้มกัน รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง ไม่ตกเป็นเหยื่อ หรือสร้างปัญหาให้กับสังคม แต่กลับจะเป็นผู้พร้อมที่จะพัฒนาตนเองให้เป็นทรัพยากรอันทรงคุณค่า เป็นพลังขับเคลื่อนการ พัฒนาประเทศชาติเพื่อความเจริญก้าวหน้าและมั่นคงของชาติ เยาวชนจึงต้องมีความรู้และศีลธรรมควบคู่กันไป เพื่อให้เยาวชน มีจริยธรรม มีศีลธรรม และมีค่านิยมในการดําเนินชีวิตที่เหมาะสม “โครงการ**เข้า**ค่ายคุณธรรมจริยธรรมเด็กและเยาวชนมุสลิมภาคฤดูร้อน” เป็นโครงการที่ช่วยพัฒนาเยาวชนโดยการพัฒนาจิตใจและปลูกฝังจริยธรรม คุณธรรม และศีลธรรม ตามหลักคำสอนศาสนาอิสลาม อันเป็นแนวทางการประพฤติตนที่ดี ให้มีทักษะในการดําเนินชีวิต “เก่ง ดี และ มีความสุข” เพื่อให้เด็กและเยาวชนนําหลักคําสอนที่รับไปประยุกต์ใช้ชีวิตประจําวัน โดยการอยู่ร่วมกับครอบครัวและบุคคลใน สังคม ด้วยความเกื้อกูลและประกอบอาชีพที่สุจริต รู้วิธีการป้องกัน รู้วิธีแก้ไขปัญหา สร้างภูมิต้านทานให้กับตนเองด้วยคุณธรรม ให้เป็นผู้มีชีวิตอยู่อย่างรู้เท่าทันโลก นําพาชีวิตสู่ความสําเร็จเพื่อ เกื้อกูลตนเองและประเทศชาติในที่สุด

**31.**

**3. วัตถุประสงค์**

 3.1 เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีบทบาทและมีโอกาสฝึกปฏิบัติทํากิจกรรมร่วมกันอันก่อให้เกิดความสัมพันธ์สามัคคีใน หมู่คณะ

 3.2 เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้ฝึกความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ และการรู้จักแบ่งปันซึ่งกันและกัน

 3.3 เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีพัฒนาการในด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์และการอยู่ร่วมกันในสังคม

 3.4 เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการมีจิตสํานึก และตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ของตนเองและการมีส่วนร่วม

 3.5 เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการตระหนักในความซื่อสัตย์ มีจิตสาธารณะ มีระเบียบวินัย

**4. เป้าหมาย/ผลผลิต** เด็กนักเรียนและเยาวชนตําบลทรายขาว

**5. พื้นที่ดําเนินการ** ในเขตตำบลทรายขาว

**6. วิธีดําเนินการ**

 6.1 ประชุมผู้เกี่ยวข้องกําหนดจัดงาน

 6.2 จัดทําโครงการเสนอพิจารณาอนุมัติ

 6.3 ประสานการจัดงานให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ

 6.4 ประสานคณะวิทยากร และประชาสัมพันธ์เชิญชวนโรงเรียนต่างๆ เข้าร่วมโครงการ

 6.5 แต่งตั้งคณะกรรมการดําเนินงานและประชุมชี้แจง

 6.6 ดําเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพร้อมทั้งภาพถ่ายกิจกรรม

 6.7 ดําเนินการตามโครงการ

 6.8 ติดตามและประเมินผลการจัดงาน

**7. ระยะเวลาดําเนินการ** ปีงบประมาณ 2562-2564

**8. งบประมาณดําเนินการ** จำนวน ๑0๐,๐๐๐ บาท

**9. ผู้รับผิดชอบ** งานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม สำนักปลัด เทศบาลตำบลทรายขาว

**10. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์**

 10.1 ผู้เข้าร่วมโครงการมีพัฒนาการทางด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคมและสติปัญญา แก่เด็ก

 10.2 ผู้เข้าร่วมโครงการมีจิตสํานึกตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ของตนเอง

 10.3 ผู้เข้าร่วมโครงการตระหนักในความซื่อสัตย์ สุจริต มีวินัย

 10.4 ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้เกี่ยวกับสิทธิของเด็กตามกฎหมายรัฐธรรมนูญ

**32.**

**1. ชื่อโครงการ** : **โครงการเข้าค่ายพุทธบุตร**

**2. หลักการและเหตุผล/ความเป็นมา**

 การเปลี่ยนแปลงในโลกที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว ทําให้เยาวชนหลงเพลิดเพลินในกระแสค่านิยมโลกตะวันตก ละทิ้ง คําสั่งสอนในพระพุทธศาสนา เห็นว่าเป็นสิ่งงมงาย ไร้สาระ ล้าสมัย จึงดําเนินชีวิตโดยขาดหลักธรรมยึดเหนียวจิตใจ ที่จะทําให้ ชีวิตมีความมั่นคงและสามารถแก้ไขปัญหาต่างๆ ในชีวิตที่เกิดขึ้นได้ จึงมีแนวโน้มในการดําเนินชีวิตที่ผิด ก่อให้เกิดความเครียด จนอาจจะแก้ปัญหาด้วยการฆ่าตัวตาย หรือแก้ปัญหาด้วยการพึ่งพายาเสพติด เด็กและเยาวชนคือพลังสําคัญในการพัฒนา ประเทศชาติในอนาคต เป็นอนาคตของชาติ เป็นกลุ่มคนที่มีพลังอันสําคัญที่สามารถช่วยกันเสริมสร้างกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ ต่อการพัฒนาประเทศชาติในอนาคต เด็กและเยาวชนเป็นวัยที่มีความคิดสร้างสรรค์ มีพลังและศักยภาพมาก การกระตุ้นให้เด็ก และเยาวชน กล้าคิด กล้าทํา กล้าแสดงออกในสิ่งที่ดีพัฒนาศักยภาพและพลังในเชิงสร้างสรรค์ และส่งเสริมให้เป็นคนที่มี คุณธรรม มีความซื่อสัตย์สุจริต มีสติปัญญา มีความอดทน รอบคอบในการดําเนินชีวิต จะช่วยสร้างให้พวกเขาตระหนักถึง คุณค่าของตนเองพร้อมมีภูมิคุ้มกัน รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง ไม่ตกเป็นเหยื่อหรือสร้างปัญหาให้กับสังคม แต่กลับจะเป็นผู้ พร้อมที่จะพัฒนาตนเองให้เป็นทรัพยากรอันทรงคุณค่า เป็นพลังขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศชาติ เพื่อความเจริญก้าวหน้าและมั่นคง ของชาติ เยาวชนจึงต้องมีความรู้และศีลธรรมควบคู่กันไป เพื่อให้เยาวชนมีจริยธรรม มีศีลธรรม และมีค่านิยมในการดำเนินชีวิตที่เหมาะสม งานการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม เทศบาลตำบลทรายขาว จึงได้จัดทําโครงการ “เข้าค่ายพุทธบุตรโรงเรียน” ซึ่งเป็นโครงการที่ช่วยพัฒนาเยาวชน โดยการพัฒนาและปลูกฝังจิตสํานึกจริยธรรม คุณธรรม และศีลธรรม ตามหลักพระพุทธศาสนาอันเป็นแนวทางการประพฤติตนที่ดีให้มีทักษะในการดําเนินชีวิตชีวิตประจําวัน

**3. วัตถุประสงค์**

 3.1 เพื่อให้เด็กและเยาวชนเข้าใจหลักธรรมคําสอนในพระพุทธศาสนา ที่จําเป็นต่อการดําเนินชีวิตและนําหลักธรรม ไปปฏิบัติในชีวิตประจําวัน

 3.2 เพื่อให้เด็กและเยาวชนประพฤติปฏิบัติตนเป็นคนดีตามหลักไตรสิกขา คือเป็นผู้มีศีล สมาธิ ปัญญา เป็น แบบอย่างที่ดีในสังคม

 3.3 เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักธรรมคําสอนทางศาสนาให้อยู่ร่วมกันอย่างสงบสุขและเหมาะสม

 3.4 เพื่อปลูกฝังค่านิยมและพัฒนาจิตสํานึกที่ดีงาม มีคุณธรรม มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีความรับผิดชอบ ต่อตนเอง และสังคม และประเทศชาติบ้านเมือง

**4. เป้าหมาย** เด็กและเยาวชนตำบลทรายขาว จำนวน 30 คน

**5. สถานที่ดําเนินการ** วัดทรายขาว อำเภอคลองท่อม จังหวัดกระบี่

**6. ระยะเวลาดําเนินการ** ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562-2564

**7. ผู้รับผิดชอบโครงการ** เทศบาลตำบลทรายขาว

**33.**

**8. วิธีดําเนินการ**

 1. ประชุมปรึกษาหารือ/กําหนดแนวทางในการดําเนินการ

 2. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

 3. ประชาสัมพันธ์โครงการให้กับหมู่บ้าน ในเขตพื้นที่ได้รับทราบ

 4. ดําเนินการจัดกิจกรรม

 5. สรุปผลการดําเนินการตามโครงการเพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในปีต่อไป

**9. งบประมาณดำเนินการ** จำนวน ๑๐0,๐๐๐ บาท

**10. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์**

 1. เด็กและเยาวชนเข้าใจหลักธรรมคําสอนในพระพุทธศาสนา ที่จําเป็นต่อการดําเนินชีวิตและนําหลักธรรมไปปฏิบัติในชีวิตประจําวัน

 2. เด็กและเยาวชนประพฤติปฏิบัติตนเป็นคนดีตามหลักไตรสิกขา คือเป็นผู้มีศีล สมาธิ ปัญญาเป็นแบบอย่างที่ดีในสังคม

 3. พัฒนาคุณภาพชีวิตตามหลักธรรมคําสอนทางศาสนาให้อยู่ร่วมกันอย่างสงบสุขและเหมาะสม

 4. ปลูกฝังค่านิยม มีจิตสํานึกที่ดี มีคุณธรรม มีความซื่อสัตย์สุจริตมีความรับผิดชอบต่อตนเอง ครอบครัว และสังคม

**1. ชื่อโครงการ** : **โครงการปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมสำหรับเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในตำบลทรายขาว**

**2. หลักการและเหตุผล/ความเป็นมา**

เด็กปฐมวัยมีอัตราการเจริญเติบโตทุกด้านทั้งร่างกาย สังคม จิตใจและปัญญา เป็นช่วงเวลาที่โอกาสทอง ของการเรียนรู้เปิดกว้างเต็มที่ ซึ่งเป็นช่วงเวลาที่สำคัญที่ต้องปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรม ซึ่งถ้าเด็กปฐมวัยไม่ได้เรียนรู้สิ่ง ต่างๆ เหล่านี้ในช่วงวัยที่เหมาะสม ผ่านช่วงเวลาที่ดีที่สุดของการเรียนรู้เรื่องนั้นๆ ไปแล้ว การพัฒนาในภายหลังจะทำได้ค่อนข้าง ยาก ซึ่งพัฒนาการทางจริยธรรมของเด็กปฐมวัยนั้นขึ้นอยู่กับพัฒนาการทางสติปัญญาของบุคคลนั้น เด็กที่มีอายุต่ำกว่า 8 ปี เป็นวัยที่จะรับกฎเกณฑ์และมาตรฐานทางจริยธรรมจากบิดามารดาและครูในช่วงปฐมวัยนี้จึงถือได้ว่าเป็นระยะเวลาที่ สำคัญที่สุดในการอบรมกล่อมเกลาและปลูกฝังให้เด็กปฐมวัยเป็นคนดีครูผู้ดูแลเด็ก ผู้ดูแลเด็ก หรือผู้อบรมเลี้ยงดูเด็กต้อง พัฒนาตนเองให้เป็นผู้ที่ดำเนินชีวิตอย่างมีสติและเปี่ยมด้วยความรักความเมตตา จัดบรรยากาศที่อบอุ่นงดงามด้วยความ รัก ความเมตตาต่อสรรพสิ่งและกลมกลืนกับความเป็นจริงในธรรมชาติรอบตัว ครูผู้ดูแลเด็ก ผู้ดูแลเด็ก ถือว่าเป็นตัวแทน การขัดเกลาทางสังคมที่สำคัญในสถานศึกษา มีบทบาทเป็นทั้งผู้จัดประสบการณ์การเรียนรู้และการเป็นแบบอย่างที่ดีใน ชีวิตประจำวัน โดยถือหลักการสอนให้รู้ ทำให้ดู อยู่ให้เห็น นอกจากนี้ ต้องดำเนินการประสานความร่วมมือกับบิดา มารดาผู้ปกครองและบุคคลในชุมชน ทุกฝ่ายเพื่อร่วมกันพัฒนาและส่งเสริมเด็กอย่างถูกวิธีอันจะเป็นพื้นฐานของการ พัฒนาเด็กอย่างต่อเนื่อง การวางรากฐานที่ดีให้กับเด็กปฐมวัยจึงเท่ากับเป็นการเตรียมสร้างพลเมืองที่ดีมีคุณภาพให้กับ ประเทศชาติ

 **34.**

หลักการจัดการศึกษาปฐมวัยสำหรับเด็กที่อายุตั้งแต่แรกเกิดถึง ๕ ขวบนั้น เป็นหลักการ ที่คำนึงถึงการ พัฒนาเด็กปฐมวัยอย่างเป็นองค์รวม เพื่อให้โอกาสในการพัฒนาเด็กทุกด้านตามลำดับขั้น ของพัฒนาการอย่างสมดุลและ เต็มตามศักยภาพ ในการจัดการศึกษานั้นเป็นภารกิจหน้าที่หลักของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขอองค์การบริหารส่วนตำบล พุสวรรค์ ที่ดำเนินกิจกรรมสนับสนุน ส่งเสริมให้มีการดำเนินการจัดการศึกษาปฐมวัยเป็นไปตามเจตนารมณ์ของหลักสูตร การศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๔๖ การจัดการศึกษาปฐมวัยมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการวางรากฐานของการพัฒนา เด็กให้มีคุณภาพทั้งทางร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญา มีความรู้คู่คุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึง ประสงค์เพื่อให้สามารถดำรงชีวิต และอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข

การฝึกให้เป็นเด็กปฐมวัยให้เป็นเด็กปฐมวัยเป็นเด็กเก่ง ดี มีสุข การพัฒนาความฉลาด ทางสติปัญญา และความมีไหวพริบปฏิภาณนั้น ไม่สามารถเกิดขึ้นได้เอง นอกเหนือจากหน้าที่ของผู้ปกครองในการอบรมเลี้ยงดูแลเด็ก จำเป็นต้องได้รับการส่งเสริมจากในหลายด้านจากครูผู้ดูแลเด็กและผู้ดูแลเด็ก ทั้งการสั่งสอน อบรม เสริมสร้างวินัย และ การฝึกสมาธิ ดังนั้นการฝึกสมาธิถือว่าเป็นการปูพื้นฐานสติปัญญาให้กับเด็กปฐมวัยได้เป็นเป็นอย่างดี การฝึกสมาธิสำหรับเด็กปฐมวัยนั้น ไม่ได้หมายความว่าให้ครูผู้ดูแลเด็ก ผู้ดูแลเด็ก หรือผู้ปกครองให้เด็กปฐมวัยมานั่งนิ่งๆ ไม่ให้ กระดุกกระดิกไปไหน แต่การฝึกสมาธิสำหรับเด็กปฐมวัย คือ การฝึกเด็กให้ความสนใจหรือจดจ่อกับสิ่งใดสิ่งหนึ่งอย่างแน่ว แน่และตั้งใจในชั่วระยะเวลาหนึ่ง ซึ่งอาจเป็นการสนใจในระยะเวลาสั้นหรือเป็นระยะเวลานานก็ได้ โดยจะก่อให้เกิดการ เรียนรู้ พัฒนาการ และความเพลิดเพลินควบคู่กันไป แต่ในวัยเด็ก การจะให้เด็กปฐมวัยมาสนใจกับสิ่งใดสิ่งหนึ่งเป็น ระยะเวลานานๆ คงไม่ใช่เรื่องง่ายๆ เนื่องจากทุกสิ่งทุกอย่างสำหรับเขายังดูใหม่และมีความน่าสนใจอยู่เต็มไปหมด เด็ก ปฐมวัยจึงสนใจอยู่กับสิ่งหนึ่งได้ไม่นาน จึงทำให้ธรรมชาติของเด็กๆ จะถูกเข้าใจว่าไม่ชอบอยู่นิ่ง ขี้เบื่อ วอกแวก และสนใจ กับสิ่งใหม่ ๆ อยู่เสมอ ดังนั้นการที่จะเริ่มปูพื้นฐานด้านสมาธิ จะช่วยส่งเสริมให้เด็กปฐมวัยมีจิตใจจดจ่อกับสิ่งใดสิ่งหนึ่ง นานๆ เพื่อให้เรียนรู้อย่างเต็มที่ เพื่อพัฒนาสู่ทักษะด้านอื่น ๆ ต่อไป ผลพลอยได้จะทำให้เด็กปฐมวัยเป็นเด็กที่มีวินัย มุ่งมั่นทำอะไรให้เสร็จเป็นอย่าง ๆ ไม่ทำอะไรซ้ำซ้อนจนไม่สำเร็จสักอย่าง

 การพัฒนาคุณธรรมให้กับเด็กปฐมวัยนั้น ควรเริ่มตั้งแต่ทำการความเข้าใจถึงความหมายของคุณธรรม แต่ละด้านว่า หมายความว่าอย่างไรมีขอบเขตเพียงใดในเด็กปฐมวัย และพฤติกรรมที่แสดงออกถึงความมีคุณธรรมนั้น ๆ มี ลักษณะเช่นใด ในที่นี้จะขอเสนอความหมายของคุณธรรมและขอบเขตที่พอเหมาะกับเด็กปฐมวัยและพฤติกรรมที่แสดง ถึงคุณธรรมนั้นๆ ดังนี้

 ๑) คุณธรรมพื้นฐานสำหรับเด็กปฐมวัย ๘ ประการ การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม ควรเริ่มต้นตั้งแต่ วัยเด็ก เพราะเด็กเป็นวัยที่รับการฝึกและการเรียนรู้ได้ง่าย หากมีการเสริมสร้างที่สอดคล้องกับวัย เด็กก็จะซึมซับและ พัฒนาได้เต็มที่ สภาพปัญหาในปัจจุบันเราจะเห็นได้ว่าเด็กไทยเราค่อนข้างที่จะขาดคุณธรรม พ่อแม่บางคนมีภารกิจ มากมายจนลืมที่จะสนใจลูก แก้ปัญหาของลูก สื่อสารมวลชนมองไม่เห็นความสำคัญของสังคม เห็นแต่ทุนนิยมเป็น ใหญ่ เทคโนโลยีก้าวไกลมากเกินไปจนทำให้คนสนใจสิ่งสำคัญ นอกกาย มากกว่าความสมบูรณ์ของจิตใจ กระทรวงศึกษาธิการได้ประกาศนโยบายเร่งรัดการปฏิรูปการศึกษา โดยกำหนดคุณธรรมพื้นฐาน 8 ประการ ที่ครู พ่อแม่ และผู้ปกครอง ควรจะเร่งปลูกฝังให้เกิดในเยาวชน เพื่อพัฒนาไปสู่บุคคลที่มีคุณธรรม อยู่ร่วมกันอย่างสงบ มีความสุขใน สังคมแห่งความพอเพียง (คัดลอกข้อมูลมาจากเว็บไซต์ http://stitchstitchstitch.blogspot.com ) ได้แก่

**35.**

 **๑.๑) ขยัน** คือ ความตั้งใจเพียรพยายามทำหน้าที่การงานอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ อดทน ความขยัน ต้องปฏิบัติควบคู่กับการใช้สติปัญญา แก้ปัญหาจนเกิดผลสำเร็จ เด็กต้องขยันมาโรงเรียน ไม่ขาดเรียน ขยันทำการบ้าน อ่านหนังสือ

  **ผลที่คาดว่าจะได้รับหากได้รับการปลูกฝังให้เป็นผู้ที่มีความขยัน** คือ เป็นผู้ที่ตั้งใจ ทำอย่าง จริงจังต่อเนื่องในเรื่องที่ถูกที่ควรเป็นคนสู้งาน มีความพยายาม ไม่ท้อถอย กล้าเผชิญอุปสรรค รักงานที่ทำ ตั้งใจทำหน้าที่อย่างจริงจัง

 **๑.๒) ประหยัด** คือ การรู้จักเก็บออม ถนอมใช้ทรัพย์สิน สิ่งของแต่พอควรพอประมาณ ให้เกิด ประโยชน์คุ้มค่า ไม่ฟุ่มเฟือย ฟุ้งเฟ้อ

 **ผลที่คาดว่าจะได้รับหากได้รับการปลูกฝังให้เป็นผู้ที่มีความประหยัด** คือ ผู้ที่ดำเนินชีวิต ความเป็นอยู่ที่เรียบง่าย รู้จักฐานะการเงินของตน คิดก่อนใช้คิดก่อนซื้อ เก็บออม ถนอมใช้ทรัพย์สินสิ่งของอย่างคุ้มค่า รู้จักmeบัญชีรายรับ – รายจ่ายของตนเองอยู่เสมอ

 **๑.๓) ความซื่อสัตย์** คือ ประพฤติตรงไม่เอนเอียงไม่มีเล่ห์เหลี่ยมมีความจริงใจ ปลอดจากความรู้สึก ลำเอียงหรืออคติ ไม่ขโมยของผู้อื่น และเก็บของได้นำส่งเจ้าของ

 **ผลที่คาดว่าจะได้รับหากได้รับการปลูกฝังให้เป็นผู้ที่มีความซื่อสัตย์** คือ ผู้ที่มีความประพฤติ ตรงทั้งต่อหน้าที่ ต่อวิชาชีพ ตรงต่อเวลา ไม่ใช้เล่ห์กล คดโกงทั้งทางตรงและทางอ้อม รับรู้หน้าที่ของตนเอง และปฏิบัติ อย่างเต็มที่ถูกต้อง

**๑.๔) มีวินัย** คือ การยึดมั่นในระเบียบแบบแผน ข้อบังคับและข้อปฏิบัติ ซึ่งมีทั้งวินัยในตนเองและ วินัยต่อสังคม แต่งกายถูกระเบียบ และส่งการบ้านทันเวลา

 **ผลที่คาดว่าจะได้รับหากได้รับการปลูกฝังให้เป็นผู้ที่มีวินัย** คือ ผู้ที่ปฏิบัติตนในขอบเขต กฎ ระเบียบของสถานศึกษา สถาบัน/องค์กร/สังคมและประเทศ โดยที่ตนเองยินดีปฏิบัติตามอย่างเต็มใจและตั้งใจ

**๑.๕) สุภาพ** คือ เรียบร้อย อ่อนโยน ละมุนละม่อม มีกิริยามารยาทที่ดีงาม มีสัมมาคารวะ เด็ก ๆ ต้องมีกิริยาสุภาพอ่อนโยน เช่นเดินผ่านผู้ใหญ่ต้องกมตัว พูดจาไพเราะ

 **ผลที่คาดว่าจะได้รับหากได้รับการปลูกฝังให้เป็นผู้ที่มีความสุภาพ** คือ ผู้ที่อ่อนน้อมถ่อมตน ตามสถานภาพและกาลเทศะ ไม่ก้าวร้าว รุนแรง วางอำนาจข่มผู้อื่นทั้งโดยวาจาและท่าทาง แต่ในเวลาเดียวกันยังคงมี ความมั่นใจในตนเอง เป็นผู้ที่มีมารยาท วางตนเหมาะสมตามวัฒนธรรมไทย

**๑.๖) สะอาด** คือ ปราศจากความมัวหมองทั้งกาย ใจ และสภาพแวดล้อม ความผ่องใสเป็นที่เจริญตา ทำให้เกิดความสบายใจแก่ผู้พบเห็น เด็ก ๆ ต้องแต่งกายสะอาด เสื้อผ้าสะอาด เล็บมือ และเล็บเท้าสะอาด

 **ผลที่คาดว่าจะได้รับหากได้รับการปลูกฝังให้เป็นผู้ที่มีความสะอาด** คือ ผู้รักษาร่างกาย ที่อยู่อาศัยสิ่งแวดล้อมถูกต้องตามสุขลักษณะ ฝึกฝนจิตใจมิให้ขุ่นมัว จึงมีความแจ่มใสอยู่เสมอ

 **๑.๗) สามัคคี** คือ ความพร้อมเพียงกัน ความกลมเกลียวกัน ความปรองดองกัน ร่วมใจกันปฏิบัติงาน ให้บรรลุ ผลตามที่ต้องการเกิดงานการอย่างสร้างสรรค์ปราศจากการทะเลาะวิวาท ไม่เอารัดเอาเปรียบกัน เป็นการยอมรับ ความมีเหตุผล ยอมรับความแตกต่างหลากหลายทางความคิด ความหลากหลายในเรื่องเชื้อชาติ ความกลมเกลียวกันใน ลักษณะเช่นนี้ เรียกอีกอย่างว่า ความสมานฉันท์ การมอบหมายให้เด็กมีความรับผิดชอบต่อการท างานในกลุ่มจนสำเร็จ

**36.**

 **ผลที่คาดว่าจะได้รับหากได้รับการปลูกฝังให้เป็นผู้ที่มีความสามัคคี** คือ ผู้ที่เปิดใจกว้างรับ ฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รู้บทบาทของตนทั้งในฐานะผู้นำและผู้ตามที่ดี มีความมุ่งมั่นต่อการรวมพลัง ช่วยเหลือเกื้อกูลกัน เพื่อให้การงานสำเร็จลุล่วง แก้ปัญหาและขจัดความขัดแย้งได้ เป็นผู้มีเหตุผล ยอมรับความแตกต่างหลากหลายทาง วัฒนธรรม ความคิด ความเชื่อ พร้อมที่จะปรับตัวเพื่ออยู่ร่วมกันอย่างสันติ

**๑.๘) มีน้ำใจ** คือ ความจริงใจที่ไม่เห็นแก่เพียงตัวเองหรือเรื่องของตัวเอง แต่เห็นอกเห็นใจเห็นคุณค่า ในเพื่อน มนุษย์ มีความเอื้ออาทรเอาใจใส่ ให้ความสนใจในความต้องการ ความจำเป็น ความทุกข์สุขของผู้อื่น และพร้อม ที่จะให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลกันและกัน

  **ผลที่คาดว่าจะได้รับหากได้รับการปลูกฝังให้เป็นผู้ที่มีน้ำใจ** คือ ผู้ให้และผู้อาสาช่วยเหลือ สังคม รู้จักแบ่งปัน เสียสละความสุขส่วนตน เพื่อทำประโยชน์แก่ผู้อื่นเข้าใจ เห็นใจ ผู้ที่มีความเดือดร้อน อาสาช่วยเหลือ สังคมด้วยแรงกาย สติปัญญา ลงมือปฏิบัติการเพื่อบรรเทาปัญหา หรือร่วมสร้างสรรค์สิ่งดีงามให้เกิดขึ้นในชุมชน

 ๒) มาตรฐานคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๔๖ มาตรฐาน คุณลักษณะที่พึงประสงค์ เป็นจุดหมายของหลักสูตรการศึกษาปฐมวัยที่มุ่งให้เด็กมีพัฒนาการที่เหมาะสมกับวัยความสามารถ และความแตกต่างระหว่างบุคคลทั้งทางด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคม และสติปัญญา เมื่อเด็กจบการศึกษาระดับ ปฐมวัยเด็กจะบรรลุตามมาตรฐานคุณลักษณะที่พึงประสงค์ที่กำหนดไว้ในจุดหมาย 12 มาตรฐาน ได้แก่

 ๒.๑) ร่างกายเจริญเติบโตตามวัย และมีสุขนิสัยที่ดี

๒.2) กล้ามเนื้อใหญ่และกล้ามเนื้อเล็กแข็งแรงใช้ได้อย่างคล่องแคล่วและประสานสัมพันธ์กัน

๒.3) มีสุขภาพจิตที่ดี และมีความสุข

๒.4) มีคุณธรรม จริยธรรม และมีจิตใจที่ดีงาม

๒.5) ชื่นชมและแสดงออกทางศิลปะ ดนตรี การเคลื่อนไหว และรักการออกก าลังกาย

๒.6) ช่วยเหลือตนเองได้เหมาะสมกับวัย

๒.7) รักธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม วัฒนธรรม และความเป็นไทย

๒.8) อยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขและปฏิบัติตนเป็นสมาชิกที่ดีของสังคมในระบอบ ประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๒.9) ใช้ภาษาสื่อสารได้เหมาะสมกับวัย

๒.10) มีความสามารถในการคิดและการแก้ปัญหาได้เหมาะสมกับวัย

๒.11) มีจินตนาการและความคิดสร้างสรรค์

๒.12) มีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้ และมีทักษะในการแสวงหาความรู้

ดังนั้น ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม เทศบาลตำบลทรายขาว จึงเห็นความสำคัญ ในการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของเด็กปฐมวัยและผู้ปกครอง จึงเห็นควร จัดทำโครงการปลูกฝังคุณธรรมจริยธรรมสำหรับเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในตำบลทรายขาวของเทศบาลตำบลทรายขาวขึ้น เพื่อส่งเสริมให้เด็กปฐมวัยมีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ รวมทั้งมีจิตใจที่ดีงามตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๔๖ โดยมีครูผู้ดูแลเด็ก ผู้ดูแลเด็ก และผู้ปกครองเป็นต้นแบบและทำหน้าที่ขัดเกลาด้านคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตามที่กำหนด โดยมุ่งเน้นให้เด็กมีพัฒนาการทางด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจ สังคมและสติปัญญาเหมาะสมตามพัฒนาการแห่งวัย และอย่าง เต็มศักยภาพ

**37.**

**2. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อจัดกิจกรรมฝึกอบรมและส่งเสริมให้เด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามมาตรฐานคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรการศึกษา ปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๔๖

๒.๒ เพื่อจัดกิจกรรมฝึกอบรมและส่งเสริมให้เด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีคุณธรรมและจริยธรรม ตามคุณธรรมพื้นฐานสำหรับเด็กปฐมวัย ๘ ประการ

๒.๓ เพื่อส่งเสริมให้เด็กปฐมวัยได้ฝึกสมาธิให้มีความพร้อมในการเรียนรู้ตามพัฒนาการแห่งวัย และเต็ม ตามศักยภาพเพื่อพัฒนาด้านสติปัญญา อารมณ์ จิตใจและสังคม อย่างรอบด้าน

๒.๔ เพื่อส่งเสริมให้เด็กปฐมวัยมีความรู้ ความเข้าใจในข้อปฏิบัติตามหลักศีล ๕ ในระดับพื้นฐานสำหรับ เด็กปฐมวัยตามพัฒนาการที่เหมาะสมกับวัย อันจะเป็นการพื้นฐานในการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ต่อไป

๒.๕ เพื่อให้เด็กปฐมวัยมีความเข้าใจในหลักปฏิบัติศีล ๕ สำหรับเด็กปฐมวัย และสามารถสื่อความหมาย จับคู่ภาพที่สื่อความหมายตรงกับหลักศีล ๕ ได้

๒.๖ เพื่อส่งเสริมให้ครูผู้ดูแลเด็ก ผู้ดูแลเด็ก และผู้ปกครองของเด็กปฐมวัย ได้ตระหนักในส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจในหลักคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ที่จำเป็นแก่เด็กปฐมวัย

๒.๗ เพื่อส่งเสริมให้เด็กปฐมวัยได้ฝึกกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์เพื่อพัฒนาด้านร่างกายในการพัฒนา กล้ามเนื้อมัดใหญ่ และกล้ามเนื้อมัดเล็กให้แข็งแรง ใช้ได้อย่างคล่องแคล่วและประสานสัมพันธ์กัน

๒.๘ เพื่อส่งเสริมให้เด็กปฐมวัยได้ใช้กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ในการพัฒนาด้านอารมณ์ จิตใจและสังคม และลักษณะนิสัยที่ดีในการเป็นสมาชิกที่ดีของครอบครัวและชุมชนต่อไป

**3. เป้าหมาย**

**3.1 ด้านปริมาณ**

๓.๑.๑ เด็กปฐมวัยของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทั้ง 5 ศูนย์ จำนวน 50 คน

๓.๑.๒ ผู้ปกครองเด็กปฐมวัยของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทั้ง 5 ศูนย์ จำนวน 50 คน

๓.๑.๒ ครูผู้ดูแลเด็ก ผู้ดูแลเด็ก ผู้ปฏิบัติหน้าที่ผู้ดูแลเด็กและเจ้าหน้าที่ที่

 เกี่ยวข้อง จำนวน 10 คน

๓.๑.๓ กิจกรรมโครงการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ฯ ได้แก่

 ๑) กิจกรรมฝึกสมาธิเด็กปฐมวัย ชื่อกิจกรรม “เด็กปฐมวัยฝึกสมาธิ จิตใจพร้อมเรียนรู้

 2) กิจกรรม บำเพ็ญประโยชน์ โดยมอบหมายให้เด็กปฐมวัยทำความสะอาด

 (กวาด / เก็บขยะ) ณ มัสยิดประจำหมู่บ้าน

 **๓.๒ ด้านคุณภาพ**

๓.๒.๑ เด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีคุณธรรม จริยธรรมตามคุณธรรมพื้นฐานสำหรับ

 เด็กปฐมวัย ๘ ประการ อย่างน้อย ๕ ประการ

๓.๒.๒ เด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตามมาตรฐาน

 คุณลักษณะ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย พุทธศักราช

 ๒๕๔๖ อย่างน้อย ๖ มาตรฐาน

**38.**

๓.๒.๓ เด็กปฐมวัยได้ฝึกสมาธิเพื่อให้มีความพร้อมในการเรียนรู้ตามพัฒนาการแห่งวัย

 และเต็ม ตามศักยภาพเพื่อพัฒนาด้านสติปัญญา อารมณ์ จิตใจและสังคม

 อย่างรอบด้าน

๓.๒.๔ เด็กปฐมวัยมีความรู้ ความเข้าใจในข้อปฏิบัติตามหลักศีล ๕ ในระดับพื้นฐานสำหรับ

 เด็ก ปฐมวัยตามพัฒนาการที่เหมาะสมกับวัย อย่างน้อย ๓ ข้อ

๓.๒.๕ เด็กปฐมวัยมีความเข้าใจในหลักปฏิบัติศีล ๕ สำหรับเด็กปฐมวัย และสามารถ

 สื่อความหมาย จับคู่ภาพที่สื่อความหมายตรงกับหลักศีล ๕ ได้อย่างน้อย ๘๐ % ของ

 เด็กปฐมวัยที่เข้า ร่วมกิจกรรม

๓.๒.๖ ครูผู้ดูแลเด็ก ผู้ดูแลเด็กและผู้ปกครองของเด็กปฐมวัย ได้ตระหนักในส่งเสริมความรู้

 ความเข้าใจในหลักคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ที่จำเป็น

 แก่เด็กปฐมวัย

๓.๒.๗ เด็กปฐมวัยได้ฝึกกิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์มีกล้ามเนื้อมัดใหญ่ และกล้ามเนื้อมัดเล็ก

 แข็งแรง ใช้ได้อย่างคล่องแคล่วและประสานสัมพันธ์กันเพิ่มขึ้น

**4. วิธีดำเนินงาน**

4.1 เสนอโครงการเพื่ออนุมัติ

4.2 ชี้แจงผู้ปกครอง และคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กถึงแนวทางการดำเนินงาน

4.3 ดำเนินงานโครงการ

๔.๓.๑ เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ

๔.๓.๒ ประชุมคณะทำงานเพื่อวางแผนการดำเนินงาน

๔.๓.๓ ประสานถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น วัดห้วยกวางจริง

๔.๓.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ

๔.๓.๕ จัดทำเกณฑ์ประเมินตามมาตรฐานต่าง ๆ ดังนี้

(๑) คุณธรรมพื้นฐานสำหรับเด็กปฐมวัย ๘ ประการ

(๒) มาตรฐานคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของเด็กปฐมวัยตามหลักสูตรการศึกษา

 ปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๔๖

๔.๓.๖ จัดซื้อและจัดเตรียมสื่ออุปกรณ์ต่าง ๆ

๔.๓.๗ ดำเนินการตามโครงการ

๔.๓.๘ สรุป – ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงาน

**5. ระยะเวลาการดำเนินการ**

ปีงบประมาณ 2562-2564

**6. สถานที่ดำเนินการ**

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในตำบลทรายขาว

**7. งบประมาณ**

งบประมาณ 25,000 บาท (ทั้ง 5 ศูนย์)

**39.**

**8. ผู้รับผิดชอบโครงการ**

กองการศึกษา

**9. การติดตามประเมินผล**

9.1 สังเกตจากผลการตรวจสุขภาพประจำวัน และประจำปี

9.2 การซักถามความรู้ความเข้าใจของเด็กเกี่ยวกับการปฏิบัติตนจากการเข้าร่วมกิจกรรม

 โครงการต่าง ๆ จากครูผู้ดูแลเด็ก ผู้ดูแลเด็กและผู้ปกครอง ทั้งระหว่างการดำเนินงาน

 โครงการและหลังจากโครงการ ดำเนินเสร็จสิ้น

 9.3 สังเกตพฤติกรรมเด็ก เช่น การปฏิบัติตนหลังเสร็จสิ้นโครงการ

 9.4 การผ่านเกณฑ์ประเมินจากมาตรฐานต่าง ๆ ตามที่กำหนด

**10. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

๑๐.๑ เด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตาม มาตรฐานคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตรการศึกษา ปฐมวัย พุทธศักราช ๒๕๔๖

๑๐.๒ เด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีคุณธรรมและจริยธรรม ตามคุณธรรมพื้นฐาน สำหรับเด็ก ปฐมวัย ๘ ประการ

๑๐.๓ เด็กปฐมวัยมีสมาธิในการเรียนรู้ตามพัฒนาการแห่งวัย และเต็มตามศักยภาพเพื่อพัฒนาด้าน สติปัญญา อารมณ์ จิตใจและสังคม อย่างรอบด้าน

๑๐.๔ เด็กปฐมวัยมีความรู้ ความเข้าใจในข้อปฏิบัติตามหลักศีล ๕ ในระดับพื้นฐานสำหรับเด็กปฐมวัย ตามพัฒนาการที่เหมาะสมกับวัย อันจะเป็นการพื้นฐานในการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ รวมถึงคุณธรรมและจริยธรรมที่จำเป็นสำหรับเด็กปฐมวัยต่อไป

๑๐.๕ เด็กปฐมวัยมีความเข้าใจในหลักปฏิบัติศีล ๕ สำหรับเด็กปฐมวัย และสามารถสื่อความหมาย จับคู่ภาพที่สื่อความหมายตรงกับหลักศีล ๕ อย่างง่าย ๆ ได้

๑๐.๖ ครูผู้ดูแลเด็ก ผู้ดูแลเด็ก และผู้ปกครองของเด็กปฐมวัย ได้ตระหนักในส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจ ในหลักคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ที่จำเป็นแก่เด็กปฐมวัย

**40.**

**มิติที่ 2 การบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริต**

**2.1 แสดงเจตจํานงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริตของผู้บริหาร**

**1. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ** **กิจกรรม “ประกาศเจตจํานงต่อต้านการทุจริตของผู้บริหารองค์กร**

 **ปกครองส่วนท้องถิ่น”**

**2. หลักการและเหตุผล**

 คณะกรรมการ ป.ป.ช. ได้จัดทํายุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจมาแล้ว 3 ฉบับ ปัจจุบัน ที่ใช้อยู่เป็นฉบับที่ 3 เริ่มจากปี พ.ศ. 2560 จนถึงปี พ.ศ. 2564 ซึ่งมุ่งสู่การเป็นประเทศที่มีมาตรฐานทางคุณธรรมจริยธรรม เป็นสังคมมิติใหม่ที่ประชาชนไม่เพิกเฉยต่อการทุจริตทุกรูปแบบ โดยได้รับความร่วมมือจากฝ่ายการเมือง หน่วยงานของรัฐ ตลอดจนประชาชน ในการพิทักษ์รักษาผลประโยชน์ของชาติและประชาชนเพื่อให้ประเทศไทยมีศักดิ์ศรีและเกียรติภูมิในด้าน ความโปร่งใสทัดเทียมนานาอารยประเทศ โดยกําหนดวิสัยทัศน์ “ประเทศไทยใสสะอาด ไทยทั้งชาติต้านทุจริต”มีเป้าหมายหลักเพื่อให้ประเทศไทยได้รับการประเมินดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index : CPI) ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ในปี พ.ศ. 2564 ซึ่งการที่ระดับคะแนนจะสูงขึ้นได้นั้น การบริหารงานภาครัฐต้องมีระดับ ธรรมาภิบาลที่สูงขึ้น เจ้าหน้าที่ของรัฐและประชาชนต้องมีพฤติกรรมแตกต่างจากที่เป็นอยู่ในปัจจุบันไม่ใช้ตําแหน่งหน้าที่ในทางทุจริตประพฤติมิชอบ โดยได้กําหนดยุทธศาสตร์การดําเนินงานออกเป็น 6 ยุทธศาสตร์ ดังนี้ ยุทธศาสตร์ที่ 1 สร้างสังคมที่ไม่ทนต่อการทุจริต ยุทธศาสตร์ที่ 2 ยกระดับเจตจํานงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริต ยุทธศาสตร์ที่ 3 สกัดกั้นการทุจริตเชิงนโยบาย ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาระบบป้องกันการทุจริตเชิงรุก ยุทธศาสตร์ที่ 5 ปฏิรูปกลไกและกระบวนการปราบปรามการทุจริต ยุทธศาสตร์ที่ 6 ยกระดับคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index : CPI) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยงานของรัฐภายใต้โครงสร้างการจัดระเบียบบริหารราชการตามหลักการ กระจายอํานาจการปกครอง ที่มุ่งเน้นการกระจายอํานาจจากส่วนกลางลงสู่ท้องถิ่นและเป็นกลไกหนึ่งในการส่งเสริมการ ปกครองในระบอบประชาธิปไตย เป็นหน่วยงานหลักในการจัดทําบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะเพื่อประโยชน์ของ ประชาชนในท้องถิ่น การพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เกิดความยั่งยืนรัฐจะต้องให้ความเป็นอิสระแก่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นโดยยึดหลักแห่งการปกครองตนเองตามเจตนารมณ์ของประชาชนในท้องถิ่น และส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นเป็นหน่วยงานหลักในการจัดทําบริการสาธารณะ รวมทั้งมีส่วนร่วมในการตัดสินใจแก้ไขปัญหาในระดับพื้นที่ ส่วนการ กํากับดูแลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะทําได้เท่าที่จําเป็นตามกรอบกฎหมายกําหนด และต้องเป็นไปเพื่อการคุ้มครอง ประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่น ทั้งนี้ ต้องยอมรับว่าปัญหาการทุจริตในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นเรื่องที่มีคําครหา ที่ได้สร้างความขมขื่นใจให้แก่ คนทํางานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมาเป็นเวลาช้านาน ซึ่งหากพิจารณาจํานวนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกอบ กับมีปัจจัยนานัปการที่คอยยั่วยวนใจ บั่นทอนความมีคุณธรรม จริยธรรม ซื่อสัตย์สุจริต ของคนทํางานราชการส่วนท้องถิ่นส่วน ให้เหือดหายไป และหากจะว่ากันไปแล้ว เรื่องในทํานองเดียวกันนี้ก็สามารถเกิดขึ้นกับคนทํางานในหน่วยงานราชการอื่นได้ เช่นเดียวกัน เพียงแต่คนทํางานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีจํานวนมาก และมากกว่าคนทํางานในหน่วยราชการอื่น ๆ จึงมี โอกาสหรือความเป็นไปได้สูงที่คนทํางานในท้องถิ่น อาจต้องถูกครหาในเรื่องการใช้อํานาจหน้าที่โดยมิชอบมากกว่า แม้ว่า โอกาสหรือช่องทางที่คนทํางานในท้องถิ่นจะใช้อํานาจให้ออกนอกลู่นอกทาง จะมีได้ไม่มากเท่ากับที่คนทํางานในหน่วยงาน

**41.**

ราชการอื่น และมูลค่าของความเสียหายของรัฐ ที่คนทํางานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ก่อให้เกิดขึ้นก็อาจเป็นแค่เศษผงธุลีของความเสียหายที่เกิดจากการทุจริตของคนนอกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนั้น จึงมีความจําเป็นที่ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องแสดงเจตจํานงทางการเมืองในการต่อต้านการ ทุจริตอย่างเห็นชัดเป็นรูปธรรม ด้วยการจัดทําแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บริหารงานด้วยความโปร่งใส มีความเข้มแข็งในการบริหารราชการตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีหรือหลักธรรมาภิบาล บังเกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน และยกระดับมาตรฐานในการป้องกันการทุจริตขององค์กรตนเองต่อไปให้ครอบคลุมพื้นที่ทั่วประเทศต่อไป

**3. วัตถุประสงค์**

 เพื่อแสดงเจตจํานงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริตของผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้วยการจัดทําแผน ป้องกันการทุจริตในองค์กรที่บริหาร

**4. เป้าหมาย/ผลผลิต**

 4.1 ประกาศเจตจํานงการต่อต้านการทุจริตของผู้บริหาร อย่างน้อย 1 ฉบับ

 4.2 มีการประกาศเจตจํานงการต่อต้านการทุจริตของผู้บริหารต่อสาธารณะชน

 อย่างน้อย 1 ครั้งอย่างน้อย 1 ครั้ง

 4.2 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 3 ปี

**5. พื้นที่ดําเนินการ** เทศบาลตำบลทรายขาว

**6. วิธีดําเนินการ**

 6.1 ประกาศเจตจํานงทางการเมืองในการต่อต้านการทุจริตของผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

 6.2 ประชุมหน่วยงาน/บุคคลที่เกี่ยวข้อง

 6.3 จัดตั้งคณะทํางานการจัดทําแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

 6.4 ประชุมคณะทํางานจัดทําแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

 6.5 จัดทําแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

 6.6 ประกาศใช้แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

 6.7 ดําเนินการตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

 6.8 รายงานผลการดําเนินงาน

**7. ระยะเวลาดําเนินการ** 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 25๖2 – 25๖๒)

**8. งบประมาณดําเนินการ** จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

**9. ผู้รับผิดชอบ** สํานักปลัด เทศบาลตำบลทรายขาว

**42.**

**10. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์**

 **10.1 ผลผลิต** - มีประกาศเจตจํานงการต่อต้านการทุจริตของผู้บริหาร อย่างน้อย 1 ฉบับ – มีการ ประกาศเจตจํานงการต่อต้านการทุจริตของผู้บริหารต่อสาธารณะชน อย่างน้อย 1 ครั้ง - มีแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4 ปี จํานวน 1 ฉบับ

 **10.2 ผลลัพธ์** - การบริหารราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความโปร่งใส สามารถป้องกันการทุจริตของบุคลากร องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ – ลดข้อร้องเรียนการดําเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**2.2 มาตรการสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ**

**2.2.1 สร้างความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามหลักคุณธรรม ทั้งในเรื่องการ บรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย โอน เลื่อนตําแหน่ง/เงินเดือน และมอบหมายงาน**

**1.** **ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ** **มาตรการการสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล (ถือปฏิบัติตามระเบียบ)**

**2. หลักการและเหตุผล**

พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจํา และพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลทรายขาว เป็นบุคลากรที่มีความสําคัญต่อองค์กร โดยการ ขับเคลื่อนการพัฒนางานของเทศบาลให้มีศักยภาพ โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานให้เกิดประโยชน์ต่อองค์กร และประชาชน การพัฒนางานขององค์กรจะบรรลุผลได้ต้องเริ่มมาจากบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นปัจจัยสําคัญในการพัฒนางานให้มีคุณภาพ จะต้องมีมาตรฐานในการทํางานที่เป็นรูปธรรมชัดเจน และมีมาตรการในการทํางานที่โปร่งใส สามารถตรวจสอบการทํางานได้ ด้านการพัฒนาระบบบริหารให้มีประสิทธิภาพ เป็นธรรม เพื่อนําไปสู่การสร้างมาตรฐานความโปร่งใส และการให้บริการที่เป็น ธรรมตรวจสอบได้อย่างแท้จริงต่อไป เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 มาตรา 50 วรรคท้าย ที่กําหนดให้การปฏิบัติงานตามอํานาจ หน้าที่ของเทศบาลต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และคํานึงถึงการมีส่วนร่วม ของประชาชนในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการ และการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ตามพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และ วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2556 มาตรา 6 ที่กําหนดให้การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีนั้น ต้องก่อให้เกิด ประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ มีประสิทธิภาพเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ ประกอบกับ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับจริยธรรม ของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจํา และพนักงานจ้าง ดังนั้น เพื่อเป็นการส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพการบริหารงานบุคคลให้มีประสิทธิภาพ เป็นไปตามหลักคุณธรรม จริยธรรมในการทํางาน มีความโปร่งใส และตรวจสอบการทํางานได้ จึงได้จัดให้มีมาตรการสร้างความโปร่งใสในการบริหารงาน บุคคลขึ้น

**43.**

**3. วัตถุประสงค์**

 3.1 เพื่อกําหนดมาตรการด้านความโปร่งใสในการบริหารบุคคลของเทศบาล

 3.2 เพื่อให้การปฏิบัติงานบุคลากรมีรูปแบบ ขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง โปร่งใสสามารถตรวจสอบได้

 3.3 เพื่อเป็นการป้องกันการทุจริตในการแสวงหาประโยชน์จากการปฏิบัติงานด้านบริหารงานบุคคล

 3.4 เพื่อปรับปรุงกลไกการปฏิบัติราชการด้านบริหารงานบุคคลของเทศบาลให้มีประสิทธิภาพได้คนดี คนเก่งเข้ามาทํางาน

**4. เป้าหมาย/ผลผลิต** จัดทํามาตรการด้านการบริหารบุคคลของเทศบาล จํานวน 1 มาตรการ

**5. พื้นที่ดําเนินการ** สํานักงานเทศบาลตำบลทรายขาว

**6. วิธีดําเนินการ**

 6.1 กําหนดหลักเกณฑ์ การบริหารงานบุคคลในเรื่องการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย โอนเลื่อนตําแหน่ง/เงินเดือน ตาม ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกระบี่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล พ.ศ. 25๕๘

 6.2 นําหลักเกณฑ์การบริหารงานบุคคลมากําหนดเป็นมาตรการในการปฏิบัติงานบุคคล

 6.3 ประกาศเผยแพร่มาตรการการบริหารงานบุคคล

 6.4 ดําเนินการบริหารงานบุคคลตามหลักธรรมาภิบาล

 6.5 สรุปผลการดําเนินการบริหารงาน

**7. ระยะเวลาดําเนินการ** 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 25๖2 – 25๖๔)

**8. งบประมาณดําเนินการ** ไม่ใช้งบประมาณ

**9. ผู้รับผิดชอบ** สํานักปลัดเทศบาลตำบลทรายขาว

**10. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์**

 **10.1 ผลผลิต**

 –มีมาตรการดําเนินงานด้านบริหารงานบุคคลของเทศบาล จํานวน 1 มาตรการ

- เจ้าหน้าที่งานบริหารงานบุคคลสามารถปฏิบัติงานเป็นไปตามาตรฐานและหลักธรรมาภิบาล

 **10.2 ผลลัพธ์**

 - ลดข้อร้องเรียนในการดําเนินการด้านบริหารงานบุคคลของเทศบาลไม่น้อยกว่า 90 %

 - บุคลากรของเทศบาลมีความพึงพอใจต่อระบบและมาตรฐานการบริหารงานบุคคลไม่ต่ำกว่าระดับ 3

 - การบริหารงานบุคคลของเทศบาลมีความโปร่งใส สามารถป้องกันการทุจริตของเจ้าหน้าที่ได้

**44.**

**1. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ** **มาตรการออกคําสั่งมอบหมายของนายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาล**

 **และหัวหน้าส่วนราชการ**

**2. หลักการและเหตุผล**

 เทศบาลตำบลทรายขาว เป็นหน่วยงานบริหารราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบหนึ่งที่มีอํานาจหน้าที่ในการจัดทําบริการสาธารณะให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น ตามอํานาจหน้าที่ของเทศบาล ทั้งที่เป็นหน้าที่ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 หน้าที่ตามพระราชบัญญัติกําหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอํานาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหน้าที่ตามกฎหมายอื่นที่กําหนดให้เทศบาลมีหน้าที่ต้องทําอีกมากมายในการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชน ผู้มารับ บริการติดต่อกับหน่วยงานต่างๆ ของเทศบาลนั้น มักจะประสบปัญหาด้านการอํานวยความสะดวกในการติดต่อราชการ เนื่องจากภารกิจมีมากมาย ไปรวมอยู่กับฝ่ายผู้บริหาร ไม่มีการกระจายอํานาจ หรือมอบหมายอํานาจหน้าที่ในการสั่งการ อนุมัติ อนุญาต ไปยังหัวหน้าหน่วยงาน ระดับสํานัก กอง และฝ่ายต่าง ๆ ซึ่งเป็นอุปสรรคอย่างยิ่งต่อการให้บริการ ทําให้การ บริการเกิดความล่าช้า ประชาชนไม่ได้รับความสะดวกอันอาจเป็นสาเหตุหนึ่งของการกระทําการทุจริตประพฤติมิชอบในการ ปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ ส่งผลให้ระบบการให้บริการภาครัฐเสื่อมประสิทธิภาพ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 มาตรา 50 วรรคท้าย ที่กําหนดให้การปฏิบัติงานตามอํานาจ หน้าที่ของเทศบาล ต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขประชาชน โดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ตามพระราชกฤษฎีกาว่า ด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 6 และมาตรา 37 ที่กําหนดให้การบริหารราชการ เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขของประชาชนและเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานเกินความจําเป็น ประชาชนได้รับการอํานวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ การบริหารงานมีประสิทธิภาพ คุ้มค่า ตาม พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 มาตรา 48(2) เตรส ที่กําหนดให้นายกเทศมนตรี มีอํานาจหน้าที่ในการสั่ง อนุญาต และ อนุมัติ เกี่ยวกับราชการของเทศบาล มาตรา 48 สัตตรส กําหนดให้นายกเทศมนตรี ควบคุมและรับผิดชอบในการบริหาร กิจการของเทศบาล และเป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานเทศบาล และลูกจ้างของเทศบาล มาตรา 48 วีสติ นายกเทศมนตรีมี อํานาจมอบหมายการปฏิบัติราชการให้แก่รองนายกเทศมนตรีที่ได้รับแต่งตั้งในการสั่งหรือการปฏิบัติราชการของ นายกเทศมนตรีได้ มาตรา 48 เอกูนวีสติ กําหนดให้ปลัดเทศบาลเป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานเทศบาล และลูกจ้างเทศบาลรอง จากนายกเทศมนตรี และรับผิดชอบควบคุมดูแลราชการประจํา ของเทศบาล ให้เป็นไปตามนโยบาย และอํานาจหน้าที่อื่น ตามที่มีกฎหมาย กําหนด หรือตามที่นายกเทศมนตรี มอบหมายประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกระบี่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบิหารงานบุคคลของเทศบาลจังหวัดกระบี่ ดังนั้น เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ตอบสนองความต้องการของ ประชาชน ลดขั้นตอนการให้บริการและไม่สร้างเงื่อนไขขั้นตอนที่มีความยุ่งยาก จึงจําเป็นต้องมีมาตรการ การมอบหมายอํานาจหน้าที่ของเทศบาลขึ้น

**45.**

**3. วัตถุประสงค์**

 3.1 เพื่อเป็นการลดขั้นตอนการให้บริการประชาชนให้ได้รับความสะดวก รวดเร็ว เป็นธรรมตอบสนองความต้องการ ของประชาชน

 3.2 เพื่อให้ประชาชนมีความพึงพอใจในการบริการจากหน่วยงาน

 3.3 เพื่อเป็นการกระจายอํานาจการตัดสินใจในการสั่ง อนุญาต อนุมัติของผู้บริหารทุกระดับ

 3.4 เพื่อป้องกันการผูกขาดอํานาจหน้าที่ในการใช้ดุลพินิจอันอาจเป็นเหตุแห่งการทุจริตและประพฤติมิชอบในตําแหน่งหน้าที่ราชการ

**4. เป้าหมาย/ผลผลิต**

 จัดทําคําสั่งมอบหมายงานของนายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาล และหัวหน้าส่วนราชการ จํานวน 4 ฉบับ ประกอบด้วย นายกเทศมนตรีมอบหมายให้รองนายกเทศมนตรี นายกเทศมนตรีมอบหมายให้ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล และหัวหน้า ส่วนราชการ ปลัดเทศบาลมอบหมายให้รองปลัดเทศบาล ปละปลัดเทศบาลมอบหมายให้หัวหน้าส่วนราชการ

**5. พื้นที่ดําเนินการ** สำนักงานเทศบาลตำบลทรายขาว

**6. วิธีดําเนินการ**

 6.1 ออกคําสั่งมอบหมายงานในการสั่ง อนุญาต อนุมัติ ตามกฎหมาย ระเบียบฯ ข้อบังคับและหนังสือสั่งการ

 6.2 จัดทําหนังสือแจ้งเวียนให้ทุกส่วนราชการและผู้รับมอบอํานาจให้ปฏิบัติราชการแทนรับทราบและถือปฏิบัติ

 6.3 จัดทําประกาศ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ

 6.4 ให้ผู้รับมอบหมายงานตามคําสั่งรายงานผลการปฏิบัติงานตามคําสั่งที่ได้รับมอบหมายในทุกเดือน

**7. ระยะเวลาดําเนินการ** 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 25๖2 – 25๖๔)

**8. งบประมาณดําเนินการ** ไม่ใช้งบประมาณ

**9. ผู้รับผิดชอบ** สํานักปลัดเทศบาลตำบลทรายขาว

**10. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์**

 **10.1 ผลผลิต** มีคําสั่งมอบหมายงานให้ผู้ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติราชการแทน จํานวนไม่น้อยกว่า 4 ฉบับ

 **10.2 ผลลัพธ์** - ประชาชนมีความพึงพอใจในบริการที่ได้รับอยู่ในระดับดี - ประชาชนได้รับความสะดวก และลดการผูกขาดอํานาจหน้าที่อันเป็นช่องทางแห่งการทุจริต

**46.**

**1. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ** **กิจกรรม “สร้างความโปร่งใสในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน”** **2. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ**

 การพิจารณาความดีความชอบหรือการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน เป็นกระบวนการหนึ่งของการบริหารผลการ ปฏิบัติราชการซึ่งใช้หลักการการให้รางวัลเป็นแรงจูงใจให้ผู้ปฏิบัติงานเกิดแรงกระตุ้นในการพัฒนาผลงาน ซึ่งนายกเทศมนตรีตำบลทรายขาว ได้ให้ความสําคัญในเรื่องการพิจารณาความดีความชอบหรือการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนเป็นเรื่อง ลําดับต้นๆ ของเรื่องการบริหารงานบุคคล โดยเฉพาะอย่างยิ่งเรื่องการใช้ดุลพินิจของผู้บังคับบัญชาในการประเมินผลการปฏิบัติ ราชการของผู้ใต้บังคับบัญชา ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล ได้กําหนดให้นายกเทศมนตรี แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการ พนักงาน พนักงานจ้างของเทศบาล ด้วยเหตุผลนี้เองจึงเป็นที่มาของกิจกรรมการสร้างความโปร่งใสในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน

**3. วัตถุประสงค์**

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลด้านการเลื่อนขั้นเงินเดือนมีความโปร่งใส เป็นธรรมและสามารถตรวจสอบได้

**4. เป้าหมาย/ผลผลิต** ข้าราชการ พนักงานเทศบาลตำบลทรายขาว

**5. พื้นที่ดําเนินการ** สำนักงานเทศบาลตำบลทรายขาว

**6. วิธีดําเนินการ**

 6.1 แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการเทศบาลตำบลทรายขาว โดยแต่งตั้งปลัดเทศบาลเป็นประธานกรรมการ และหัวหน้าส่วนราชการเป็นกรรมการ และข้าราชการที่รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่เป็นเลขานุการ

 6.2 แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการข้าราชการเทศบาลตำบลทรายขาวโดยประกอบด้วยนายกเทศมนตรีตำบลหนองสรวง ประธานกรรมการ หัวหน้าส่วนและผู้บริหารสถานศึกษาเป็นกรรมการ และข้าราชการที่รับผิดชอบ งานการเจ้าหน้าที่เป็นเลขานุการ

 6.3 ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการเทศบาลตำบลทรายขาว เพื่อกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่ผู้บังคับบัญชาได้พิจารณาไว้โดยเจ้าหน้าที่ ให้คําปรึกษาและเสนอความเห็น เกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมของการปริมนผลการปฏิบัติราชการ

 6.4 คณะกรรมการพิจารณากลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการเทศบาลตำบลทรายขาว รวบรวมและเสนอผลการพิจารณากลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้แก่คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้น เงินเดือนข้าราชการเทศบาลตำบลทรายขาว

 6.5 คณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการเทศบาลตำบลทรายขาว พิจารณาทบทวนผลการพิจารณาการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามที่คณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการเทศบาลตำบลทรายขาวเสนอมา โดยใช้หลักเกณฑ์ตามที่กําหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกระบี่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ของพนักงานเทศบาลจังหวัดกระบี่

**47.**

**7. ระยะเวลาดําเนินการ** ช่วงระยะเวลา มีนาคม – เมษายน และ กันยายน – ตุลาคม ของทุกปีงบประมาณ

**8. งบประมาณดําเนินการ** ไม่ใช้งบประมาณ

**9. ผู้รับผิดชอบ** งานบุคลากร สำนักปลัด เทศบาลตำบลทรายขาว

**10. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์** มีการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนที่โปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้

**2.2.2 สร้างความโปร่งใสในการบริหารการเงิน งบประมาณ การจัดหาพัสดุ การใช้ประโยชน์ใน ทรัพย์สินของทางราชการ โดยยึดถือและปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ กฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องอย่าง เคร่งครัด**

**1. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ** **กิจกรรม “ควบคุมการเบิกจ่ายเงินตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจําปี”**

**2. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ**

 เพื่อให้การบันทึกบัญชีการจัดทําทะเบียนคุมเงินรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นแนวทางเดียวกันและ สอดคล้องกับการปฏิบัติงานในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงมีกิจกรรมควบคุมให้บุคลากรฝ่าย บัญชี กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะกลาง จัดทําทะเบียนคุมเงินรายจ่ายให้ความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติ ทําให้เกิดความ คุ้มค่าและมีประสิทธิภาพลดข้อผิดพลาดในการเบิกจ่ายเงินตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจําปี และดําเนินงานตาม ขั้นตอนของระเบียบประกาศกระทรวงมหาดไทยและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ซึ่งถือเป็นเรื่องสําคัญที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องทําตามกฎหมาย ระเบียบ และมีความจําเป็นต่อการบริหารงานของเทศบาลตำบลทรายขาว

**3. วัตถุประสงค์**

 3.1 เพื่อให้บุคลากรฝ่ายบัญชี กองคลัง มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติตามระเบียบ ประกาศ และหนังสือที่ เกี่ยวข้อง

 3.2 เพื่อลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน ที่อาจจะทําให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

**4. เป้าหมาย/ผลผลิต** บุคลากรฝ่ายบัญชี กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะกลาง

**5. พื้นที่ดําเนินการ** กองคลัง เทศบาลตำบลทรายขาว

**6. วิธีดําเนินการ**

 จัดทําทะเบียนคุมเงินรายจ่ายตามงบประมาณแยกหมวดรายจ่าย แยกแผนงาน แยกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ ที่ตั้งไว้

**7. ระยะเวลาดําเนินการ** ทุกปีงบประมาณ (ห้วงวันที่ 1 ตุลาคม ถึงวันที่ 30 กันยายน)

**8. งบประมาณดําเนินการ** ไม่ใช้งบประมาณ

**9. ผู้รับผิดชอบ** กองคลัง เทศบาลตำบลทรายขาว

**48.**

**10. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์**

 10.1 บุคลากรฝ่ายบัญชี กองคลัง มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติตามระเบียบ ประกาศและหนังสือสั่งการที่ เกี่ยวข้อง

 10.2 ลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน ที่อาจจะทําให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ และเป็นไปในทิศทาง เดียวกัน

 10.3 เกิดความคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพในการบริหารงบงบประมาณ

**1. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ** **กิจกรรม “การพัฒนาแผนและกระบวนการจัดหาพัสดุ”**

**2. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ**

 ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ซึ่งกําหนดให้มีการบริหารราชการอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ และเกิดประโยชน์สูงสุดกับประชาชนและการปฏิบัติให้เป็นไปตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุ ปี 2535 และแก้ไขเพิ่มเติมและกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

**3. วัตถุประสงค์**

 3.1 เพื่อปรับปรุงการดําเนินงานด้านจัดซื้อจัดจ้าง

 3.2 เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการรายงานผู้บริหาร

 3.3 เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน

 3.4 เพื่อให้ทราบปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

 3.5 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงประสิทธิภาพของการจัดหาพัสดุ

 3.6 เพื่อเป็นข้อมูลให้กับประชาชนสามารถตรวจสอบได้

**4. เป้าหมาย/ผลผลิต**

 4.1 หัวหน้าฝ่ายและผู้อํานวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน

 4.2 เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ

**5. พื้นที่ดําเนินการ** เทศบาลตำบลทรายขาว

 6.1 จัดเก็บข้อมูลในการจัดซื้อจัดจ้าง

 6.2 จําแนกวิธีการจัดซื้อจัดจ้างและคิดเป็นร้อยละของจํานวนโครงการและร้อยละของจํานวนงบประมาณ

 6.3 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง

 6.4 สรุปปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

 6.5 รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจําปี

 6.6 รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจําปี

 6.7 เผยแพร่ข้อมูลให้ประชาชนได้รับทราบ

**7. ระยะเวลาดําเนินการ** 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 25๖2 – 25๖๔)

**8. งบประมาณดําเนินการ** ไม่ใช้งบประมาณ

**49.**

**9. ผู้รับผิดชอบโครงการ** กองคลัง เทศบาลตำบลทรายขาว

**10. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์**

 10.1 ประชาชนได้รับทราบข้อมูลในการบริหารงานของหน่วยงานด้วยความโปร่งใสมีประสิทธิภาพ

 10.2 ผู้บริหารมีข้อมูลในการวางแผนการบริหารงานให้มีประสิทธิภาพ

 10.3 ผู้ปฏิบัติงานมีข้อมูลในการพัฒนาแผนและกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างให้มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าเป็น ประโยชน์กับประชาชน

**1. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ** **กิจกรรม “สร้างความโปร่งใสในการใช้จ่ายเงินงบประมาณ”**

**2. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ** พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2558

**3. วัตถุประสงค์**

 3.1 เพื่อเป็นการปฏิบัติงานให้โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้

 3.2 เพื่อให้หน่วยงานมีระบบป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

 3.3 เพื่อเป็นการป้องกันการใช้จ่ายเงิน เพื่อส่งเสริมธุรกิจของตนและพวกพ้อง

**4. เป้าหมาย/ผลผลิต** เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ

**5. พื้นที่ดําเนินการ** เทศบาลตำบลทรายขาว

**6. วิธีดําเนินการ**

 6.1 จัดทําคู่มือการปฏิบัติงานในการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงาน ถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการจัดหา พัสดุ

 6.2 ปรับปรุงขั้นตอนการรายงานผลการจัดหาพัสดุ โดยมีการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานถึงความเกี่ยวข้องกับผู้ เสนองานในการจัดหาพัสดุ เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

**7. ระยะเวลาดําเนินการ** 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 25๖2 – 25๖๔)

**8. งบประมาณดําเนินการ** ไม่ใช้งบประมาณ

**9. ผู้รับผิดชอบ** กองคลัง เทศบาลตำบลทรายขาว

**10. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์**

 10.1 มีระบบป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

 10.2 มีการป้องกันการใช้จ่ายเงิน เพื่อส่งเสริมธุรกิจของตนและพวกพ้อง

 10.3 มีการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ โปร่งใสตรวจสอบได้

**50.**

**1. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ โครงการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการจัดซื้อ – จัดจ้าง**

**2. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ**

 เนื่องจากเทศบาลตำบลทรายขาว มีฐานะเป็นนิติบุคคล มีอํานาจหน้าที่ในการจัดทําบริการสาธารณะด้วยตนเอง ทั้งในเรื่องการ จัดหารายได้และการใช้จ่ายเงินและการบริหารงานต่างๆ ตามภารกิจและการจัดทําบริการสาธารณะ แต่ต้องเป็นไปตามอํานาจ หน้าที่และกฎหมายที่กําหนดไว้ ดังนั้น การที่เทศบาลจะบริหารงานให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน จะต้องบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 มาตรา 50 วรรคท้าย ที่กําหนดให้การปฏิบัติงานตามอํานาจ หน้าที่ของเทศบาลต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีและ ให้คํานึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดซื้อ จัดจ้าง และการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ประกอบกับมาตรา 50 (9) ที่กําหนดให้เทศบาลมีอํานาจหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติให้เป็นหน้าที่ของเทศบาล ทั้งนี้ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 และพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 23 ที่กําหนดให้การจัดซื้อ จัดจ้าง ให้ส่วนราชการดําเนินการโดยเปิดเผยและเที่ยงธรรม โดยพิจารณาถึงประโยชน์และผลเสียทางสังคม ภาระต่อ ประชาชน คุณภาพ วัตถุประสงค์ที่จะใช้ ราคา และประโยชน์ระยะยาวที่จะได้รับประกอบกัน ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงบประมาณของเทศบาลเป็นไปอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ เกิดประสิทธิภาพและเกิด ประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนในท้องถิ่น จึงมีความจําเป็นต้องจัดโครงการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการจัดซื้อ – จัดจ้าง เพื่อให้ประชาชนได้เข้าถึงข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดซื้อ – จัดจ้างของเทศบาล ตำบลทรายขาวทุกโครงการและกิจกรรม

**3. วัตถุประสงค์**

 3.1 เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดซื้อ – จัดจ้างตามโครงการและกิจกรรมต่างๆ ของ เทศบาล

 3.2 เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการ สามารถตรวจสอบได้ตามหลัก ธรรมาภิบาล

 3.3 เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน

**4. เป้าหมาย/ผลผลิต**

 เผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อ – จัดจ้าง ตามแผนงาน/โครงการต่างๆ ของเทศบาลที่ดําเนินการตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2535 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 9) พ.ศ. 2553 จํานวน 4 ช่องทาง ได้แก่ ทางเว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ หนังสือ ระบบกระจายเสียงไร้สาย

**5. พื้นที่ดําเนินการ** เทศบาลตำบลทรายขาว และชุมชนต่างๆ ภายในเขตเทศบาลตำบลทรายขาว

**51.**

**6. วิธีดําเนินการ**

 6.1 รวบรวมข้อมูลกระบวนการจัดหาพัสดุเพื่อจัดทําประกาศ ดังนี้

 - ประกาศการจัดซื้อ – จัดจ้าง

 - ประกาศการกําหนดราคากลางในการจัดซื้อ – จัดจ้าง

 - ประกาศกําหนดวัน เวลา สถานที่ในการตรวจรับงาน

 - ประกาศวัน เวลา สถานที่ในการตรวจรับงาน

 - ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกพร้อมวงเงินการจัดซื้อ – จัดจ้าง

 - ประกาศวัน เวลา สถานที่ในการตรวจรับงาน

 6.2 นําส่งประกาศไปเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ตามช่องทางการประชาสัมพันธ์ของเทศบาล ได้แก่ ทางเว็บไซต์ บอร์ด ประชาสัมพันธ์ ระบบกระจายเสียงไร้สาย หน่วยงานราชการ เป็นต้น

**7. ระยะเวลาดําเนินการ** 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 25๖2 – 25๖๔)

**8. งบประมาณดําเนินการ** ไม่ใช้งบประมาณ

**9. ผู้รับผิดชอบ** สํานักคลัง เทศบาลตำบลทรายขาว

**10. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์**

 **10.1 ผลผลิต** เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างไม่น้อยกว่า 3 ช่องทาง

 **10.2 ผลลัพธ์**

 - ประชาชนได้เข้าถึงข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของโครงการที่จัดซื้อ จัดจ้างทั้งหมด

 - การจัดหาพัสดุเป็นไปอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน – สามารถลดปัญหาการร้องเรียนการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างได้

**52.**

**2.2.3 สร้างความโปร่งใสในการให้บริการสาธารณะ/บริการประชาชน เพื่อให้เกิดความพึงพอใจ แก่ประชาชนโดยทัดเทียมกันและโดยไม่เลือกปฏิบัติ**

**1. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ** **กิจกรรมการจัดบริการสาธารณะและการบริการประชาชนเพื่อให้เกิดความพึงพอใจแก่ประชาชนโดยทัดเทียมกันและ ไม่เลือกปฏิบัติ**

**2. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ**

 เทศบาลตำบลทรายขาว บริหารจัดการโดยการอํานวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน และให้ประชาชน สามารถตรวจสอบได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยดําเนินการจัดตั้งศูนย์บริการร่วมหรือ ศูนย์บริการเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว ( One Stop Service) ณ สํานักงานเทศบาลตำบลทรายขาว เป็นศูนย์บริการประชาชนในการติดต่อ สอบถามข้อมูล ยื่นคําขออนุมัติ อนุญาตในเรื่องที่เป็นอํานาจหน้าที่และภารกิจของเทศบาล ติดตามความคืบหน้า และแจ้งผล การดําเนินการให้ประชาชนผู้รับบริการทราบ โดยมีการปรับระบบการทํางานแต่ละกระบวนงานเพื่อให้มีระบบบริการที่ เชื่อมต่อระหว่างศูนย์บริการร่วมกับหน่วยงานเจ้าของเรื่อง ทั้งในด้านเอกสาร การส่งต่องาน ระบบการรับเงิน และกําหนด ระยะเวลาดําเนินการของแต่ละกระบวนงาน ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศช่วยอํานวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน ใช้ระบบ บัตรคิวอัตโนมัติ เพื่อให้บริการตามลําดับ จัดสถานที่ สิ่งอํานวยความสะดวกอื่นๆ เพื่อให้บริการที่ดีกับประชาชน เพื่ออํานวย ความสะดวกแก่ประชาชน ให้ได้รับความพึงพอใจโดยทัดเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติ นอกจากนี้ เทศบาลตำบลทรายขาว ยังบริหารจัดการบริการสาธารณะ ตามเกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติราชการของกรม ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้มาตรฐานทั้ง 17 ประเด็น (ด้านถนน ทางเดิน และทางเท้า, ด้านไฟฟ้าสาธารณะ, ด้านระบบ ระบายน้ำ, ด้านน้ำเพื่อการบริโภค, ด้านการพัฒนาเด็กและเยาวชน, ด้านการส่งเสริมกีฬา, ด้านการส่งเสริมผู้สูงอายุ, ด้านการ ส่งเสริมผู้ด้อยโอกาส, ด้านงานสาธารณสุข, ด้านการส่งเสริมการพัฒนาสตรี, ด้านการส่งเสริมอาชีพ, ด้านการป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย, ด้านการส่งเสริมศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น, ด้านการส่งเสริมการท่องเที่ยว, ด้านการ จัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม, ด้านศึกษา และด้านการจัดบริการสาธารณะ ตามนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล (การ แก้ไขปัญหาไฟป่าและหมอกควัน การกําจัดผักตบชวาและวัชพืช ในแหล่งน้ำ การลดและคัดแยกขยะมูลฝอยตั้งแต่แหล่งกําเนิด การจัดการน้ำเสีย แผนพัฒนาเศรษฐกิจพอเพียง และกิจกรรมเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในพื้นที่) โดยในขั้นตอน กระบวนปฏิบัติภารกิจ คํานึงถึงการอํานวยความสะดวกแก่ประชาชน สร้างความโปร่งใสในการบริการสาธารณะ ให้ประชาชน ได้รับความพึงพอใจโดยทัดเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติ และเพื่อเป็นมาตรการในการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน

**3. วัตถุประสงค์**

 3.1 สร้างความโปร่งใสในการบริการสาธารณะ ให้ประชาชนได้รับความพึงพอใจโดยทัดเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ

 3.2 เพื่อเป็นมาตรการในการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน

**4. เป้าหมาย/ผลผลิต** ทุกสํานัก/กอง/ฝ่าย ดําเนินการปฏิบัติงานบริการสาธารณะ ให้ประชาชนได้รับความพึงพอใจโดยทัดเทียมกันและไม่ เลือกปฏิบัติ

**5. พื้นที่ดําเนินการ** ทุกสํานัก/กอง/ฝ่าย เทศบาลตำบลทรายขาว

**53.**

**6. วิธีดําเนินการ**

 6.1 ดําเนินการปฏิบัติงานบริการสาธารณะ ให้ประชาชนได้รับความพึงพอใจโดยทัดเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติ ให้ได้มาตรฐานทั้ง 17 ประเด็น (ด้านถนน ทางเดิน และทางเท้า, ด้านไฟฟ้าสาธารณะ, ด้านระบบระบายน้ำ, ด้านน้ำเพื่อการบริโภค, ด้านการพัฒนาเด็กและเยาวชน, ด้านการส่งเสริมกีฬา, ด้านการส่งเสริมผู้สูงอายุ, ด้านการส่งเสริมผู้ด้อยโอกาส, ด้านงาน สาธารณสุข, ด้านการส่งเสริมการพัฒนาสตรี, ด้านการส่งเสริมอาชีพ, ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย, ด้านการ ส่งเสริมศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น, ด้านการส่งเสริมการท่องเที่ยว, ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม, ด้านศึกษา และด้านการจัดบริการสาธารณะ ตามนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล (การแก้ไขปัญหาไฟป่าและหมอก ควัน การกําจัดผักตบชวาและวัชพืชในแหล่งน้ำ การลดและคัดแยกขยะมูลฝอยตั้งแต่แหล่งกําเนิด การจัดการน้ำเสีย แผนพัฒนาเศรษฐกิจพอเพียง และกิจกรรมเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในพื้นที่)

 6.2 ประเมินมาตรฐาน/รายงานผลการดําเนินกิจกรรม

**7. ระยะเวลาดําเนินการ** 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 25๖2 – 25๖๔)

**8. งบประมาณดําเนินการ** ใช้จ่ายจากงบประมาณรวมในค่าวัสดุ/ค่าใช้สอยฯ

**9. ผู้รับผิดชอบ** ทุกสํานัก/กอง/ฝ่าย เทศบาลตำบลทรายขาว

**10. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์**

 10.1 สร้างความโปร่งใสในการบริการสาธารณะให้ประชาชนได้รับความพึงพอใจโดยทัดเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติ

 10.2 ไม่มีการทุจริตคอร์รัปชันในกระบวนการสาธารณะแก่ประชาชน

**1. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ โครงการจ้างสํารวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ**

**2. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ**

 เทศบาลตำบลทรายขาว มีหน้าที่ในการจัดทําบริการสาธารณะให้แก่ประชาชนในท้องถิ่นตามอํานาจหน้าที่ของเทศบาล ทั้งที่เป็น หน้าที่ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และหน้าที่ตามพระราชบัญญัติกําหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอํานาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายกําหนดให้เป็นหน้าที่ของเทศบาลและในการ ปฏิบัติหน้าที่นั้นต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยคํานึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดทําแผนพัฒนา เทศบาล การจัดทํางบประมาณการจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบ การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ จากภารกิจหน้าที่ในการจัดทําบริการสาธารณะให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น นั้น เทศบาลในฐานะผู้ให้บริการก็จะไม่ทราบว่าภารกิจที่ให้บริการไปนั้น ประชาชนได้รับประโยชน์ หรือเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ ประชาชนมากน้อยเพียงใด การให้บริการมีคุณภาพเพียงใด ตอบสนองความต้องการผู้รับบริการหรือไม่ การที่จะทราบถึงความ พึงพอใจจากผู้รับบริการ จึงต้องมีโครงการสํารวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 มาตรา 50 วรรคท้าย ที่กําหนดให้การปฏิบัติงานตามหน้าที่ ของเทศบาลต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี คํานึงถึงการมีส่วนร่วมของ ประชาชน การตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติราชการ และการ

**54.**

เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 6 ที่กําหนดให้การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีนั้น จะต้องก่อให้เกิดประโยชน์สุขของประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจ ของรัฐ ประชาชนได้รับการอํานวยความสะดวก และได้รับการตอบสนองความต้องการ โดยให้เทศบาลดําเนินการสํารวจความพึงพอใจจากประชาชน ผู้มาขอรับบริการ สาธารณะจากเทศบาล ของตัวชี้วัดที่ 1 มิติที่ 2 มิติด้านคุณภาพการให้บริการ เพื่อประโยชน์ในท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงาน จ้าง อีกทั้งเพื่อเป็นการสร้างความโปร่งใสในการให้บริการสาธารณะประโยชน์ให้ประชาชนเกิดความพึงพอใจ จึงจําเป็นต้องมีโครงการนี้ขึ้นมา

**3. วัตถุประสงค์**

 3.1 เพื่อเป็นการสร้างความโปร่งใสในการให้บริการสาธารณะการให้บริการประชาชนให้เกิดความพึงพอใจ

 3.2 เพื่อเป็นการสร้างจิตสํานึกความตระหนักให้แก่บุคลากรผู้ให้บริการ ปฏิบัติหน้าที่ในการให้บริการ โดยยึด ประโยชน์สุขของประชาชน

 3.3 เพื่อเป็นการปรับปรุงและพัฒนางานด้านบริการให้มีคุณภาพ และประสิทธิภาพ

 3.4 เพื่อเป็นการป้องกันปัญหาร้องเรียน การทุจริตประพฤติมิชอบในหน่วยงาน

**4. เป้าหมาย/ผลผลิต**

 จัดจ้างสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาของรัฐที่มีการสอนในระดับปริญญาตรีขึ้นไปภายในเขตจังหวัดหรือนอกเขตจังหวัด ทําการสํารวจความพึงพอใจของประชาชนในเขตเทศบาล จํานวน 1 ครั้ง ต่อปี

**5. พื้นที่ดําเนินการ** พื้นที่ในเขตเทศบาลตำบลทรายขาว

**6. วิธีดําเนินการ**

 6.1 ขออนุมัติดําเนินการตามโครงการ และดําเนินการจัดจ้างสถาบันอุดมศึกษาของรัฐในเขตพื้นที่จังหวัดหรือนอก เขตจังหวัดตามระเบียบพัสดุฯ

 6.2 ดําเนินการสํารวจความพึงพอใจจากประชาชนในเขตเทศบาลตามรูปแบบที่กําหนด

 6.3 สรุปประมวลผลการสํารวจความพึงพอใจแจ้งให้เทศบาลทราบ

 6.4 ดําเนินการเบิกจ่ายเงินให้แก่สถาบันผู้ทําการประเมิน

 6.5 ปิดประกาศผลสํารวจความพึงพอใจให้ประชาชนทราบ

 6.6 นําผลการประเมินมาปรับปรุงการทํางานด้านบริการสาธารณะ เพื่อประโยชน์สุขแก่ประชาชน

**7. ระยะเวลาดําเนินการ** 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 25๖2 – 25๖๔)

**8. งบประมาณดําเนินการ**

 เบิกจ่ายตามงบประมาณรายจ่ายประจําปี แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดําเนินการ หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการจ้างสํารวจความพึงพอใจของ ผู้รับบริการ งบประมาณ 25,000 บาท/ปี

**9. ผู้รับผิดชอบ** สํานักปลัด เทศบาลตำบลทรายขาว

**55.**

**10. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์**

 **10.1 ผลผลิต** ผลการสํารวจความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการบริหารงานของเทศบาล จํานวน 1 ฉบับ

 **10.2 ผลลัพธ์**

 – ประชาชนผู้รับบริการมีความพึงพอใจไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80

 - การให้บริการสาธารณะมีความโปร่งใส และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชน

**1. ชื่อโครงการ/กิจกรรม/มาตรการ** : **กิจกรรมการใช้บัตรคิวในการติดต่อราชการ**

**2. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ**

 เทศบาลตำบลทรายขาว เป็นหน่วยงานบริหารราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบหนึ่ง ที่มีอํานาจหน้าที่ในการจัดทําบริการสาธารณะให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น ตามอํานาจหน้าที่ของเทศบาล ทั้งที่เป็นหนาที่ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 หน้าที่ตามพระราชบัญญัติกําหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอํานาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และ หน้าที่ตามกฎหมายอื่นที่กําหนด ให้เทศบาลมีหน้าที่ต้องทําอีกมากมาย ในการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชนผู้มาขอรับบริการติดต่อกับหน่วยงานต่างๆ ของเทศบาลนั้นมักจะประสบปัญหาด้านการอํานวยความสะดวกอย่างเสมอภาค เป็นธรรม อันเนื่องมาจากภารกิจ และผู้มาขอรับบริการเป็นจํานวนมากซึ่งเจ้าหน้าที่ไม่สามารถให้บริการได้อย่างทันท่วงที การตอบสนอง ความต้องการเกิดความล่าช้าไม่เป็นธรรม และการให้บริการไม่เป็นระบบมีการลัดคิว ซึ่งเป็นช่องทางหนึ่งในการทุจริต ประพฤติ มิชอบของเจ้าหน้าที่ถือเป็นพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ ทั้งผู้มาขอรับบริการและผู้ให้บริการ ส่งผลต่อมาตรฐานการให้บริการ ภาครัฐเสื่อมประสิทธิภาพ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 มาตรา 50 วรรคท้าย ที่กําหนดให้การปฏิบัติงานตามอํานาจ หน้าที่ของเทศบาลต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้คํานึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนในการตรวจสอบ การประเมินผลการปฏิบัติงานและการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารอย่างโปร่งใสตามพระราช กฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 6 ที่กําหนดให้การบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี ได้แก่ การบริหารราชการเพื่อบรรลุเป้าหมายโดยก่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน มีประสิทธิภาพและเกิด ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานเกิดความจําเป็น และประชาชนได้รับการอํานวยความสะดวก และ ได้รับการตอบสนองความต้องการ ทั้งนี้ ตามพระราชบัญญัติการอํานวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

 ดังนั้น เทศบาลตำบลทรายขาว ได้มุ่งเน้นที่จะให้บริการประชาชนแล้วเสร็จในระยะเวลาที่เหมาะสม ให้บริการโดยจัดลําดับก่อน – หลัง เพื่อเป็นการสร้างความพึงพอใจ และความทัดเทียมกันในการให้บริการประชาชน โดยไม่เลือกปฏิบัติ จึงได้จัดกิจกรรม การใช้บัตรคิวในการติดต่อราชการสําหรับผู้มาติดต่อราชการ

**3. วัตถุประสงค์**

 3.1 เพื่อสร้างกลไกในการปฏิบัติราชการด้านการอํานวยความสะดวก ความเสมอภาค เป็นธรรมต่อผู้มารับบริการ

 3.2 เพื่อให้ประชาชนผู้มาขอรับบริการได้รับความสะดวก รวดเร็ว สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน

 3.3 เพื่อให้ประชาชนมีความพึงพอใจในการบริการที่ให้และเกิดความคุ้มค่าในการขอรับบริการ

**56.**

 3.4 เพื่อเป็นเกราะป้องกันในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่มิให้กระทําการแสวงหาประโยชน์หรือกระทําการ ประพฤติมิชอบต่อตําแหน่งหน้าที่ อันเป็นเหตุแห่งการทุจริตต่อหน้าที่

**4. เป้าหมาย/ผลผลิต** การจัดทําบัตรคิวในการให้บริการแก่ประชาชนทั่วถึงเป็นธรรม

**5. พื้นที่ดําเนินการ** สํานักงานเทศบาลตำบลทรายขาว

**6. วิธีดําเนินการ**

 6.1 จัดทําคําสั่งคณะทํางานเพื่อกําหนดตัวบุคลากร ผู้รับผิดชอบ ในการดูแลกํากับการให้บริการ

 6.2 ประชุมชี้แจง แนวทาง กําหนดรูปแบบวิธีการ ขั้นตอนการปฏิบัติ

 6.3 จัดทําบัตรคิวในรูปแบบต่างๆ ตามความจําเป็นและเหมาะสม

 6.4 ปิดประกาศประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบถึงขั้นตอนการรับบริการบัตรคิว และการใช้บริการตามลําดับคิว

 6.5 จัดทําแบบประเมินผลความพึงพอใจของผู้มาขอรับบริการ

 6.6 สรุปผลการให้บริการตามแบบประเมินความพึงพอใจเป็นรายสัปดาห์/รายเดือน เพื่อนํามาปรับปรุง แก้ไขการ ให้บริการอย่างมีคุณภาพ

**7. ระยะเวลาดําเนินการ** 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 25๖2 – 25๖๔)

**8. งบประมาณดําเนินการ** ไม่ได้เบิกจ่ายงบประมาณ

**9. ผู้รับผิดชอบ** ทุกสํานัก/กอง ของเทศบาลตำบลทรายขาว- การให้บริการเกิดความโปร่งใส ลดข้อร้องเรียนการทุจริตต่อหน้าที่

**10. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์**

 **10.1 ผลผลิต** มีการใช้บัตรคิวสําหรับให้บริการแก่ประชาชนตามลําดับก่อนหลัง สําหรับหน่วยงานที่ให้บริการ

**10.2 ผลลัพธ์** - ประชาชนมีความพึงพอใจในบริการที่ให้ ไม่น้อยว่าร้อยละ 70 ของผู้มาขอรับบริการ

- การให้บริการเกิดความโปร่งใส ลดข้อร้องเรียนการทุจริตต่อหน้าที่

**57.**

**2.3 มาตรการการใช้ดุลยพินิจและใช้อํานาจหน้าที่ให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี**

**2.3.1 มีการจัดทําแผนภูมิขั้นตอนและระยะเวลาการดําเนินการเกี่ยวกับการบริการประชาชน รายละเอียดที่เกี่ยวข้องในแต่ละขั้นตอน เปิดเผย ณ ที่ทําการและในระบบเครือข่ายสารสนเทศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

**1. ชื่อโครงการ** : **กิจกรรม การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน**

**2. หลักการและเหตุผล**

 พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 52 กําหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทําหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองทีดี โดยอย่างน้อยต้องมีหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การอํานวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน ตลอดจนจัดให้มีการรับฟังและสํารวจความคิดเห็นของ ประชาชนผู้รับบริการ เพื่อปรับปรุงการบริหารงานให้สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนมากที่สุด ประกอบกับในปีที่ ผ่านมาได้มีการประเมินองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีการบริหารจัดการที่ดี และได้ดําเนินการตามโครงการดังกล่าวอย่าง ต่อเนื่องทุกปีนั้น เพื่อให้การประเมินบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีเป็นไปด้วยความเรียบร้อยเกิดประโยชน์สุขต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจขององค์กรมีประสิทธิภาพและความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและตอบสนองความต้องการ ของประชาชนได้อย่างแท้จริง หรืออย่างน้อยมีผลการประเมินไม่ต่ำกว่าปีที่ผ่านมา

เทศบาลตำบลทรายขาว จึงได้จัดทําโครงการปรับปรุงกระบวนการทํางานหรือลดขั้นตอนการทํางานหรือการบริการ เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนโดยยึดกรอบแนว ทางการพัฒนาการบริหารจัดการที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและอํานาจหน้าที่ของเทศบาลตามกฎหมายเป็นสําคัญ

**3. วัตถุประสงค์**

 3.1 เพื่อลดขั้นตอนในการปฏิบัติงานการบริการประชาชน

 3.2 เพื่ออํานวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน

 3.3 เพื่อรับฟังและสํารวจความคิดเห็นของประชาชนผู้รับบริการ

 3.4 เพื่อปรับปรุงและเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการประชาชน

**4. เป้าหมาย/ผลผลิต**

 4.1 เพื่อลดขั้นตอนในการทํางานขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะกลาง ให้สั้นลง

 4.2 ประชาชนในพื้นที่เทศบาลตำบลทรายขาว

 4.3 ประชาชนนอกพื้นที่ และประชาชนทั่วไป

 4.4 พนักงานและเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะกลาง

 4.5 ผู้บังคับบัญชามอบอํานาจการตัดสินใจเกี่ยวกับการสั่งการ อนุญาต การอนุมัติ และการปฏิบัติราชการใดๆ ไปสู่ ผู้ใต้บังคับบัญชาซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบในการดําเนินการเรื่องนั้นโดยตรง

**5. พื้นที่ดําเนินการ** เทศบาลตำบลทรายขาว

**6. วิธีดําเนินการ**

 6.1 แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

 6.2 ประชุมคณะกรรมการเพื่อสํารวจงานบริการที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องปฏิบัติ ปรับปรุงขั้นตอนและ ระยะเวลาในการให้บริการที่สามารถปฏิบัติได้จริงและพิจารณางานในภารกิจว่าเรื่องใดที่

**58.**

ผู้บังคับบัญชาสามารถมอบอํานาจการ ตัดสินใจเกี่ยวกับการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ หรือการปฏิบัติราชการใดๆ ให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา

 6.3 ประกาศลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ และประกาศกระบวนงานบริการประชาชนที่ นายกเทศมนตรีมอบอํานาจให้รองนายกเทศมนตรี หรือปลัดเทศบาลให้ประชาชนทราบโดยทั่วไปพร้อมทั้งจัดทําแผนภูมิแสดง ขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการให้ประชาชนทราบ

 6.4 มีระบบการรับฟังข้อร้องเรียนหรือมีการสอบถามจากภาคประชาชน และนําผลดังกล่าวมาปรับปรุงการปฏิบัติ ราชการ

 6.5 รายงานผลการปฏิบัติงาน ความคิดเห็นและอุปสรรคต่างๆ ให้นายกเทศมนตรีและผู้บริหารทราบ

**7. ระยะเวลาดําเนินการ** 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 25๖2 – 25๖๔)

**8. งบประมาณดําเนินการ** ไม่ใช้งบประมาณ

**9. ผู้รับผิดชอบโครงการ** ทุกกอง/สํานัก ในเทศบาลตำบลทรายขาว

**10. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์**

 10.1 ประชาชนได้รับความสะดวก รวดเร็วในการติดต่อขอรับบริการ และมีความพึงพอใจในการให้บริการของ เจ้าหน้าที่

 10.2 การปฏิบัติราชการมีความคล่องตัว และบุคลากรมีความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน

 10.3 การปฏิบัติราชการมีความสอดคล้องกับนโยบายปฏิรูประบบราชการ

 10.4 ทําให้ภาพลักษณ์ของเทศบาลตําบลทรายขาวเปลี่ยนไปในทิศทางที่ดีขึ้นและทําให้ประชาชนมีความศรัทธา ต่อคณะผู้บริหารมากยิ่งขึ้น

**1. ชื่อโครงการ** : **โครงการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ**

**2. หลักการและเหตุผล**

 ในมาตรา 3/1 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 ซึ่งเป็นกฎหมายที่เป็น ที่มาของการปฏิรูประบบราชการเพื่อวางกรอบแนวทางการบริหารราชการไว้ว่า “การบริหารราชการต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน การลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จําเป็น การกระจายอํานาจตัดสินใจ การอํานวยความสะดวกและตอบสนอง ความต้องการของประชาชน” และเพื่อให้การดําเนินการดังกล่าวเป็นไปตามกรอบรวมทั้งทิศทางและแนวทางการบริหาร ราชการดังกล่าว จึงได้มีการประกาศใช้พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 โดยกําหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทําหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีตามแนวทางพระราชกฤษฎีกานี้ โดย อย่างน้อยต้องมีหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและการอํานวยความสะดวกในการตอบสนองต่อความ ต้องการของประชาชน เทศบาลตำบลทรายขาว เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบหนึ่ง ปฏิบัติงานตามอํานาจหน้าที่ของเทศบาลต้องเป็นไปเพื่อ ประโยชน์สุขของประชาชน ดังนั้นงานให้บริการจึงเป็นงานบริการแบบหนึ่งของระบบการบริการสาธารณะ ที่ผู้บริหารและ พนักงานทุก

**59.**

ท่านจะต้องร่วมกันปรับปรุงและแก้ไขกระบวนการทํางานเพื่อสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน ได้มากที่สุด เมื่อประชาชนมารับบริการแล้วเกิดความประทับใจและพึงพอใจ รวมถึงการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติ ราชการ ทําให้เกิดความรวดเร็วในการตอบสนองความต้องการของประชาชน อํานวยความสะดวกเพื่องานบริการที่มีคุณภาพ ทั่วถึงและแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะกลาง ให้กับประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

**3. วัตถุประสงค์**

 3.1 เพื่อให้ประชาชนได้รับการบริการได้อย่างสะดวกรวดเร็วและถูกต้อง

 3.2 เพื่อให้สามารถตรวจสอบความต้องการของประชาชน รับรู้สภาพปัญหาและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้

 3.3 เพื่อปรับทัศนคติ วิธีคิด วิธีการทํางานของบุคลากรให้คํานึงถึงผลลัพธ์ในด้านการบริการประชาชนผู้มาติดต่อ ขอรับบริการ

 3.4 เพื่อให้การปฏิบัติราชการมีมาตรฐานการบริการสาธารณะที่ชัดเจน มีความโปร่งใสสามารถวัดผลการดําเนินงาน ได้

**4. เป้าหมาย/ผลผลิต** ประชาชนในเขตเทศบาลตำบลทรายขาว และผู้ที่มาติดต่อราชการกับเทศบาลตำบลทรายขาว

**5. พื้นที่ดําเนินการ** สํานักงานเทศบาลตำบลทรายขาว

**6. วิธีดําเนินการ**

 6.1 จัดทําโครงการเพื่อขออนุมัติ

 6.2 จัดให้มีการประชุมคณะทํางานปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ

 6.3 จัดทําประกาศกระบวนงานบริการปรับลดระยะเวลาการปฏิบัติราชการและประกาศให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

 6.4 ดําเนินการจัดทํากิจกรรมอํานวยความสะดวกแก่ประชาชน

 6.4.1 ปรับปรุงแผนผังกําหนดผู้รับผิดชอบให้เป็นปัจจุบัน

 6.4.2 ปรับปรุงป้ายแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการแก่ประชาชน

 6.4.3 จัดทําเอกสาร/แผ่นพับประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆ

 6.4.4 จัดให้มีกล่อง/ตู้รับความคิดเห็นของประชาชน

 6.4.5 จัดทํา/เตรียมแบบฟอร์มคําร้องต่างๆ พร้อมตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์มทุกงานบริการ

 6.4.6 จัดทําคําสั่งการให้บริการประชาชนนอกเวลาราชการ โดยจัดให้มีการให้บริการแก่ประชาชนทั้งเวลา ทําการ ช่วงพักกลางวันและในวันหยุดราชการ

 6.4.7 การมอบอํานาจการตัดสินใจ การอนุญาต การอนุมัติ การรักษาราชการแทน

 6.5 มีการสํารวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการ

 6.6 มีการติดตามประเมินผลโครงการลดขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ เพื่อนําจุดบกพร่องในการจัดทํา โครงการมาปรับปรุงแก้ไขวิธีการ ขั้นตอนหรือระยะเวลาในการให้บริการให้ดียิ่งขึ้นอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป

**60.**

**7. ระยะเวลาดําเนินการ** ตลอดปีงบประมาณ

**8. งบประมาณดําเนินการ** ไม่ใช้งบประมาณ

**9. ผู้รับผิดชอบโครงการ** สํานักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา เทศบาลตำบลทรายขาว

**10. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์**

 10.1 ประชาชนได้รับการบริการได้อย่างสะดวกรวดเร็วและถูกต้อง

 10.2 สามารถตรวจสอบความต้องการของประชาชน รับรู้สภาพปัญหาและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นได้

 10.3 มีทัศนคติ วิธีคิด วิธีการทํางานของบุคลากรคํานึงถึงผลลัพธ์ ในด้านการบริการประชาชนผู้มาติดต่อขอรับ บริการ

 10.4 การปฏิบัติราชการมีมาตรฐานการบริการสาธารณะที่ชัดเจน มีความโปร่งใสสามารถวัดผลการดําเนินงานได้

**2.3.2 มีการกระจายอํานาจการตัดสินใจเกี่ยวกับการสั่ง อนุญาต อนุมัติ ปฏิบัติราชการแทนหรือ การดําเนินการอื่นใดของผู้มีอํานาจในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

**1. ชื่อโครงการ** : **มาตรการ การมอบอํานาจอนุมัติ อนุญาต สั่งการ เพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ**

**2. หลักการและเหตุผล**

 การมอบหมายอํานาจหน้าที่ให้กับผู้ใต้บังคับบัญชาในการบริหารงานในด้านต่างๆ ภายในองค์กรนั้น ก็เพื่อเป็นการ ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพของการปฏิบัติงานให้เกิดความคล่องตัว รวดเร็ว ซึ่งการพิจารณาเลือก/มอบหมายภารกิจและขอบข่าย ของความรับผิดชอบที่จะมอบหมายให้ผู้ใต้บังคับบัญชา จะพิจารณาถึงความสําคัญ คุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถในการที่จะ ดําเนินการเรื่องนั้นเป็นอย่างดี ด้วยความรอบคอบและเหมาะสม เพื่อให้การบริหารงานก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ราชการ ดังนั้น การดําเนินการของหน่วยงานต้องมีการปรับให้เข้ากับสภาพสังคมและทันต่อสถานการณ์ที่การบริหารราชการ ต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่ง รัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การกระจายอํานาจการตัดสินใจ การอํานวยความสะดวก และการตอบสนองความต้องการ ของประชาชน แต่ทั้งนี้ต้องมีผู้รับผิดชอบต่อผลของงานซึ่งเป็นหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

**3. วัตถุประสงค์**

 เพื่อให้การบริหารราชการของเทศบาลตำบลทรายขาว ภายใต้กรอบอํานาจหน้าที่ตามที่กฎหมายกําหนดให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็วและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ราชการ

**4. เป้าหมาย**

 คณะผู้บริหาร ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล หรือ หัวหน้าส่วนราชการ เทศบาลตำบลทรายขาว

**5. พื้นที่ดําเนินการ** เทศบาลตำบลทรายขาว

**6. วิธีดําเนินการ**

 6.1 จัดทําบันทึกเสนอเพื่อพิจารณาขออนุมัติ อนุญาต สั่งการ แต่งตั้ง มอบหมาย คณะผู้บริหาร ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล หรือหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ

 6.2 ดําเนินการออกคําสั่งฯ

**61.**

6.3 สําเนาคําสั่งฯ แจ้งคณะผู้บริหาร ปลัดเทศบาล รองปลัด หรือหัวหน้าส่วนราชการทุกส่วน ที่ได้รับมอบหมายทราบ

**7. ระยะเวลาดําเนินการ** ปีงบประมาณ พ.ศ. 25๖2 - ๒๕๖๔

**8. งบประมาณดําเนินการ** ไม่ใช้งบประมาณ

**9. ผู้รับผิดชอบโครงการ** ส่วนราชการทุกส่วน เทศบาลตำบลทรายขาว

**10. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์**

 การบริหารราชการ การดําเนินงาน การปฏิบัติงานเกิดความคล่องตัวและรวดเร็ว ตลอดจนการอํานวยความสะดวก และการให้บริการประชาชน/บริการสาธารณะได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**1. ชื่อโครงการ** : **มาตรการ มอบอํานาจของนายกเทศมนตรี**

**2. หลักการและเหตุผล**

 ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้บัญญัติเกี่ยวกับอํานาจหน้าที่ของนายกเทศมนตรีไว้ หลายเรื่องหลายประการ รวมทั้งมีกฎหมายอื่นอีกหลายฉบับที่บัญญัติอํานาจหน้าที่ของนายกเทศมนตรีเอาไว้ การที่ นายกเทศมนตรีจะดําเนินการในเรื่องต่างๆ เพียงผู้เดียว ก็อาจทําให้เกิดช่องว่างในการประพฤติมิชอบในขั้นตอนต่างๆ เกิดขึ้น ได้ ดังนั้น เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้น เทศบาลจึงได้กําหนดมาตรการให้มีการมอบอํานาจของนายกเทศมนตรี ให้รองนายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาล และรองปลัดเทศบาล ได้ปฏิบัติราชการแทนนายกเทศมนตรี

**3. วัตถุประสงค์**

 3.1 เพื่อให้การใช้ดุลยพินิจต่างๆ ของฝ่ายบริหารเป็นไปโดยรอบคอบ ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

 3.2 เพื่อให้เป็นการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันของเจ้าหน้าที่

**4. เป้าหมาย/ผลผลิต** มีการมอบอํานาจอย่างน้อยจํานวน 5 เรื่อง

**5. พื้นที่ดําเนินการ** เทศบาลตำบลทรายขาว

**6. วิธีดําเ**นินการ

 6.1 รวบรวมภารกิจที่อยู่ในอํานาจของนายกเทศมนตรีเสนอนายกเทศมนตรีพิจารณา

 6.2 ออกคําสั่งมอบหมายหน้าที่ของนายกเทศมนตรีให้รองนายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาล และรองปลัดเทศบาล ปฏิบัติราชการแทน

**7. ระยะเวลาดําเนินการ** 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 25๖2 – 25๖๔)

**8. งบประมาณดําเนินการ** ไม่ใช้งบประมาณ

**9. ผู้รับผิดชอบโครงการ** งานการเจ้าหน้าที่ สํานักปลัดเทศบาลตำบลทรายขาว

**10. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์** ร้อยละ 80 ของเป้าหมายดําเนินการแล้วเสร็จ

**62.**

**1. ชื่อโครงการ** : **มอบอํานาจเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522**

**2. หลักการและเหตุผล**

 ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 ได้บัญญัติกําหนดอํานาจหน้าที่ของนายกเทศมนตรีในฐานะเจ้าพนักงานท้องถิ่นไว้หลายประการ ทั้งการอนุญาตก่อสร้างอาคาร รื้อถอนอาคาร ต่อเติมดัดแปลงอาคาร เป็นต้น ซึ่งล้วนแต่ เกี่ยวข้องกับสิทธิ หน้าที่ และเสรีภาพของประชาชน การที่จะใช้อํานาจอยู่กับนายกเทศมนตรีก็อาจเป็นผลให้การบริการ ประชาชนเกิดความล่าช้า และอาจเป็นช่องว่างที่ทําให้เกิดการทุจริตขึ้นมาได้ ดังนั้น จึงได้กําหนดมาตรฐานการมอบอํานาจ เจ้าพนักงานท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522

**3. วัตถุประสงค์**

 3.1 เพื่อให้การใช้ดุลยพินิจของเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคารพ.ศ. 2522 เป็นไปอย่างรอบคอบ

 3.2 เพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันของเจ้าหน้าที่

**4. เป้าหมาย/ผลผลิต**

 คําสั่งนายกเทศมนตรีมอบอํานาจเจ้าพนักงานท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 ให้กับรองนายกเทศมนตรี

**5. พื้นที่ดําเนินการ** เทศบาลตำบลทรายขาว

**6. วิธีดําเนินการ**

 เสนอคําสั่งเทศบาลตำบลทรายขาว มอบอํานาจเจ้าพนักงานท้องถิ่นให้รองนายกเทศมนตรีเป็นผู้ปฏิบัติราชการแทน นายกเทศมนตรีในการใช้อํานาจเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522

**7. ระยะเวลาดําเนินการ** 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 25๖2 – 25๖๔)

**8. งบประมาณดําเนินการ** ไม่ใช้งบประมาณ

**9. ผู้รับผิดชอบโครงการ** กองช่าง เทศบาลตำบลทรายขาว

**10. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์**

 มีการออกคําสั่งมอบอํานาจนายกเทศมนตรีในฐานะเจ้าพนักงานท้องถิ่น ตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522

**63.**

**1. ชื่อโครงการ** : **มาตรการการออกคําสั่งมอบหมายของนายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาล และหัวหน้าส่วนราชการ**

**2. หลักการและเหตุผล**

 เทศบาลตำบลทรายขาว เป็นหน่วยงานบริหารราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบหนึ่งที่มีอํานาจหน้าที่ในการจัดทํา บริการสาธารณะให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น ตามอํานาจหน้าที่ของเทศบาล ทั้งที่เป็นหน้าที่ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 หน้าที่ตามพระราชบัญญัติกําหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอํานาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และ หน้าที่ตามกฎหมายอื่นที่กําหนดให้เทศบาลมีหน้าที่ต้องทําอีกมากมาย ในการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชน ผู้มารับบริการ ติดต่อกับหน่วยงานต่างๆ ของเทศบาลนั้น มักจะประสบปัญหาด้านการอํานวยความสะดวกในการติดต่อราชการเนื่องจาก ภารกิจมีมากมายไปรวมอยู่กับฝ่ายบริหาร ไม่มีการกระจายอํานาจ หรือมอบหมายอํานาจหน้าที่ในการสั่งการ อนุมัติ อนุญาต ไปยังหัวหน้าหน่วยงานระดับสํานัก กอง และฝ่ายต่างๆ ซึ่งเป็นอุปสรรคอย่างยิ่งต่อการให้บริการ ทําให้การบริการเกิดความ ล่าช้า ประชาชนไม่ได้รับความสะดวกอันอาจเป็นสาเหตุหนึ่งของการกระทําการทุจริต ประพฤติมิชอบในการปฏิบัติราชการของ เจ้าหน้าที่ ส่งผลให้ระบบการให้บริการภาครัฐเสื่อมประสิทธิภาพ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 มาตรา 50 วรรคท้าย ที่กําหนดให้การปฏิบัติงานตามอํานาจ หน้าที่ของเทศบาล ต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ตามพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองทีดี พ.ศ. 2546 มาตรา 6 และมาตรา 37 ที่กําหนดให้การบริหาร ราชการเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขของประชาชนและเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานเกินความจําเป็น ประชาชนได้รับการอํานวยความสะดวกและได้รับการตอบสนองความต้องการ การบริหารงานมีประสิทธิภาพ คุ้มค่า ตาม พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 มาตรา 48(2) เตรส ที่กําหนดให้นายกเทศมนตรี มีอํานาจหน้าที่ในการสั่ง อนุญาต และ อนุมัติ เกี่ยวกับราชการของเทศบาล มาตรา 48 สัตตรส กําหนดให้นายกเทศมนตรีควบคุมและรับผิดชอบในการบริหารกิจการ ของเทศบาล และเป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานเทศบาล และลูกจ้างของเทศบาล มาตรา 48 วีสติ นายกเทศมนตรีมีอํานาจ มอบหมายการปฏิบัติราชการให้แก่รองนายกเทศมนตรีที่ได้รับแต่งตั้งในการสั่งหรือการปฏิบัติราชการของนายกเทศมนตรีได้ มาตรา 48 เอกูนวีสติ กําหนดให้ปลัดเทศบาลเป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานเทศบาล และลูกจ้างเทศบาลรองจากนายกเทศมนตรี และรับผิดชอบควบคุมดูแลราชการประจําของเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบาย และมีอํานาจหน้าที่อื่น ตามที่มีกฎหมายกําหนด หรือตามที่นายกเทศมนตรีมอบหมายประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดกาฬสินธุ์ เรื่อง หลักเกณฑ์และ เงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาลจังหวัดกระบี่ ดังนั้น เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ตอบสนองความต้องการของ ประชาชน ลดขั้นตอนการให้บริการและไม่สร้างเงื่อนไขขั้นตอนที่มีความยุ่งยาก จึงจําเป็นต้องมีมาตรการ การมอบหมายอํานาจ หน้าที่ของเทศบาลขึ้น

**64.**

**3. วัตถุประสงค์**

 3.1 เพื่อเป็นการลดขั้นตอนการให้บริการประชาชนให้ได้รับความสะดวก รวดเร็ว เป็นธรรม ตอบสนองความต้องการ ของประชาชน

 3.2 เพื่อให้ประชาชนมีความพึงพอใจในการให้บริการจากหน่วยงาน

 3.3 เพื่อเป็นการกระจายอํานาจการตัดสินใจในการสั่ง อนุญาต อนุมัติของผู้บริหารทุกระดับ

 3.4 เพื่อป้องกันการผูกขาดอํานาจหน้าที่ในการใช้ดุลยพินิจอันอาจเป็นเหตุแห่งการทุจริตและประพฤติมิชอบใน ตําแหน่งหน้าที่ราชการ

**4. เป้าหมาย**

 จัดทําคําสั่งมอบหมายงานของนายกเทศมนตรี ปลัดเทศบาล และหัวหน้าส่วนราชการ จํานวน 4 ฉบับ ประกอบด้วย นายกเทศมนตรีมอบหมายให้รองนายกเทศมนตรี นายกเทศมนตรีมอบหมายให้ปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล และหัวหน้า ส่วนราชการ ปลัดเทศบาลมอบหมายให้รองปลัดเทศบาล และปลัดเทศบาลมอบหมายให้หัวหน้าส่วนราชการ

**5. พื้นที่ดําเนินการ** สํานักงานเทศบาลตำบลทรายขาว

**6. วิธีดําเนินการ**

 6.1 ออกคําสั่งมอบหมายงานในการสั่ง อนุญาต อนุมัติ ตามกฎหมาย ระเบียบฯ ข้อบังคับและหนังสือ สั่งการ

 6.2 จัดทําหนังสือแจ้งเวียนให้ทุกส่วนราชการและผู้รับมอบอํานาจให้ปฏิบัติราชการแทนรับทราบและถือปฏิบัติ

 6.3 จัดทําประกาศ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ

 6.4 ให้ผู้รับมอบหมายงานตามคําสั่งรายงานผลการปฏิบัติงานตามคําสั่งที่ได้รับมอบหมายในทุกเดือน

**7. ระยะเวลาดําเนินการ** 4 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 25๖๑ – 25๖๔)

**8. งบประมาณดําเนินการ** ไม่ใช้งบประมาณ

**9. ผู้รับผิดชอบโครงการ** สํานักปลัด เทศบาลตำบลทรายขาว

**10. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์**

 **10.1 ผลผลิต** มีคําสั่งมอบหมายงานให้ผู้ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติราชการแทน จํานวนไม่น้อยกว่า 4 ฉบับ

**10.2 ผลลัพธ์**

 - ประชาชนมีความพึงพอใจในบริการที่ได้รับอยู่ในระดับดี

- ประชาชนได้รับความสะดวก และลดการผูกขาดอํานาจหน้าที่อันเป็นช่องทางแห่งการทุจริต

**65.**

**2.4 การเชิดชูเกียรติแก่หน่วยงาน/บุคคลในการดําเนินกิจการ การประพฤติปฏิบัติตนให้เป็นที่ประจักษ์**

**2.4.1 ยกย่องเชิดชูเกียรติที่มีความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม**

**1. ชื่อโครงการ** : **กิจกรรมยกย่องและเชิดชูเกียรติแก่บุคคล หน่วยงาน องค์กรดีเด่น ผู้ทําคุณประโยชน์หรือเข้าร่วมใน กิจกรรมของเทศบาลตำบลทรายขาว**

**2. หลักการและเหตุผล**

 การส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมให้เกิดขึ้นในหน่วยงานและสังคม ถือเป็นการสร้างรากฐานอันสําคัญในการพัฒนา สังคมสู่ความอยู่เย็นเป็นสุข โดยเฉพาะเน้นการส่งเสริมและสนับสนุนให้คนดํารงชีวิตตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง การมี คุณธรรม จริยธรรม วิริยะอุตสาหะ กล้าหาญ ซื่อสัตย์สุจริต และเสียสละเพื่อส่วนรวม ถือว่าเป็นหลักสําคัญของการทําความดี ดังนั้น เพื่อส่งเสริมให้บุคลากร หน่วยงานที่มีความตั้งใจในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ทําความดีอย่างต่อเนื่องเป็น แบบอย่างแก่ประชาชนตําบลหนองสรวง ผู้ที่ทําคุณประโยชน์หรือเต็มใจเข้าร่วมในกิจกรรมของเทศบาลตำบลทรายขาว อย่างสม่ำเสมอ เทศบาลตำบลทรายขาว จึงจัดกิจกรรมยกย่องและเชิดชูความดี ความซื่อสัตย์ สุจริต และการต่อต้านการทุจริตแก่บุคคล หน่วยงาน องค์กรดีเด่น ผู้ทําความดี มีความซื่อสัตย์สุจริต และผู้ทําคุณประโยชน์หรือเข้าร่วมในกิจกรรมของเทศบาลตำบลทรายขาว โดยการมอบใบประกาศ เกียรติคุณเพื่อยกย่องบุคคลผู้เสียสละและทําคุณประโยชน์ให้กับเทศบาลที่ควรได้รับการยกย่องชมเชย และเป็นบุคคลตัวอย่าง และจัดกิจกรรมรณรงค์ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชน หน่วยงาน องค์กรในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะกลาง มีค่านิยม ยกย่อง เชิดชู และเห็นคุณค่าของการประพฤติปฏิบัติตนตามหลักคุณธรรมและจริยธรรม

**3. วัตถุประสงค์**

 3.1 เพื่อสร้างขวัญและกําลังใจแก่ผู้ทําคุณประโยชน์ และมีส่วนร่วมในกิจกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะกลาง

 3.2 เพื่อส่งเสริมการสร้างแรงจูงใจให้ประชาชน หน่วยงาน องค์กรทั้งภาครัฐและภาคเอกชนในเขตเทศบาลตำบลทรายขาว ตระหนักถึงความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละเพื่อประโยชน์ส่วนรวม

 3.3 เพื่อรณรงค์ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชน หน่วยงาน องค์กรในเขตเทศบาลตำบลทรายขาว มีค่านิยม ยกย่อง เชิดชู และเห็นคุณค่าของการประพฤติปฏิบัติตนตามหลักคุณธรรมและจริยธรรม

 **4. เป้าหมาย/ผลผลิต**

 - ประชาชน หน่วยงาน องค์กรทั้งภาครัฐและภาคเอกชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะกลาง

 - ผู้ทําคุณประโยชน์ และมีส่วนร่วมในกิจกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะกลาง

**5. พื้นที่ดําเนินการ** พื้นที่ในเขตเทศบาลตำบลทรายขาว ตําบลทรายขาว อําเภอคลองท่อม จังหวัดกระบี่

**66.**

**6. วิธีดําเนินการ**

 6.1 จัดประชุมชี้แจงแนวทางการดําเนินกิจกรรมเพื่อสร้างมาตรการร่วมกันในการกําหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาใน การคัดเลือกบุคคล หน่วยงาน องค์กรดีเด่น

 6.2 คัดเลือกและประกาศยกย่องบุคคล หน่วยงาน องค์กรทําความดี เพื่อให้เป็นแบบอย่าง

 6.3 จัดกิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติ และมอบใบประกาศแก่บุคคล หน่วยงาน องค์กรดีเด่นที่ผ่านการคัดเลือกและได้ คะแนนสูงสุด

**7. ระยะเวลาดําเนินการ** ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 25๖๑-๒๕๖๔

**8. งบประมาณดําเนินการ** จำนวน ๒,๐๐๐ บาท

**9. ผู้รับผิดชอบโครงการ** สํานักปลัด เทศบาลตำบลทรายขาว

**10. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์**

 10.1 ยกย่องและเชิดชูเกียรติแก่บุคคล หน่วยงาน องค์กรดีเด่น ผู้ทําคุณประโยชน์หรือเข้าร่วมในกิจกรรมของเทศบาลตำบลทรายขาว

 10.2 ประชาชน หน่วยงาน องค์กรในเขตเทศบาลตำบลทรายขาว มีค่านิยม ยกย่อง เชิดชู และเห็นคุณค่าของการประพฤติ ปฏิบัติตนตามหลักคุณธรรมและจริยธรรม

**1. ชื่อโครงการ** : **กิจกรรมยกย่องและเชิดชูเกียรติแก่บุคคลผู้ทําคุณประโยชน์ในตำบลทรายขาว**

**2. หลักการและเหตุผล**

 การส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมให้เกิดขึ้นในหน่วยงานและสังคม ถือเป็นการสร้างรากฐานอันสําคัญในการพัฒนา สังคมสู่ความอยู่เย็นเป็นสุข โดยเฉพาะเน้นการส่งเสริมและสนับสนุนให้คนดํารงชีวิตตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง การมี คุณธรรม จริยธรรม วิริยะอุตสาหะ กล้าหาญ ซื่อสัตย์สุจริต และเสียสละเพื่อส่วนรวม ถือว่าเป็นหลักสําคัญของการทําความดี ดังนั้น เพื่อส่งเสริมให้บุคลากร หน่วยงานที่มีความตั้งใจในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ทําความดีอย่างต่อเนื่องเป็น แบบอย่างแก่ประชาชนตําบลหนองสรวง ผู้ที่ทําคุณประโยชน์หรือเต็มใจเข้าร่วมในกิจกรรมของเทศบาลตำบลทรายขาว อย่างสม่ำเสมอ เทศบาลตำบลทรายขาว จึงจัดกิจกรรมยกย่องและเชิดชูความดี ความซื่อสัตย์ สุจริต และการต่อต้านการทุจริตแก่บุคคล หน่วยงาน องค์กรดีเด่น ผู้ทําความดี มีความซื่อสัตย์สุจริต และผู้ทําคุณประโยชน์หรือเข้าร่วมในกิจกรรมของเทศบาลตำบลทรายขาว โดยการมอบใบประกาศ เกียรติคุณเพื่อยกย่องบุคคลผู้เสียสละและทําคุณประโยชน์ให้กับเทศบาลที่ควรได้รับการยกย่องชมเชย และเป็นบุคคลตัวอย่าง และจัดกิจกรรมรณรงค์ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชน หน่วยงาน องค์กรในเขตเทศบาลตำบลทรายขาว มีค่านิยม ยกย่อง เชิดชู และเห็นคุณค่าของการประพฤติปฏิบัติตนตามหลักคุณธรรมและจริยธรรม

**3. วัตถุประสงค์**

 3.1 เพื่อสร้างขวัญและกําลังใจแก่ผู้ทําคุณประโยชน์ และมีส่วนร่วมในกิจกรรมของเทศบาลตำบลทรายขาว

 3.2 เพื่อส่งเสริมการสร้างแรงจูงใจให้ประชาชน หน่วยงาน องค์กรทั้งภาครัฐและภาคเอกชนในเขตเทศบาลตำบลทรายขาว ตระหนักถึงความซื่อสัตย์สุจริต เสียสละเพื่อประโยชน์ส่วนรวม

**67.**

 3.3 เพื่อรณรงค์ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชน หน่วยงาน องค์กรในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะกลาง มีค่านิยม ยกย่อง เชิดชู และเห็นคุณค่าของการประพฤติปฏิบัติตนตามหลักคุณธรรมและจริยธรรม

**4. เป้าหมาย/ผลผลิต**

 - ประชาชน หน่วยงาน องค์กรทั้งภาครัฐและภาคเอกชนในเขตเทศบาลตำบลทรายขาว

 - ผู้ทําคุณประโยชน์ และมีส่วนร่วมในกิจกรรมของเทศบาลตำบลทรายขาว

**5. พื้นที่ดําเนินการ** พื้นที่ในเขตเทศบาลตำบลทรายขาว

**6. วิธีดําเนินการ**

 6.1 จัดประชุมชี้แจงแนวทางการดําเนินกิจกรรมเพื่อสร้างมาตรการร่วมกันในการกําหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาใน การคัดเลือกบุคคล หน่วยงาน องค์กรดีเด่น

 6.2 คัดเลือกและประกาศยกย่องบุคคล หน่วยงาน องค์กรทําความดี เพื่อให้เป็นแบบอย่าง

 6.3 จัดกิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติ และมอบใบประกาศแก่บุคคลที่ผ่านการคัดเลือก

**7. ระยะเวลาดําเนินการ** ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 25๖2-๒๕๖

**8. งบประมาณดําเนินการ** จำนวน 10,๐๐๐ บาท

**9. ผู้รับผิดชอบโครงการ** สํานักปลัด เทศบาลตำบลทรายขาว

**10. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์**

 10.1 ยกย่องและเชิดชูเกียรติแก่บุคคล หน่วยงาน องค์กรดีเด่น ผู้ทําคุณประโยชน์หรือเข้าร่วมในกิจกรรมของเทศบาลตำบลทรายขาว

 10.2 ประชาชน หน่วยงาน องค์กรในเขตเทศบาลตำบลทรายขาว มีค่านิยม ยกย่อง เชิดชู และเห็นคุณค่าของการประพฤติ ปฏิบัติตนตามหลักคุณธรรมและจริยธรรม

**68.**

**2.5 มาตรการจัดการในกรณีได้ทราบ หรือรับแจ้งหรือตรวจสอบพบการทุจริต**

**2.5.1 ดําเนินการให้มีข้อตกลงระหว่างบุคลากรในองค์กรได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความ ซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม และการบริหารราชการกิจการบ้านเมืองที่ดี**

**1. ชื่อโครงการ** : **มาตรการ “จัดทําข้อตกลงการปฏิบัติราชการ”**

**2. หลักการและเหตุผล**

 จากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดําเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้กําหนดดัชนีในการประเมินที่ คํานึงถึงหลักธรรมาภิบาล จรรยาบรรณสากล และวัฒนธรรมของประเทศไทยเป็นหลักรวมถึงข้อเท็จจริงของการทุจริตที่เกิดขึ้น ภายในหน่วยงานของภาครัฐ สาเหตุส่วนมากเกิดจากการดําเนินงาน ของระดับบุคคล หรือเกิดจากปัจจัยทางวัฒนธรรมของ องค์กร หรือเกิดจากลักษณะงานและการรับสิ่งของต่างๆ ที่เอื้อให้เกิดการทุจริต ดังนั้น วิธีการบริหารจัดการภายในองค์กรที่ นําไปสู่การปรับเปลี่ยนพฤติกรรม ค่านิยมและวัฒนธรรมขององค์กรให้กลายเป็นสิ่งที่ยอมรับได้ของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ ภายในองค์กร โดยการสร้างความตระหนักถึงความรับผิดชอบและการมีส่วนร่วมในการต่อต้านการทุจริตภายในองค์กร ของ ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ถึงแม้จะเป็นสิ่งที่ยากต่อการดําเนินงานก็ตาม แต่เป็นสิ่งสําคัญที่หน่วยงานต้องสร้างให้เกิดการ เปลี่ยนแปลงเพื่อนําไปสู่องค์กรที่มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดําเนินงาน ตลอดจนเป็นการสร้างแนวร่วมในการต่อต้าน การทุจริตอันจะส่งผลต่อสังคม ชุมชน และประเทศเกิดความตระหนักถึงภัยจากากรทุจริตและปฏิเสธการทุจริตในทุกรูปแบบ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะกลาง จึงได้จัดทํามาตรการ “จัดทําข้อตกลงการปฏิบัติราชการ” ที่กําหนดดัชนีในการประเมินการ ปฏิบัติราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ขึ้น เพื่อเป็นการพัฒนาวิธีการดําเนินงาน ภายในองค์กรที่จะนําไปสู่การยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดําเนินงานให้สูงขึ้น

**3. วัตถุประสงค์**

 3.1 เพื่อให้บุคลากรปฏิบัติราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม ตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

 3.2 เพื่อให้ทุกส่วนราชการ (สํานัก/กอง) นําไปยึดถือและปฏิบัติ

 3.3 เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่มีความโปร่งใส มีคุณธรรม

**4. เป้าหมาย/ผลผลิต** บุคลากรในองค์กรปฏิบัติตามเกณฑ์ตัวชี้วัดข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

**5. พื้นที่ดําเนินการ** เทศบาลตำบลทรายขาว

**6. วิธีดําเนินการ**

 6.1 จัดทําข้อตกลงในการปฏิบัติราชการของทุกส่วนราชการระหว่างส่วนราชการกับผู้บริหารท้องถิ่นที่มีดัชนีในการ ประเมินการปฏิบัติราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมือง ที่ดี

6.2 รวบรวมรายงานข้อตกลงการปฏิบัติราชการของทุกส่วนราชการเสนอผู้บริหารทราบ

6.3 ประชาสัมพันธ์พร้อมแจ้งให้ทุกส่วนราชการถือปฏิบัติ

**69.**

**7. ระยะเวลาดําเนินการ** ปีงบประมาณ พ.ศ. 25๖2-๒๕๖๔

**8. งบประมาณดําเนินการ** ไม่ใช้งบประมาณ

**9. ผู้รับผิดชอบโครงการ** ทุกสํานัก/กอง เทศบาลตำบลทรายขาว

**10. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์** มีการจัดทําข้อตกลงการปฏิบัติราชการ

**1. ชื่อโครงการ** : **กิจกรรม “การจัดทําข้อตกลงการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลทรายขาว”**

**2. หลักการและเหตุผล**

 ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 มาตรา 3/1 บัญญัติว่าการปฏิบัติหน้าที่ ของส่วนราชการต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยเฉพาะอย่างยิ่งให้คํานึงถึงความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงานการมี ส่วนร่วมของประชาชนการเปิดเผยข้อมูล การติดตาม ตรวจสอบ และการประเมินผลการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ตามความเหมาะสม ของแต่ละภารกิจ ประกอบกับ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 12 กําหนดไว้ว่า เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ก.พ.ร. อาจเสนอต่อคณะรัฐมนตรีเพื่อกําหนดมาตรการ กํากับการปฏิบัติราชการ โดยวิธีการจัดทําความตกลงเป็นลายลักษณ์อักษร หรือโดยวิธีการอื่นใด เพื่อแสดงความรับผิดชอบใน การปฏิบัติราชการ รวมทั้งมาตรา 45 กําหนดให้ส่วนราชการ จัดให้มีคณะผู้ประเมินอิสระดําเนินการประเมินผลการปฏิบัติ ราชการของส่วนราชการเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์ของภารกิจ คุณภาพการให้บริการ ความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ ความ คุ้มค่าในภารกิจ ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และระยะเวลาที่กําหนด องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะกลาง จึงได้จัดให้มีการจัดทําข้อตกลงและติดตามผลการปฏิบัติราชการ โดยมีการลงนามใน ข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างนายกเทศมนตรีกับปลัดเทศบาล และหัวหน้าสํานัก ปลัด/ผู้อํานวยการกอง และให้มีการลงนามจัดทําข้อตกลงทุกปี เพื่อประเมินผลการปฏิบัติราชการตามคํารับรองการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลทรายขาว

**3. วัตถุประสงค์**

 3.1 เพื่อให้การปฏิบัติราชการตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการของหน่วยงานระดับสํานัก/กอง/ฝ่าย เป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามที่กําหนด

 3.2 เพื่อให้หน่วยงานระดับสํานัก/กอง/ฝ่าย มีความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอน วิธีการ และรายละเอียดการประเมินผล การปฏิบัติราชการตามกรอบและแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

 3.3 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับสํานัก/กอง/ฝ่าย ตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประจําปีงบประมาณ 25๖2-๒๕๖๔

 3.4 เพื่อให้หน่วยงานระดับสํานัก/กอง/ฝ่าย สามารถจัดเตรียมเอกสาร และหลักฐานของตัวชี้วัดผลการปฏิบัติ ราชการตามคํารับรองการปฏิบัติราชการ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

**70.**

**4. การประเมินผล**

 การปฏิบัติราชการตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการของหน่วยงานระดับสํานัก/กอง/ฝ่าย เทศบาลตำบลทรายขาว ได้ทําข้อตกลงผลงานกับผู้ใต้บังคับบัญชาเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน โดยจัดทํา ข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ในระดับสํานัก/กอง/ฝ่าย เพื่อให้การดําเนินงานตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการดังกล่าวบรรลุ เป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามที่กําหนด และรับสิ่งจูงใจตามระดับผลงาน โดยได้มีการลงนาม บันทึกข้อตกลงการปฏิบัติราชการระหว่างนายกเทศมนตรี กับปลัดเทศบาล และปลัดเทศบาลกับหัวหน้าหน่วยงานในสังกัด พร้อมคณะทํางานได้ร่วมกันพิจารณาและเลือกตัวชี้วัดในประเด็นการ ประเมินผลการปฏิบัติราชการแต่ละมิติ ดังนี้

 1) การบริหารราชการเพื่อให้เกิดประโยชน์สุขของประชาชน

 2) การบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจ

 3) การบริหารราชการอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจ

 4) การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

 5) การอํานวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน

 6) การพัฒนาความรู้และการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

**5. การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการ วิธีติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการ**

 1.1 ชี้แจงสํานัก/กอง/ฝ่ายต่างๆ และผู้ปฏิบัติงานทราบ และทําความเข้าใจเกี่ยวกับตัวชี้วัด และกรอบการ ประเมินผลการปฏิบัติราชการตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 และหนังสือ กระทรวงมหาดไทยที่ มท 0892.4/ว 435 ลงวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2548

 1.2 ติดตามผลการปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดให้มีผลการปฏิบัติราชการอย่างเหมาะสม เช่น

 - ศึกษาข้อมูล และเอกสารหลักฐานต่างๆ เช่น รายงานผลการปฏิบัติราชการตามคํารับรองการปฏิบัติ ราชการรอบ 6 เดือน 9 เดือน และ 12 เดือน และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดําเนินการตามตัวชี้วัด เป็นต้น

 - ติดตามผลการดําเนินงานตามตัวชี้วัด โดยการประสานงานกับผู้กํากับดูแลตัวชี้วัด และผู้จัดเก็บข้อมูล เพื่อให้การดําเนินการเป็นไปตามเป้าหมายที่กําหนด และการมีส่วนร่วมของผู้บริหารของหน่วยงานในการกํากับดูแลและติดตาม ผลการดําเนินงานดังกล่าว

 1.3 รับฟังความคิดเห็นของหน่วยงานที่รับผิดชอบตัวชี้วัด เพื่อให้การดําเนินงานบรรลุตามเป้าหมายหรือตัวชี้วัดที่กําหนด

 1.4 วัดผลลัพธ์ที่ได้จากการปฏิบัติงานเปรียบเทียบกับค่าเป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนน

 1.5 ประสานงานกับหน่วยงานที่รับผิดชอบตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ กรณีที่การประเมินผลการปฏิบัติราชการใน เบื้องต้นไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กําหนด เพื่อหาแนวทางแก้ไขให้การปฏิบัติงานบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กําหนดไว้

**71.**

**๖.การคำนวณผลการประเมินการปฏิบัติราชการ**

|  |  |
| --- | --- |
| **ผลการประเมิน** | **ระดับคะแนนที่ได้รับ** |
| มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเลิศ/ดีเยี่ยม | ๕ |
| มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีมาก | 4 |
| มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดี | 3 |
| มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับพอใช้ | 2 |
| มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับปรับปรุง | 1 |

**2.5.2 มีการให้ความร่วมมือกับหน่วยงานราชการ จังหวัด อําเภอ ที่ได้ดําเนินการตามอํานาจ หน้าที่เพื่อการตรวจสอบ ควบคุม ดูแลการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

**1. ชื่อโครงการ** : **กิจกรรม ให้ความร่วมมือกับหน่วยตรวจสอบที่ได้ดําเนินการตามอํานาจหน้าที่เพื่อการตรวจสอบ ควบคุม ดูแล การปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลทรายขาว**

**2. หลักการและเหตุผล**

 เทศบาลตำบลทรายขาว ให้ความร่วมมือกับหน่วยตรวจสอบที่ได้ดําเนินการตามอํานาจหน้าที่เพื่อการตรวจสอบ ควบคุม ดูแล การปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลทรายขาว เนื่องจากเห็นความสําคัญของการตรวจสอบที่จะเป็นปัจจัยสําคัญช่วยให้การดําเนินงานตามภารกิจของเทศบาลตำบลทรายขาว เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ช่วยป้องกันหรือลดความเสี่ยงจากการดําเนินงานที่ ผิดพลาดและลดความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้น ซึ่งนอกจากจะให้ความร่วมมือกับหน่วยตรวจสอบภายนอก (ป.ป.ช., สตง., จังหวัด, อําเภอ) แล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะกลาง ยังให้ความสําคัญกับการตรวจสอบภายในด้วย โดยให้มีเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายในทําหน้าที่ ตรวจสอบภายในโดยอิสระ/มีแผนการตรวจสอบภายใน และรายงานผลการตรวจสอบภายในทุกส่วนราชการ การให้ความร่วมมือกับสํานักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ในการตรวจสอบบัญชีและงบการเงินประจําปี ได้มอบหมายให้ หน่วยงานผู้เบิก/หัวหน้าหน่วยคลัง มีหน้าที่ให้คําชี้แจงและอํานวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่ของสํานักงานการตรวจเงินแผ่นดิน กรณีได้รับข้อทักท้วงให้หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิก/หัวหน้าหน่วยงานคลังปฏิบัติตามข้อทักท้วงโดยเร็ว อย่างช้าไม่เกิน 45 วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งข้อทักท้วง กรณีที่ชี้แจงข้อทักท้วงไปยัง สตง.แล้ว แต่ สตง.ยืนยันว่ายังไม่มีเหตุผลที่จะล้างข้อทักท้วง ก็จะ ดําเนินการชี้แจงเหตุผลและรายงานให้ผู้ว่าราชการจังหวัดให้เสร็จสิ้นภายใน 45 วัน นับจากวันที่ได้รับทราบผลการวินิจฉัย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2548 ในกรณีที่มีการตรวจสอบการทุจริต มีการมอบหมายให้งานสอบสวนและดําเนินการทางวินัย ฝ่ายนิติการและ ดําเนินการทางวินัย กองวิชาการและแผนงาน มีหน้าที่ดําเนินการให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมายโดยเคร่งครัด เที่ยงธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ กรณีมีเรื่องร้องเรียนกล่าวหาบุคลากรที่ปฏิบัติราชการตามอํานาจหน้าที่โดยมิชอบ นอกจากนี้ ยังให้ความร่วมมือกับสํานักงาน ป.ป.ช./สํานักงาน ป.ป.ช. จังหวัด ที่ได้ดําเนินการตามอํานาจหน้าที่เพื่อ การตรวจสอบ ควบคุม ดูแล การปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลทรายขาว เพื่อความโปร่งใส และป้องกันการทุจริต และผลการ บริหารงานที่ผ่านมาในรอบ 10 ปี ไม่พบการทุจริตแต่อย่างใด

**72.**

**3. วัตถุประสงค์**

 3.1 เพื่อให้เป็นมาตรการจัดการ กรณีได้รับทราบหรือรับแจ้ง หรือตรวจสอบพบการทุจริต

 3.2 เพื่อความโปร่งใส และป้องกันการทุจริต ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

**4. เป้าหมาย/ผลผลิต** ทุกสํานัก/กอง/ฝ่าย จัดทําข้อตกลงการปฏิบัติราชการต่อผู้บริหาร

**5. พื้นที่ดําเนินการ** ทุกสํานัก/กอง/ฝ่าย องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะกลาง

**6. วิธีดําเนินการ**

 - ทุกสํานัก/กอง/ฝ่าย/งาน ให้ความร่วมมือกับหน่วยตรวจสอบที่ได้ดําเนินการตามอํานาจหน้าที่เพื่อการตรวจสอบ ควบคุม ดูแล การปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะกลาง

 - ปฏิบัติตามข้อทักท้วงฯ ตามระเบียบ ฯ ภายในกําหนด

**7. ระยะเวลาดําเนินการ** 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 25๖2 – 25๖๔)

**8. งบประมาณดําเนินการ** ไม่ใช้งบประมาณ

**9. ผู้รับผิดชอบโครงการ** ทุกสํานัก/กอง/ฝ่าย เทศบาลตำบลทรายขาว

**10. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์**

 10.1 เทศบาลตำบลทรายขาว มีมาตรการจัดการ กรณีได้รับทราบหรือรับแจ้ง หรือตรวจสอบพบการทุจริต

 10.2 เทศบาลตำบลทรายขาว มีความโปร่งใส และป้องกันการทุจริต ตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

**1. ชื่อโครงการ** : **มาตรการ “ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานตรวจสอบทั้งภาครัฐและองค์กรอิสระ”**

**2. หลักการและเหตุผล**

 กลไกการกํากับดูแลองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมาย องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทได้ให้ อํานาจข้าราชการในหน่วยงานกระทรวงมหาดไทย ทั้งผู้ว่าราชการจังหวัดและนายอําเภอกํากับดูแลให้องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นดําเนินกิจการเป็นไปตามกฎหมายอย่างเคร่งครัดและมีประสิทธิภาพตามอํานาจหน้าที่ที่กําหนดไว้ในกฎหมาย กลไกองค์กรอิสระเพื่อตรวจสอบการใช้อํานาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งในแง่ของการทุจริตจะเกี่ยวข้อง กับการใช้จ่ายเงินไปโดยชอบด้วยกฎหมายระเบียบข้อบังคับหรือไม่ หรือตรวจสอบเพื่อให้นักการเมืองท้องถิ่นและองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นดําเนินกิจการต่างๆ อย่างโปร่งใสและสุจริต ซึ่งหน่วยงานทั้งสํานักงานคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน (สตง.) และคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) เป็นองค์กรที่มีหน้าที่สําคัญ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะกลาง จึงได้มาตรการ “ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานตรวจสอบ” ขึ้น เพื่อส่งเสริมสนับสนุนกลไกการ ตรวจสอบจากหน่วยงานภาครัฐและองค์กรอิสระที่มีหน้าที่ตรวจสอบองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพ

**73.**

**3. วัตถุประสงค์**

 เพื่อส่งเสริมสนับสนุนกลไกการตรวจสอบจากหน่วยงานภาครัฐและองค์กรอิสระที่มีหน้าที่ตรวจสอบองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพ

**4. เป้าหมาย/ผลผลิต**

 การตรวจสอบ ควบคุม ดูแลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะกลาง จากหน่วยงานภาครัฐและองค์กรอิสระเป็นอย่างมี ประสิทธิภาพ

**5. พื้นที่ดําเนินการ** เทศบาลตำบลทรายขาว

**6. วิธีดําเนินการ** ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานตรวจสอบทั้งจากผู้กํากับดูแลและองค์กรอิสระ อาทิ

 - การรับการตรวจจากสํานักงานตรวจเงินแผ่นดิน

 - การรับการตรวจจากคณะทํางานตรวจประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการประจําปี หรือคณะทํางาน LPA จังหวัด

 - การรับการตรวจจากสํานักงาน ป.ป.ท. ตามโครงการ ITA

**7. ระยะเวลาดําเนินการ** ปีงบประมาณ พ.ศ. 25๖2 – ๒๕๖๔

**8. งบประมาณดําเนินการ** ไม่ใช้งบประมาณ

**9. ผู้รับผิดชอบโครงการ** ทุกสํานัก/กอง เทศบาลตำบลทรายขาว

**10. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์** องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะกลาง ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบ ควบคุม ดูแลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะกลาง จากหน่วยงานภาครัฐ และองค์กรอิสระ

**2.5.3 ดําเนินการให้มีเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบดําเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย กรณีมีเรื่องร้องเรียนกล่าวหาบุคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ปฏิบัติราชการตามอํานาจหน้าที่โดยมิชอบ**

**1. ชื่อโครงการ** : **มาตรการ “แต่งตั้งผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน”**

**2. หลักการและเหตุผล**

 ด้วยเทศบาลตำบลทรายขาว มีนโยบายใช้หลักธรรมาภิบาลส่งเสริมให้ภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมโดยเปิดโอกาสให้ประชาชน สามารถเสนอเรื่องร้องเรียน แจ้งเบาะแส เสนอข้อคิดเห็น ซึ่งสามารถยื่นคําร้องเรียนผ่านช่องทางต่างๆ ได้แก่ ระบบ อินเตอร์เน็ต ทางโทรศัพท์ หรือแจ้งเบาะแสด้วยตนเอง ฉะนั้น เพื่อให้การดําเนินการรับเรื่องร้องเรียนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถแก้ไขความเดือดร้อนของประชาชน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้แต่งตั้งคณะทํางานรับผิดชอบการรับเรื่องร้องเรียนประจําเทศบาลตำบลทรายขาว รวมถึงจัดทําคู่มือดําเนินการเรื่องร้องเรียนของเทศบาลตำบลทรายขาว ขึ้น เพื่อดําเนินการมาตรการจัดการ ในกรณีได้รับทราบหรือรับแจ้งเรื่องร้องเรียนต่างๆ เจ้าหน้าที่รับผิดชอบได้ถือปฏิบัติให้เป็นแนวทางเดียวกัน

**74.**

**3. วัตถุประสงค์**

 3.1 เพื่อจัดให้มีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดําเนินการรับแจ้งเรื่องร้องเรียนต่างๆ

 3.2 เพื่อจัดให้มีมาตรการจัดการในกรณีได้รับทราบหรือรับแจ้งหรือตรวจสอบพบการทุจริตเป็นไปตามขั้นตอนการ ปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบและหลักเกณฑ์เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง

**4. เป้าหมาย/ผลผลิต** มีการมอบหมายแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบดําเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน

**5. พื้นที่ดําเนินการ** เทศบาลตำบลทรายขาว

**6. วิธีดําเนินการ**

 6.1 กําหนดผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน

 6.2 จัดทําคู่มือดําเนินการเรื่องร้องเรียนขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะกลาง

 6.3 จัดประชุมให้ความรู้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเรื่องร้องเรียนเพื่อใช้เป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงานและดําเนินการ แก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียนที่ได้รับจากช่องทางการร้องเรียนต่างๆ ให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยโปร่งใสและเป็นธรรม

 6.4 เผยแพร่กระบวนการและขั้นตอนในการดําเนินงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนของเทศบาลตำบลทรายขาว ให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้เสีย คู่สัญญา ประชาชนทั่วไป หน่วยงานภายนอกตลอดจนบุคลากรภายในหน่วยงาน สามารถเข้าใจและใช้ประโยชน์จาก กระบวนการและขั้นตอนดังกล่าวได้ตรงกับความต้องการ

**7. ระยะเวลาดําเนินการ** ปีงบประมาณ พ.ศ. 25๖2 – ๒๕๖๔

**8. งบประมาณดําเนินการ** ไม่ใช้งบประมาณ

**9. ผู้รับผิดชอบโครงการ** สํานักปลัด เทศบาลตำบลทรายขาว

**10. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์** เจ้าหน้าที่รับผิดชอบดําเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนดําเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนของเทศบาลตำบลทรายขาวตามคู่มือดําเนินการเรื่องร้องเรียนขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะกลาง โดยปฏิบัติตามขั้นตอนการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบและหลักเกณฑ์ ที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง

**1. ชื่อโครงการ** : **มาตรการ “ดําเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน กรณีมีบุคคลภายนอกหรือประชาชนกล่าวหาเจ้าหน้าที่ของ องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะกลาง ว่าทุจริตและปฏิบัติราชการตามอํานาจหน้าที่โดยมิชอบ”**

**2. หลักการและเหตุผล**

 สืบเนื่องจากคําสั่งคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ 69/2557 เรื่อง มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต ประพฤติมิชอบได้กําหนดให้ทุกส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ กําหนดมาตรการหรือแนวทางป้องกันและแก้ไขปัญหาการ ทุจริตประพฤติมิชอบในส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ โดยมุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงาน และส่งเสริมการ มีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการตรวจสอบเฝ้าระวัง เพื่อสกัดกั้นมิให้เกิดการทุจริตประพฤติมิชอบได้ ประกอบกับนโยบายของ พลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี ได้แถลงนโยบายของรัฐบาลต่อสภานิติบัญญัติแห่งชาติ เมื่อวันที่ 12 กันยายน 2557 ก็ได้กําหนดให้มีการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบใน ภาครัฐ เป็นนโยบายสําคัญของรัฐบาล เพื่อให้การขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาลและคณะรักษาความ

**75.**

สงบแห่งชาติ ในการ ป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ในการนี้องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะกลาง จึงได้จัดทํา มาตรการการดําเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน กรณีมีบุคคลภายนอกหรือประชาชนกล่าวหาเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลทรายขาว ว่าปฏิบัติราชการตามอํานาจหน้าที่โดยมิชอบขึ้น ทั้งนี้ เพื่อให้ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้เสียได้ทราบช่องทางการ ร้องเรียนแนวทางการพิจารณารับเรื่องร้องเรียน และการตอบสนองต่อข้อร้องเรียนในเรื่องการทุจริตหรือประพฤติมิชอบของ ข้าราชการ และเป็นการสร้างเครือข่ายภาคประชาชนในการช่วยสอดส่องและเฝ้าระวังมิให้เจ้าหน้าที่กระทําการทุจริตหรือ ประพฤติมิชอบนอกเหนืออํานาจที่ตนมีได้อีกทางหนึ่งด้วย

**3. วัตถุประสงค์**

 3.1 เพื่อสร้างจิตสํานึกให้แก่พนักงานส่วนตําบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตําบล บุคลากรทางการศึกษาใน องค์การบริหารส่วนตําบล พนักงานจ้างตามภารกิจและลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะกลาง ยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรมที่ดี และตระหนักถึงความสําคัญของภัยของการทุจริตและประพฤติมิชอบ

 3.2 เพื่อให้การตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ เป็นไปอย่างรวดเร็ว โปร่งใส เป็นธรรม

**4. เป้าหมาย**

 “**เจ้าหน้าที่**” หมายถึง พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล บุคลากรทางการศึกษา พนักงานจ้างตามภารกิจ และลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะกลาง

**5. พื้นที่ดําเนินการ** เทศบาลตำบลทรายขาว

**6. วิธีดําเนินการ**

 6.1 ดําเนินการกําหนดหลักเกณฑ์และแนวทางในการพิจารณาเรื่องร้องเรียนว่ามีมูลและเข้าองค์ประกอบความผิด การทุจริตและประพฤติมิชอบหรือไม่

 6.2 แต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง กรณีมีเจ้าหน้าที่ทุจริตและปฏิบัติราชการตามอํานาจหน้าที่โดยมิชอบ

 6.3 กําหนดช่องทางการร้องเรียน แจ้งเบาะแสข้อมูลเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบและพัฒนาช่องทางการ ร้องเรียนให้ง่าย สะดวกและวิธีการคุ้มครองผู้ให้ข้อมูล เพื่อเป็นหลักประกันและสร้างความมั่นใจแก่ผู้ให้ข้อมูล ในการให้ข้อมูลที่ เป็นประโยชน์แก่หน่วยงาน

 6.4 แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ร้องเรียนทราบผลและความคืบหน้าของการดําเนินการภายใน 5 วัน

**7. ระยะเวลาดําเนินการ** 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 25๖2 – 25๖๔)

**8. งบประมาณดําเนินการ** ไม่ใช้งบประมาณ

**9. ผู้รับผิดชอบโครงการ** สํานักปลัด เทศบาลตำบลทรายขาว

**76.**

**10. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์**

 **ตัวชี้วัด** ร้อยละของเรื่องร้องเรียนของเจ้าหน้าที่ที่มีการทุจริตและประพฤติมิชอบ

 **ผลลัพธ์** ภาคประชาชนมีบทบาทในการเฝ้าระวัง และติดตาม ตรวจสอบการทํางานของเจ้าหน้าที่

**3.1 จัดให้มีและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในช่องทางที่เป็นการอํานวยความสะดวกแก่ประชาชนได้มี ส่วนร่วมตรวจสอบการปฏิบัติราชการตามอํานาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ทุกขั้นตอน**

**3.1.1 จัดให้มีศูนย์ข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ**

**1. ชื่อโครงการ** : **มาตรการ “ปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลทรายขาว**

**ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น”**

**2. หลักการและเหตุผล**

 ตามมาตรา 9 แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มี ข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยตามที่กฎหมายกําหนดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ณ ที่ทําการของหน่วยงานของรัฐ โดยเรียกสถานที่ที่จัดเก็บรวบรวมข้อมูลข่าวสารและให้บริการว่า “ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร” โดยมีเจตนารมณ์ให้ประชาชนมีโอกาส อย่างกว้างขวางในการได้รับข่าวสารเกี่ยวกับการดําเนินการต่างๆ ของรัฐ ดังนั้น เพื่อให้การดําเนินการดังกล่าวเป็นไปตามที่กฎหมายกําหนด องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะกลาง จึงได้ให้มีสถานที่สําหรับประชาชน เข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสารซึ่งได้รวบรวมไว้ โดยจัดเป็นศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะกลาง ให้บริการ ณ ศูนย์บริการร่วมองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะกลาง โดยมีงานศูนย์บริการข้อมูลฝ่ายประชาสัมพันธ์ กองวิชาการและแผนงาน เป็นผู้รับผิดชอบข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่ประชาชน สามารถเข้าตรวจดูได้ เพื่อประชาชนจะได้สามารถรับรู้สิทธิและหน้าที่ของตนอย่างเต็มที่ในการแสดงความคิดเห็นและใช้สิทธิ ทางการเมืองได้โดยถูกต้องตรงกับความเป็นจริง ในการรักษาประโยชน์ของตนต่อไป

**3. วัตถุประสงค์**

 3.1 เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารอันเป็นประโยชน์แก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้องและไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง

 3.2 เพื่อเพิ่มช่องทางให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลทรายขาว

**4. เป้าหมาย/ผลผลิต** ศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลทรายขาว จํานวน 1 แห่ง

**5. พื้นที่ดําเนินการ** ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลทรายขาว

**77.**

**6. วิธีดําเนินการ**

 6.1 มีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารและจัดสถานที่ให้ประชาชนเข้าตรวจดูข้อมูล

 6.2 มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเป็นปัจจุบัน

 6.3 มีการจัดวางเอกสารข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การเงิน การจัดหา พัสดุ การคํานวณราคากลาง รายงานผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่กฎหมาย ระเบียบ กฎข้อบังคับที่ กําหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องเผยแพร่ให้ประชาชนทราบและตรวจสอบได้ ข้อมูลครบตามรายการที่กําหนด

 6.4 มีการจัดประชุมให้ความรู้แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เกี่ยวกับการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ข้อมูล ข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

 6.5 มีการให้ความรู้แก่ประชาชนเกี่ยวกับ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

 6.6 มีบริการอินเตอร์เน็ตสําหรับให้บริการประชาชนทั่วไป

 6.7 มีการจัดเก็บสถิติผู้มารับบริการและสรุปผลเสนอผู้บริหาร

**7. ระยะเวลาดําเนินการ** ปีงบประมาณ พ.ศ. 25๖2-๒๕๖๔

**8. งบประมาณดําเนินการ** ไม่ใช้งบประมาณ

**9. ผู้รับผิดชอบโครงการ** สำนักปลัด เทศบาลตำบลทรายขาว

**10. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์** จํานวนศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะกลาง

**1. ชื่อโครงการ** : **กิจกรรม “อบรมให้ความรู้ตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540”**

**2. หลักการและเหตุผล**

 คุณธรรม จริยธรรมเป็นหนึ่งในหลักธรรมาภิบาลที่หน่วยงานภาครัฐทุกแห่งพึงปฏิบัติเพื่อให้เกิดการบริหารจัดการที่ดี และส่งเสริมองค์กรให้มีศักยภาพและประสิทธิภาพ ซึ่งรวมไปถึงความโปร่งใสการทํางานที่จําเป็นต้องมีในทุกหน่วยงาน โดยเฉพาะหน่วยงานภาครัฐ โดยหนึ่งในแนวทางที่จะช่วยให้เกิดความโปร่งใสในการทํางานคือการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ตามที่ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2540 มาตรา 58 บัญญัติเกี่ยวกับสิทธิการรับรู้หรือรับทราบข้อมูลข่าวสารของ ราชการว่า “บุคคลย่อมมีสิทธิได้รับทราบข้อมูลหรือข่าวสารสาธารณะในครอบครองของหน่วยราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือราชการส่วนท้องถิ่น” และตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ได้ระบุหลักการและ เหตุผลของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการว่าในระบอบประชาธิปไตย การให้ประชาชนมีโอกาสกว้างขวางในการ ได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดําเนินการต่างๆ ของรัฐเป็นสิ่งจําเป็น เพื่อที่ประชาชนจะสามารถแสดงความคิดเห็นและใช้ สิทธิทางการเมืองได้โดยถูกต้องมากยิ่งขึ้น การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะกลาง ให้ประชาชนรับรู้อย่างถูกต้อง รวดเร็วจากการทํางานที่มีประสิทธิภาพ จึงเป็นสิ่งที่จําเป็นอย่างยิ่งซึ่งสอดคล้องกับแผนการดําเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะกลาง ดังนั้น เพื่อเสริมสร้างให้เทศบาลตำบลทรายขาว มีความโปร่งใสในการทํางานมากยิ่งขึ้น จึงได้จัดกิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม นําความโปร่งใสสู่องค์กร เพื่อให้บุคลากรของเทศบาลและตัวแทนชุมชนได้รับรู้สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของ ราชการและเรียนรู้เรื่องคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส และเมื่อเกิดความเข้าใจแล้วจะสามารถขยายผลบอกต่อไปยังผู้ ใกล้ชิด สร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างเทศบาลกับภาคประชาชนให้มีความเข้มแข็งยิ่งขึ้น

**78.**

**3. วัตถุประสงค์**

 เพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมตระหนักถึงความสําคัญของการมีคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใสในการทํางานและมี ความรู้เกี่ยวกับสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

**4. เป้าหมาย/ผลผลิต** ผู้เข้าร่วมอบรม จํานวน 50 คน

**5. พื้นที่ดําเนินการ** เทศบาลตำบลทรายขาว

**6. วิธีดําเนินการ**

 ขั้นตอนที่ 1 สํารวจความต้องการอบรม

 ขั้นตอนที่ 2 ออกแบบหลักสูตร

 ขั้นตอนที่ 3 ดําเนินกิจกรรม

 ขั้นตอนที่ 4 วัดผลความรู้

 ขั้นตอนที่ 5 ติดตามและประเมินผล

**7. ระยะเวลาดําเนินการ** ปีงบประมาณ พ.ศ. 25๖2-๒๕๖๔

**8. งบประมาณดําเนินการ** จำนวน 2๐,๐๐๐ บาท

**9. ผู้รับผิดชอบโครงการ** สำนักปลด เทศบาลตำบลทรายขาว

**10. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์** จํานวนผู้เข้าร่วมอบรม ร้อยละของผลการเรียนรู้เฉลี่ย ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม

**3.1.2 มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การเงิน การจัดหาพัสดุ การคํานวณราคากลาง รายงานผลการปฏิบัติงาน เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการที่กฎหมาย ระเบียบ กฎข้อบังคับ ที่กําหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องเผยแพร่ให้ประชาชนทราบและ ตรวจสอบได้**

**1. ชื่อโครงการ** : **มาตรการ “เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สําคัญและหลากหลาย”**

**2. หลักการและเหตุผล**

 ด้วยพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 มาตรา 7 และมาตรา 9 กําหนดให้หน่วยงานของรัฐ จะต้องจัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลที่สําคัญๆ ของหน่วยงาน เช่น โครงสร้างและการจัดองค์กร อํานาจหน้าที่ แผนงาน โครงการ และอื่นๆ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะกลาง จึงได้จัดทํามาตรการ “เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สําคัญและหลากหลาย” ขึ้น เพื่อให้ประชาชน สามารถตรวจสอบการปฏิบัติราชการตามอํานาจหน้าที่และเข้าถึงข้อมูลตามภารกิจหลักขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะกลาง ได้ง่ายและสะดวกมากขึ้น

**79.**

**3. วัตถุประสงค์**

 3.1 เพื่อให้มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สําคัญและเข้าถึงง่าย

 3.2 เพื่อให้มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่หลากหลาย

 3.3 เพื่อให้ประชาชนหรือผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวกมากยิ่งขึ้น

**4. เป้าหมาย/ผลผลิต** มีข้อมูลประเภทต่างๆ เผยแพร่ต่อประชาชนในพื้นที่ และเข้าถึงได้โดยสะดวกมากกว่า 10 ประเภทขึ้นไป

**5. พื้นที่ดําเนินการ** พื้นที่ทั้งในและนอกเขตเทศบาลตำบลทรายขาว

**6. วิธีดําเนินการ** จัดให้มีข้อมูลข่าวสารประเภทต่างๆ เผยแพร่ให้ประชาชนทั้งในและนอกพื้นที่ ได้แก่

 - แผนพัฒนาท้องถิ่น

 - งบประมาณรายจ่ายประจําปี

 - แผนการดําเนินงาน

 - แผนอัตรากําลัง

 - แผนการจัดหาพัสดุ

 - ประกาศสอบราคา/ประกวดราคา

 - สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง

 - ข้อมูลรายรับและรายจ่าย

 - งบแสดงฐานะทางการเงิน

 - รายงานการประชุมคณะผู้บริหารท้องถิ่น

 - รายงานผลการปฏิบัติงานประจําปี

 - รายงานผลคะแนนการประเมินมาตรฐานการปฏิบัติราชการ

 - ผลสํารวจความพึงพอใจของประชาชน

**7. ระยะเวลาดําเนินการ** ปีงบประมาณ พ.ศ. 25๖2-๒๕๖๔

**8. งบประมาณดําเนินการ** จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

**9. ผู้รับผิดชอบโครงการ** สำนักปลัด เทศบาลตำบลทรายขาว

**10.ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์** จํานวนข้อมูลข่าวสารที่ได้รับการเผยแพร่

**80.**

**1. ชื่อโครงการ** : **กิจกรรม “การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านการเงิน การคลัง พัสดุ และทรัพย์สินของเทศบาล และการรับ เรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการเงินการคลัง”**

**2. หลักการและเหตุผล**

 การบริหารงานราชการในปัจจุบัน ภาคประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมและมีบทบาทอย่างมากในกาบริหารงานของ ราชการส่วนท้องถิ่นในด้านต่างๆ การบริหารงานราชการส่วนท้องถิ่นต้องสามารถตรวจสอบได้ ต้องมีความโปร่งใส ต้องให้ ประชาชนได้รับทราบข้อมูล ข่าวสาร ในการดําเนินกิจกรรมต่างๆ เพื่อเป็นการป้องกันมิให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ภาครัฐและภาคประชาชน

**3. วัตถุประสงค์**

 เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในการปฏิบัติงานให้ประชาชนได้รับรู้ เพื่อประชาสัมพันธ์การปฏิบัติงานของภาครัฐเพื่อ ส่งเสริมบทบาทการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนในการติดตามตรวจสอบการทุจริตประพฤติมิชอบในภาครัฐเสริมสร้างและ พัฒนาเครือข่ายในการติดตามและตรวจสอบการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐให้มีความเข้มแข็งเพื่อให้มีระบบ และกลไก ในการป้องกันและตรวจสอบมิให้เกิดการทุจริต หรือการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบในภาครัฐ

**4. เป้าหมาย/ผลผลิต** ประชาชนภายในเขตเทศบาล

**5. พื้นที่ดําเนินการ** เทศบาลตำบลทรายขาว

**6. วิธีดําเนินการ**

 เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับงบประมาณ รายการบัญชีรับจ่ายเงินประจําปี และการจัดซื้อจัดจ้าง จัดหาพัสดุต่างๆ รวมถึงการประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการชําระภาษีท้องถิ่น และการรับเรื่องร้องเรียนทางด้านการเงินการคลัง ผ่านทางเว็บไซต์ของเทศบาตำบลทรายขาว และปิดประกาศข้อมูลดังกล่าวที่บอร์ดประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะกลาง

**7. ระยะเวลาดําเนินการ** 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 25๖2 – 25๖๔)

**8. งบประมาณดําเนินการ** ไม่ใช้งบประมาณ

**9. ผู้รับผิดชอบโครงการ** กองคลัง เทศบาลตำบลทรายขาว

**10. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์** ประชาชนได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารที่สําคัญของทางราชการ ประชาชนมีโอกาสได้ตรวจสอบการบริหารงานของเทศบาล ทําให้ลดการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

**81.**

**1. ชื่อโครงการ** : **มาตรการ “จัดให้มีช่องทางที่ประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบล ทรายขาว”**

**2. หลักการและเหตุผล/ที่มาของมาตรการ**

 ด้วยพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 มาตรา 7 และมาตรา 9 กําหนดให้หน่วยงานของรัฐ จะต้องจัดให้มีการเผยแพร่ข้อมูลที่สําคัญๆ ของหน่วยงาน เช่น โครงสร้างและการจัดองค์กร อํานาจหน้าที่ แผนงาน โครงการ และอื่นๆ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะกลาง จึงได้ตระหนักและเห็นความสําคัญของการเผยแพร่ข้อมูลที่สําคัญๆ ของหน่วยงานผ่านทาง ช่องทางที่หลากหลาย เพื่อให้การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ หน่วยประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทําการ ของหน่วยงาน เว็บไซต์ของหน่วยงานหรือสื่อสังคม (Social Media) หมายเลขโทรศัพท์เฉพาะ การเผยแพร่ข้อมูลทางสื่อ สิ่งพิมพ์ต่างๆ โทรทัศน์ วิทยุ สื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ ทั้งนี้ เพื่อให้ประชาชนสามารถตรวจสอบการปฏิบัติราชการตามอํานาจ หน้าที่และเข้าถึงข้อมูลตามภารกิจหลักขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะกลาง ได้ง่ายและสะดวกมากขึ้น

**3. วัตถุประสงค์**

 3.1 เพื่อให้มีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานที่หลากหลาย

 3.2 เพื่อให้ประชาชนหรือผู้รับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้สะดวกมากยิ่งขึ้น

 3.3 เพื่อให้มีช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนที่เข้าถึงประชาชนได้ง่าย

**4. เป้าหมาย/ผลผลิต** ช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน จํานวนไม่น้อยกว่า 7 ช่องทาง

**5. พื้นที่ดําเนินการ** พื้นที่ทั้งในและนอกเขตเทศบาลตำบลทรายขาว

**6. วิธีดําเนินการ** จัดให้มีและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในช่องทางที่เป็นการอํานวยความสะดวกแก่ประชาชน ได้แก่

 - บอร์ดหน้าสํานักงานเทศบาลตำบลทรายขาว

 - บอร์ดประชาสัมพันธ์ของเทศบาลตำบลทรายขาว ร้านค้าชุมชนตามชุมชน/หมู่บ้าน

 - ประกาศเสียงตามสาย/วิทยุชุมชน/หอกระจายข่าว/รถกระจายเสียง/หน่วยประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่

 - ศูนย์ข้อมูลข่าวสารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีเจ้าหน้าที่ให้บริการประจําและให้ประชาชนสืบค้นได้เอง

 - จัดส่งเอกสารเผยแพร่รายงานประจําปี

 - ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการดําเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผ่านสื่อมวลชน/การจัดแถลงข่าว

 - หนังสือพิมพ์หรือวิทยุท้องถิ่น

 - ประกาศผ่านเว็บไซต์/เว็บบอร์ด/เฟสบุ๊ค ที่มีข้อมูลผลการดําเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**7. ระยะเวลาดําเนินการ** ปีงบประมาณ พ.ศ. 25๖2 – ๒๕๖๔

**8. งบประมาณดําเนินการ** ไม่ใช้งบประมาณ

**9. ผู้รับผิดชอบโครงการ** สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง เทศบาลตำบลทรายขาว

**10.ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์** จํานวนช่องทางในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน

**82.**

**3.2 การรับฟังความคิดเห็น การรับและตอบสนองเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ของประชาชน**

**3.2.1 มีกระบวนการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ในการดําเนินกิจการตามอํานาจหน้าที่ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะการดําเนินกิจการที่จะมีผลกระทบต่อความเป็นอยู่ และสุขอนามัย ของประชาชนในท้องถิ่น**

**๑. ชื่อโครงการ** โครงการจัดเวทีประชาคมเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

 **๒. หลักการและเหตุผล**

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ กำหนดให้มีการจัดทำแผนพัฒนาสามปี ซึ่งเป็นแผนการพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา อันมีลักษณะเป็นการกำหนดแผนงาน โครงการพัฒนาที่จัดทำขึ้นสำหรับปีงบประมาณแต่ละปีซึ่งมีความต่อเนื่องและเป็นแผนก้าวหน้าครอบคลุมระยะเวลาสามปีโดยกระบวนการที่กำหนด ต้องสอดคล้องกับปัญหาและความต้องการของประชาชนในพื้นที่

 ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการจัดทำพัฒนาท้องถิ่น บรรลุวัตถุประสงค์ มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับความต้องการของประชาชนอย่างแท้จริง เทศบาลตำบลทรายขาว จึงได้จัดทำโครงการจัดเวทีประชาคม เพื่อรับทราบปัญหา ความต้องการของประชาชนจากการจัดเวทีประชาคม นำมาใช้ในการจัดทำโครงการ/กิจกรรม เพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

**๓. วัตถุประสงค์**

 ๓.๑ เพื่อให้ทราบถึงปัญหาและความต้องการของประชาชนที่มีต่อการพัฒนาพื้นที่

 ๓.๒ เพื่อสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนให้เข้มแข็ง

 ๓.๓ เพื่อให้การจัดทำแผนพัฒนาเทศบาลตำบลทรายขาว มีประสิทธิภาพสามารถสนองตอบ

 ความต้องการของประชาชน และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อชุมชน

**๔. เป้าหมาย**

 **ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ประกอบด้วย**

 ๔.๑ ผู้นำชุมชน และประชาชนทั่วไปหมู่ที่ ๑–หมู่ที่ ๗

 ๔.๒ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลทรายขาว

 ๔.๓ คณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลทรายขาว

 ๔.๔ ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

**๕. วิธีดำเนินการ**

๕.๑ จัดทำโครงการเพื่อเสนอขอพิจารณาอนุมัติโครงการ

 ๕.๒ กำหนด วัน เวลา และสถานที่ในการจัดเวทีประชาคม

 ๕.๓ แจ้งผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องทราบ, และประสานงานกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมเวทีประชาคม

 ๕.๔ จัดเวทีประชาคม

 ๕.๕ รวบรวม ปัญหา และความต้องการของประชาชนแต่ละหมู่บ้าน

 ๕.๖ วิเคราะห์ปัญหา และความต้องการของหมู่บ้าน

 **83.**

 ๕.๗ จัดทำรายละเอียดโครงการ/กิจกรรม

 ๕.๘ จัดทำร่างแผนพัฒนาสามปี

 ๕.๙ เสนอคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลทรายขาว

 ๕.๑๐ อนุมัติแผน และประกาศใช้แผน

 ๕.๑๑ ติดตาม และประเมินผล

**๖. ระยะเวลาในการดำเนินการ** ปีงบประมาณ (2561-2564)

**๗. หน่วยงานที่รับผิดชอบ**

 สำนักงานปลัด เทศบาลตำบลทรายขาว

**๘. งบประมาณ** 50,000 บาท

**๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

๙.๑ ทราบถึงปัญหาและความต้องการของประชาชนสามารถใช้เป็นแนวทางในการวางแผนพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างมีทิศทาง

๙.๒ ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาสามปี

 ๙.๓ การบริหารงานของเทศบาลตำบลทรายขาวมีประสิทธิภาพ สามารถสนองตอบความต้องการต่อประชาชน และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อชุมชน

**1. ชื่อโครงการ** : การดําเนินงานศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์เทศบาลตำบลทรายขาว

**2. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ**

 เทศบาลตำบลทรายขาว เป็นหน่วยงานภาครัฐที่เน้นการให้บริการประชาชน และมีเป้าหมายให้มีการบริการประชาชนในด้าน ต่างๆ ที่อยู่ในอํานาจหน้าที่ด้วยความรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์ต่อประชาชนผู้รับบริการโดยตรง โดยถือว่า ประชาชนเป็นศูนย์กลางที่จะได้รับการบริการอย่างสะดวกรวดเร็ว และลดภาระของประชาชนเป็นสําคัญ ดังนั้น เพื่อให้การดําเนินงานด้านบริการเป็นไปอย่างต่อเนื่องและเป็นการอํานวยความสะดวกและตอบสนองความ ต้องการของประชาชน องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะกลาง จึงมีการจัดตั้งศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์เพื่อไว้สําหรับรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ จากประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนต่างๆ

**3. วัตถุประสงค์**

 3.1 เพื่อรับทราบปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในพื้นที่ และจะได้แก้ไขปัญหาได้อย่างถูกต้องหรือนํามาเป็น ข้อมูลในการทําแผนงานโครงการแก้ไขปัญหาต่อไป

 3.2 เพื่ออํานวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มาติดต่อราชการ ณ สํานักงานเทศบาลตำบลทรายขาว

 3.3 เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุลากรของเทศบาลกับประชาชนในพื้นที่

**84.**

**4. เป้าหมาย**

 ให้บริการรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ จากประชาชนในพื้นที่ที่ได้รับความเดือดร้อนรําคาญหรือผู้มีส่วนได้เสียที่ เกี่ยวข้อง โดยการปฏิบัติราชการต้องสามารถให้บริการได้อย่างมีคุณภาพ สามารถดําเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่ กําหนด สร้างความเชื่อมั่นไว้วางใจ รวมถึงตอบสนองตามความคาดหวัง/ความต้องการของประชาชนผู้รับบริการ และผู้มีส่วน ได้ส่วนเสียที่มีความหลากหลายและมีความแตกต่างกันได้อย่างเหมาะสมและมีการจัดเตรียมระบบการแก้ไขหรือบรรเทาปัญหา และผลกระทบใดๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นตามมาได้

**5. วิธีดําเนินการ**

 5.1 จัดทําคําสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์

 5.2 เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบช่องทางในการร้องทุกข์/ร้องเรียน

 5.3 นําเรื่องเสนอคณะผู้บริหารพิจารณาสั่งการเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง เพื่อแก้ไขปัญหาตามความจําเป็นและเร่งด่วน

 5.4 แจ้งผลการปฏิบัติงานให้ผู้ร้องทราบ

**6. ระยะเวลาดําเนินการ** ให้บริการในวัน เวลาราชการวันจันทร์ –วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 08.30 น. – 16.30 น. โดยช่องทางร้องทุกข์/ ร้องเรียน ดังนี้

 6.1 สํานักงานเทศบาลตำบลทรายขาว

 6.2 ทางโทรศัพท์หมายเลข 075-642303 ทางโทรสารหมายเลข 075-642303 ต่อ 12

 6.3 ทางเว็บไซต์

 6.4 ทางไปรษณีย์

**7. งบประมาณดําเนินการ** จำนวน ๔,๐๐๐ บาท

**8. ผู้รับผิดชอบโครงการ** สํานักปลัดเทศบาลตำบลทรายขาว

**9. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์**

 9.1 มีสถิติจํานวนเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน ประจําสัปดาห์/ประจําเดือน ทําให้เห็นว่าประชาชนได้มีส่วนร่วมในการ สอดส่องดูแลสังคมและการอยู่ร่วมกัน แสดงให้เห็นถึงการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการดําเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะกลาง

 9.2 สามารถดําเนินการแก้ไขปรับปรุงตามเรื่องที่ประชาชนร้องเรียน/ร้องทุกข์

 9.3 แจ้งผลการดําเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน 15 วัน

**85.**

**3.2.2 มีช่องทางให้ประชาชนในท้องถิ่นสามารถร้องเรียน/ร้องทุกข์ได้โดยสะดวก**

**1. ชื่อโครงการ** : **โครงการเทศบาลพบประชาชน**

**2. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ**

 เทศบาลตำบลทรายขาว เป็นหน่วยงานภาครัฐที่เน้นการให้บริการประชาชน และมีเป้าหมายให้มีการบริการประชาชนในด้าน ต่างๆ ที่อยู่ในอํานาจหน้าที่ด้วยความรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์ต่อประชาชนผู้รับบริการโดยตรง โดยถือว่า ประชาชนเป็นศูนย์กลางที่จะได้รับการบริการอย่างสะดวกรวดเร็วและลดภาระของประชาชนเป็นสําคัญ ดังนั้น เพื่อให้การดําเนินงานด้านบริการประชาชนเป็นไปอย่างต่อเนื่องและเป็นการให้บริการในเชิงรุก จึงได้จัดทํา โครงการเทศบาลพบประชาชน เพื่อสํารวจความต้องการของประชาชนตามครัวเรือนว่าต้องการให้เทศบาลดําเนินการให้บริการในด้านใดบ้าง และให้บริการงานด้านต่างๆ ซึ่งอยู่ในอํานาจหน้าที่ อาจดําเนินการด้วยตนเองหรือร่วมมือกับองค์กรเอกชนโดย เน้นให้บริการฟรีแก่ประชาชน หรือหากจําเป็นต้องคิดว่าบริการก็ให้คิดในอัตราถูกที่สุด เพื่อให้ประชาชนเดือดร้อนน้อยที่สุด ร่วมกับการประชุมเวทีประชาคมทําแผนพัฒนาท้องถิ่น

**3. วัตถุประสงค์**

 3.1 เพื่ออํานวยความสะดวกแก่ประชาชนโดยไม่ต้องเดินทางมารับบริการ ณ สํานักงานเทศบาล ซึ่งอาจเสียค่าใช้จ่าย หรือเสียเวลาเพิ่มขึ้น

 3.2 เพื่อรับทราบปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนในพื้นที่ และจะได้แก้ไขปัญหาได้อย่างถูกต้องหรือนํามาเป็น ข้อมูลในการทําแผนงาน โครงการแก้ไขปัญหาต่อไป

 3.3 เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากรของเทศบาลกับประชาชนในพื้นที่

**4. เป้าหมาย/ผลลัพธ์**

 นําบริการในหน้าที่ของทุกส่วนงานของเทศบาล ออกไปให้บริการแก่ประชาชนหมุนเวียนชุมชนต่างๆ ในเขตเทศบาล ทั้งหมด ร่วมกับการประชุมเวทีประชาคมทําแผนพัฒนาท้องถิ่นในระดับตำบล

**5. พื้นที่ดําเนินการ**

 กําหนดให้ออกเทศบาลเคลื่อนที่ร่วมกับการประชุมเวทีประชาคมทําแผนพัฒนา ในเขตเทศบาลตำบลทรายขาว

**6. วิธีดําเนินการ**

 1. จัดทําร่างโครงการเสนอคณะผู้บริหารพิจารณาอนุมัติ

 2. จัดหางบประมาณเพื่อสนับสนุนโครงการให้บรรลุผลตามเป้าหมาย

 3. ประสานงานกับทุกกองทุกฝ่าย เพื่อคัดเลือกกิจกรรมและงานในหน้าที่ที่จะนําไปให้บริการแก่ประชาชนในเขต เทศบาลทั้งหมด

 4. กําหนดสถานที่ วัน เวลา ในการออกให้บริการเคลื่อนที่ (ร่วมกับกองสวัสดิการสังคมในการประชาคมทํา แผนพัฒนาชุมชน

 5. ประสานงานกับทุกส่วนงาน

 6. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบล่วงหน้าทางเสียงตามสาย และรถประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่

 7. นํากิจกรรมงานในหน้าที่ออกบริการประชาชน

 8. ประเมินผลการปฏิบัติงาน

**86.**

**7. ระยะเวลาดําเนินการ** กําหนดออกให้เทศบาลเคลื่อนที่ร่วมกับการประชุมเวทีประชาคมทําแผนพัฒนาชุมชน ในเดือนมีนาคม ของทุกปี

**8. งบประมาณดําเนินการ** จำนวน 3๐,๐๐๐ บาท

**9. ผู้รับผิดชอบโครงการ** สํานักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลทรายขาว

**10. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์**

 10.1 มีสถิติจํานวนประชาชนทุกชุมชนที่อยู่ในเขตเทศบาล ซึ่งได้เข้าร่วมโครงการฯ ได้รับบริการที่สะดวก รวดเร็ว ประหยัด พร้อมทั้งได้รับทราบนโยบายต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะกลางอย่างทั่วถึง

 10.2 ประชาชนทุกชุมชนที่อยู่ในเขตเทศบาล มีโอกาสได้แสดงความคิดเห็นโดยมีเจ้าหน้าที่ของเทศบาลร่วมรับฟัง ทั้งในเรื่องการดําเนินงานของเทศบาล และความต้องการด้านสาธารณูปโภคของประชาชน

**3.2.3 มีรายงานหรือแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ประชาชนผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์ ได้ทราบถึงการ ได้รับเรื่อง ระยะเวลา และผลการดําเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์**

**1. ชื่อโครงการ** : **กิจกรรม รายงานผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงให้ผู้ร้องเรียน/ร้องทุกข์รับทราบ**

**2. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ**

 การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ในการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ เป็นสิ่งสําคัญเพราะการปฏิบัติหน้าที่ราชการทุกครั้งจะต้องมี การตรวจสอบ กลั่นกรองการใช้อํานาจ โดยการเปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนได้รับทราบข้อเท็จจริง ข้อกฎหมายที่ถูกต้อง และต้อง เป็นธรรมกับทุกฝ่าย เมื่อดําเนินการตามขั้นตอนเรื่องการร้องเรียนร้องทุกข์เสร็จแล้วให้แจ้งผู้ร้องรับทราบโดยเร็วไม่เกิน 15 วัน

**3. วัตถุประสงค์**

 3.1 เพื่อปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัดลดปัญหาทุจริต

 3.2 เพื่อให้เกิดการปฏิบัติหน้าที่ราชการอย่างถูกต้องโดยการนําข้อเสนอแนะจากหน่วยตรวจสอบมาปฏิบัติ

 3.3 เพื่อให้ผู้ร้องได้รับทราบขั้นตอนของการดําเนินการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์และส่งเสริมภาคประชาชนร่วม ตรวจสอบการดําเนินงานของทางราชการ

**4. เป้าหมายการดําเนินการ** ผู้ร้องเรียนร้องทุกข์ทุกราย

**5. พื้นที่ดําเนินการ** เทศบาลตำบลทรายขาว

**6. วิธีการดําเนินการ** ตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้วเสร็จแจ้งผู้ร้องโดยเร็วไม่เกิน 15 วันทําการ

**7. ระยะเวลาดําเนินการ** ปีงบประมาณ 25๖2 – 25๖๔

**8. ผู้รับผิดชอบโครงการ** สํานักปลัด เทศบาลตำบลทรายขาว

**9. งบประมาณดําเนินการ** ไม่ใช้งบประมาณ

**87.**

**10.ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์**

 10.1 การปฏิบัติหน้าที่ราชการถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย เป็นธรรมกับทุกฝ่าย

 10.2 ใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงานด้านการร้องเรียนร้องทุกข์

**๓.3 การส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมบริหารกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

**3.3.1 ดําเนินการให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดทําแผนพัฒนา การจัดทํางบประมาณ**

**1. ชื่อโครงการ** : **มาตรการแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทําแผนพัฒนาเทศบาลตำบล ทรายขาว**

**2. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ**

 ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทําแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 หมวด 1 องค์กรจัดทําแผนพัฒนา ข้อ 7 (2) และข้อ 9 กําหนดให้มีองค์กรและโครงสร้าง ขององค์กรจัดทําแผนพัฒนาขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นในรูปของคณะกรรมการ ดังนั้น เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะกลางในฐานะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบเทศบาล มีองค์กรในการจัดทําแผนพัฒนาตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทําแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 เทศบาลตำบลทรายขาว โดยงานแผน สำนักปลัด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทําแผนพัฒนาเทศฐาลตำบลทรายขาวขึ้น

**3. วัตถุประสงค์**

 เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของเทศบาลและตัวแทนประชาชนจากทุกภาคส่วนได้มีส่วนร่วมและแสดงความคิดเห็นในการ จัดทําร่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาเทศบาลตำบลทรายขาวและแผนพัฒนาสี่ปีเทศบาลตำบลทรายขาว ให้สอดคล้องกับประเด็นหลักการพัฒนาที่ประชาคมเทศบาลฯ และคณะกรรมการพัฒนาเทศบาลตำบลทรายขาวกําหนดด้วยความถูกต้อง โปร่งใส และสุจริต

**4. เป้าหมาย/ผลผลิต**

 คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทําแผนพัฒนาเทศบาลตำบลทรายขาว จำนวน 9 ราย

**5. พื้นที่ดําเนินการ** เทศบาลตำบลทรายขาว

**6. วิธีดําเนินการ**

 6.1 จัดประชุมคณะกรรมการชุมชน เพื่อคัดเลือกผู้แทนประชาคมเทศบาล

**7. ระยะเวลาดําเนินการ**

 คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทําแผนพัฒนาเทศบาลตำบลทรายขาว บางตําแหน่งในปัจจุบันจะครบวาระการดํารงตําแหน่ง 2 ปี ตามที่ระเบียบฯ กําหนด เทศบาลจึงต้องดําเนินการคัดเลือกบุคคลในตําแหน่งดังกล่าวมาดํารงตําแหน่งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทําแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะกลาง แทนกรรมการฯ ที่ครบวาระการดํารงตําแหน่ง ภายในระเบียบกำหนดเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทําแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2558 และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๙

**8. งบประมาณดําเนินการ** ไม่ใช้งบประมาณ

**88.**

**9. ผู้รับผิดชอบโครงการ** งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ เทศบาลตำบลทรายขาว

**10. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์**

 เทศบาลตำบลทรายขาว มีคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทําแผนพัฒนาเทศบาลตำบลทรายขาว เพื่อเป็นองค์กรในการยกร่างหรือจัดทําร่าง แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาเทศบาลตำบลทรายขาวและ ร่างแผนพัฒนาสี่ปีเทศบาลตำบลทรายขาว เพื่อใช้เป็นแผนพัฒนาในการเทศบาลตำบลทรายขาว ความต้องการของประชาคนและชุมชนในเขตตำบลทรายขาว ด้วยความถูกต้อง โปร่งใส สุจริต และให้ความสําคัญในการต่อต้านการทุจริต

**1. ชื่อโครงการ** : **ประชุมประชาคมหมู่บ้านและประชาคมตําบลประจําปี**

**2. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ**

 กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการกระจายอํานาจและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นกฎหมายที่ค่อนข้างใหม่และมีจํานวนหลายฉบับด้วยกัน ทําให้ประชาชนยังไม่อาจได้รับทราบถึงความสําคัญของการกระจายอํานาจและการมีส่วนร่วมของประชาชน ต่อการกระจายอํานาจ เทศบาลตำบลทรายขาว จึงได้จัดทําโครงการ ประชุมประชาคมหมู่บ้านและประชาคมตําบลประจําปีขึ้น เพื่อให้ประชาชนมีความรู้ความเข้าใจและตระหนักถึงความสําคัญของการกระจายอํานาจการมีส่วนร่วมของประชาชนต่อการพัฒนาท้องถิ่นตนเอง

**3. วัตถุประสงค์**

 เพื่อให้การบริหารจัดการเป็นไปตามหลักการมีส่วนร่วมของประชาชน โปร่งใส และตรวจสอบได้เพื่อเผยแพร่ความรู้ ให้กับประชาชนถึงการมีส่วนร่วมในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะในการ พัฒนาท้องถิ่น และรายงานการดําเนินงานประจําปีงบประมาณอีกทางหนึ่งด้วย

**4. เป้าหมาย**

 ผู้นําองค์กรประชาชน เช่น กํานัน ผู้ใหญ่บ้าน ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน สารวัตรกํานัน ผู้นําชุมชนแพทย์ประจําตําบล อาสาสมัครสาธารณสุข สมาชิกสภาเทศบาลตำบลทรายขาว กลุ่มอาชีพต่างๆ ตลอดจนประชาชนทั่วไป จํานวนไม่น้อยกว่า คน

**5. วิธีดําเนินการ**

 5.1 ติดต่อ ประสานงานกับเจ้าของสถานที่

 5.2 แต่งตั้งคณะทํางาน

 5.3 วางแผนกําหนด วัน เวลา สถานที่ การฝึกอบรม พร้อมกําหนดตารางการฝึกอบรม

 5.4 เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติงบประมาณจากองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะกลาง

 5.5 ดําเนินโครงการตามวัน เวลา ที่กําหนด

**6. ระยะเวลาการดําเนินการ** 3 ปี (ปีงบประมาณ 25๖2 – 25๖๔)

**7. งบประมาณ** จำนวน 20,๐๐๐ บาท

**89.**

**8. ผู้รับผิดชอบโครงการ** สํานักปลัด เทศบาลตำบลทรายขาว

**9. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์**

 ผู้เข้าร่วมประชุมประชาคมสามารถเข้าใจการบริหารงานแบบการมีส่วนร่วม ตระหนักถึงความสําคัญของการกระจาย อํานาจและเป็นการสร้างทัศนคติที่ดีระหว่างประชาชนและหน่วยการบริหารราชการส่วนท้องถิ่น

**3.3.3 ดําเนินการให้ประชาชนมีส่วนร่วมตรวจสอบ และการประเมินผลการปฏิบัติงาน**

**1. ชื่อโครงการ** : **กิจกรรมการประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลทรายขาว**

**2. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ**

 ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกําหนดให้เทศบาลในฐานะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดําเนินการ ประเมินผลการปฏิบัติราชการ ซึ่งเป็นกระบวนการวัดผลการบริหารและปฏิบัติราชการของเทศบาลว่าสัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมาย หรือไม่ ตลอดจนเป็นการตรวจสอบการปฏิบัติราชการของเทศบาล เพื่อนําผลที่ได้จากการประเมินมาใช้ในการปรับปรุง แก้ไข ส่งเสริม พัฒนา ขยายหรือยุติการดําเนินภารกิจต่างๆ ของเทศบาลต่อไป ดังนั้น อาศัยอํานาจตามความในมาตรา 9(3) และมาตรา 45 แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการ บริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะกลาง จึงได้จัดทําโครงการการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะกลาง ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. 25๖๑ – ๒๕๖๔ เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะกลาง มีการขับเคลื่อนอย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งจะส่งเสริมให้เทศบาล มีมาตรฐานในการปฏิบัติราชการ ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และการอํานวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของ ประชาชน เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนโดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้คํานึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชน ในการตรวจสอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร โดยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กฎหมายกําหนด

**3. วัตถุประสงค์**

 3.1 เพื่อติดตามประเมินผลการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้องตามมาตรฐานการปฏิบัติราชการ

 3.2 เพื่อให้เกิดกระบวนการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลทรายขาวและเป็นการเฝ้าระวังการทุจริตในการบริหารจัดการตามภารกิจของเทศบาลตำบลทรายขาว

 3.3 เพื่อดําเนินงานให้เป็นไปตามนโยบายของผู้บริหาร

**4. เป้าหมาย/ผลผลิต**

 คณะทํางานและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลทรายขาว

**5. พื้นที่ดําเนินการ** เทศบาลตำบลทรายขาว

**90.**

**6. วิธีดําเนินการ**

 6.1 ประสานกับส่วนราชการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อรวบรวมข้อมูล

 6.2 จัดทําโครงการและขออนุมัติโครงการ

 6.3 จัดทําประกาศประชาสัมพันธ์การดําเนินโครงการ

 6.4 จัดทําคําสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทํางานและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลทรายขาว ตามหนังสือสั่งการ ที่ มท 0892.4/ว 435 ลงวันที่ 11 ก.พ. 2558) จํานวน 7 คน ประกอบด้วย

 (1) ผู้แทนชุมชนองค์กรภาคประชาชน ภาคเอกชน 2 คน

 (2) ผู้แทนสมาชิกสภาเทศบาล 2 คน

 (3) ผู้ทรงคุณวุฒิ 2 คน

 (4) ปลัด (อบจ./เทศบาล/อบต.) เป็นกรรมการและเลขานุการ

 (5) หัวหน้าสํานักปลัด เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

 (6) หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป เป็นผู้ช่วยเลขานุการ ให้คณะกรรมการฯ ดําเนินการดังนี้

 1) ประเมินผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลทรายขาวตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี

 2) ประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะกลาง ปีละ 2 ครั้งเป็นอย่างน้อยแล้วเสนอผลการ ประเมินให้องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะกลางทราบ เพื่อนําผลที่ได้จากการประเมินมาใช้ในการปรับปรุงแก้ไข ส่งเสริม พัฒนา ขยายหรือยุติการ ดําเนินภารกิจต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะกลาง

 3) จัดทําแบบประเมินผลและแบบรายงานผลการประเมินการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะกลาง สําหรับผลการปฏิบัติราชการประจําปี

 4) ดําเนินการเรื่องอื่นๆ ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะกลางมอบหมาย

 6.5 ประชุมคณะกรรมการ/คณะทํางานและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

 6.6 การจัดทําแผนการดําเนินงาน

 6.7 การดําเนินโครงการให้เป็นไปตามแผนการดําเนินงาน

 6.8 จัดทําแบบสอบถามวัดความพึงพอใจในการปฏิบัติราชการของหน่วยงานต่างๆของเทศบาลตำบลทรายขาว พร้อมตัวชี้วัด

 6.9 การติดตามและประเมินผล

 6.10 การจัดทําสรุปรายงานผลการดําเนินโครงการฯ แล้วรายงานให้ผู้บริหารพิจารณาทราบปรับปรุงดําเนินการ แก้ไขต่อไป

**7. ระยะเวลาดําเนินการ** 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 25๖2 – 25๖๔)

**8. งบประมาณดําเนินการ** ไม่ใช้งบประมาณ

**9. ผู้รับผิดชอบโครงการ** สํานักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะกลาง

**10. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์** ผลการปฏิบัติราชการของเทศบาลดีขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมา

**91.**

**1. ชื่อโครงการ** : **มาตรการตรวจสอบโดยคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีของเทศบาลตำบลทรายขาว**

**2. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ**

 ตามแนวทางและวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งสอดคล้องกับหมวด 5 และ หมวด 7 แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

 1. การบริหารราชการเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ

 2. การบริหารราชการอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ

 3. การปรับปรุงภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

 4. การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ดังนั้น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะกลางให้เกิดความโปร่งใส ตรวจสอบได้ เสริมสร้างบทบาทของประชาชน เข้ามามีส่วนร่วมกับประชาชน/ตําบล/ชุมชน/หมู่บ้าน และเพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางและ วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งสอดคล้องกับหมวด 5 และหมวด 7 แห่งพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546

**3. วัตถุประสงค์**

 1. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานเทศบาลตำบลทรายขาว ให้เกิดความโปร่งใส ตรวจสอบได้ เสริมสร้าง บทบาทของประชาชน

 2. เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมและแสดงความคิดเห็นในการบริหารงานของเทศบาลตำบลทรายขาว

**4. เป้าหมาย** ผู้แทนชุมชน ผู้แทนสภาท้องถิ่น ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้แทนพนักงานเทศบาล

**5. พื้นที่ดําเนินการ** เทศบาลตำบลทรายขาว

**6. วิธีดําเนินการโครงการ**

 6.1 จัดทําคําสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

 6.2 ประเมินผลการปฏิบัติราชการ ในเทศบาลตำบลทรายขาวตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการ บ้านเมืองที่ดี

 6.3 รายงานผลการพิจารณาให้ผู้บริหารทราบ ตามหลักเกณฑ์ฯ กําหนด

**7. ระยะเวลาดําเนินการ** 3 ปี (ปีงบประมาณ 25๖2 – 25๖๔)

**8. งบประมาณดําเนินการ** ไม่ใช้งบประมาณ

**9. ผู้รับผิดชอบโครงการ** สํานักงานปลัด เทศบาลตำบลทรายขาว

**10. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์** เป็นการเปิดโอกาสให้ประชาชนได้เข้ามาร่วมในการตัดสินใจในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะกลาง หรือ โครงการที่มีผลกระทบต่อความเป็นอยู่ของประชาชนทําให้เทศบาลตำบลทรายขาวมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้

**92.**

**มิติที่ 4 การเสริมสร้างและปรับปรุงกลไกในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น**

**4.1 มีการจัดวางระบบและรายงานการควบคุมภายใน ตามที่คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน กําหนด**

**4.1.1 มีการจัดทําและรายงานการจัดทําระบบควบคุมภายในให้ผู้กํากับดูแล**

**1. ชื่อโครงการ : โครงการจัดทําแผนการตรวจสอบภายในประจําปีงบประมาณ**

**พ.ศ.25๖2 -๒๕๖๔**

**2. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ**

 การตรวจสอบภายในเป็นปัจจัยสําคัญที่จะช่วยให้การดําเนินงานตามภารกิจของเทศบาลตำบลทรายขาว เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทั้งยังช่วยป้องกันหรือลดความเสี่ยงจากการดําเนินงานผิดพลาดและลดความเสียหายที่อาจ เกิดขึ้น ซึ่งการตรวจสอบภายในนั้นยังถือเป็นส่วนประกอบสําคัญที่แทรกอยู่ในการปฏิบัติงานตามปกติ ซึ่งจะต้องมีการกระทํา อย่างเป็นขั้นตอนที่ถูกต้องตามระเบียบ และกฎหมาย ที่กําหนด โดยผู้บริหารสามารถนําแผนการตรวจสอบภายในมาใช้โดยรวม เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหาร เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ของการดําเนินงานอีกทั้งยังเป็นแนวทางการปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นแนวทางการตรวจสอบภายในที่ชัดเจน ดังนั้น การจัดทําแผนการตรวจสอบภายในอย่างมีมาตรฐานประกอบกับมี ระเบียบ ข้อบังคับ ตลอดจนกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องจะทําให้การปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลทรายขาว เป็นไปอย่างถูกต้องและเป็นไป ตามวัตถุประสงค์ของทางราชการ

**3. วัตถุประสงค์**

 3.1 เพื่อจัดวางระบบการควบคุมภายในตามระเบียบ คตง. ว่าด้วยการกําหนดมาตรฐานควบคุมภายใน พ.ศ. 2544

 3.2 เพื่อพิสูจน์ความถูกต้องและเชื่อถือได้ของข้อมูลและตัวเลขต่างๆ ทางด้านการบัญชี และด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

 3.3 เพื่อตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจว่าเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คําสั่ง มติ คณะรัฐมนตรี และนโยบายที่กําหนด

 3.4 เพื่อตรวจสอบหาระบบการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจว่าเพียงพอ และเหมาะสม

 3.5 เพื่อเป็นหลักประกันการใช้และระวังทรัพย์สินต่างๆ ของส่วนราชการเป็นไปอย่างเหมาะสม

**4. เป้าหมาย/ผลผลิต** พนักงานเทศบาลทุกหน่วยงาน พนักงานครู และเจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของเทศบาลตำบลทรายขาว

**5. พื้นที่ดําเนินการ** ส่วนราชการทุกหน่วยงาน และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของเทศบาลตำบลทรายขาว

**6. วิธีการดําเนินการ**

 6.1 จัดทําแผนปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน

 6.2 ตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของข้อมูลและตัวเลขต่างๆ ด้วยเทคนิค และวิธีการตรวจสอบที่ยอมรับ โดยทั่วไป ปริมาณมากน้อยตามความจําเป็นและเหมาะสม โดยคํานึงถึงประสิทธิภาพของระบบการควบคุมภายในและ ความสําคัญของเรื่องที่ตรวจสอบ รวมทั้งวิเคราะห์และประเมินผลการบริหารและการปฏิบัติงานของหน่วยรับตรวจ

 **93.**

6.3 ตรวจสอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ การเงิน การพัสดุและทรัพย์สิน รวมทั้งการบริหารงาน ด้านอื่นๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปตามนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คําสั่ง และมติคณะรัฐมนตรี ตลอดจนตรวจสอบระบบการดูแลรักษา และความปลอดภัยของทรัพย์สิน และการใช้ทรัพยากรทุกประเภท ว่าเป็นไปโดยมี ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และประหยัด

 6.4 สอบทานระบบการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน และ/หรือ ระเบียบ ข้อบังคับ คําสั่งที่ทางราชการกําหนด เพื่อให้ มั่นใจได้ว่าสามารถนําไปสู่การปฏิบัติงานที่ตรงตามวัตถุประสงค์และสอดคล้องกับนโยบาย

 6.5 รายงานผลการตรวจสอบและติดตามประเมินผล

**7. ระยะเวลาการดําเนินการ** ปีงบประมาณ พ.ศ. 25๖2-๒๕๖๔

**8. งบประมาณดําเนินการ** ไม่ใช้งบประมาณ

**9. ผู้รับผิดชอบโครงการ** สำนักปลัด เทศบาลตำบลทรายขาว

**10. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์**

 10.1 บุคลากรมีความเข้าใจและปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานมากขึ้น

 10.2 ความเสี่ยงในการเบิกจ่ายเงินลดน้อยลง

 10.3 การใช้ทรัพยากรของสํานัก/กอง/หน่วยงาน ที่มีอยู่อย่างคุ้มค่า ประหยัด

 10.4 ลูกหนี้ภาษีโรงเรือนและที่ดินค้างชําระลดน้อยลง

**1. ชื่อโครงการ** : **โครงการจัดทํารายงานการควบคุมภายใน**

**2. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ**

 ตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยการกําหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. 2544 กําหนดให้ หน่วยรับตรวจติดตามประเมินผลการควบคุมภายในที่ได้กําหนดไว้ รายงานต่อผู้กํากับดูแลและคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ภายในเก้าสิบวันนับจากวันสิ้นปีงบประมาณ ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติถูกต้องและเป็นไปตามที่ระเบียบฯ กําหนด เทศบาลตำบล หนองสรวง จึงได้มีการจัดทําและรายงานการ ควบคุมภายในตามที่คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินกําหนด เป็นประจําทุกปี

**3. วัตถุประสงค์**

 1. เพื่อติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน ระดับองค์กรของเทศบาลตำบลทรายขาว

 2. เพื่อสรุปรายงานผลการประเมินผลการควบคุมภายในให้นายกเทศมนตรีตำบลทรายขาวทราบ ตามแบบที่ระเบียบฯ กําหนด

 3. เพื่อรายงานการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายในต่อผู้กํากับดูแลและคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ตามกําหนด

**4. เป้าหมาย/ผลผลิต** ส่วนราชการทุกหน่วยงานของเทศบาลตำบลทรายขาว

**5. พื้นที่ดําเนินการ** ส่วนราชการทุกหน่วยงานของเทศบาลตำบลทรายขาว

**94.**

**6. วิธีดําเนินการ**

 1. แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายในระดับองค์กร

 2. แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายในระดับหน่วยงานย่อย

 3. ผู้บริหารมีหนังสือแจ้งให้ทุกส่วนราชการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน

 4. คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน ระดับหน่วยงานย่อย ดําเนินการประเมินองค์ประกอบ ตามแบบ ปย.1 และประเมินผลการปรับปรุงการควบคุมภายในตามแบบ ปย.2

 5. คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายในระดับองค์กร ดําเนินการรวบรวม เพื่อจัดทํารายงานการ ควบคุมภายใน ตามระเบียบฯ ข้อ 6 ระดับองค์กร และนําเสนอผู้บริหาร พร้อมจัดส่งรายงานให้ผู้กํากับดูแลและคณะกรรมการ ตรวจเงินแผ่นดิน

**7. ระยะเวลาการดําเนินการ** ปีงบประมาณ พ.ศ. 25๖2 – ๒๕๖๔

**8. งบประมาณดําเนินการ** ไม่ใช้งบประมาณดําเนินการ

**9. ผู้รับผิดชอบโครงการ** สำนักปลัด เทศบาลตำบลทรายขาว

**10. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์**

 1. บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

 2. ลดโอกาสความผิดพลาด ป้องกันและลดความเสี่ยงต่อการปฏิบัติงาน

 3. เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรและประชาชนโดยรวม

**4.1.2 มีการติดตามประเมินระบบควบคุมภายใน โดยดําเนินการให้มีการจัดทําแผนการปรับปรุง หรือบริหารความเสี่ยง และรายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงควบคุมภายในให้ผู้กํากับ ดูแล**

**1. ชื่อโครงการ** : **กิจกรรมติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน**

**2. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ**

 ระบบการควบคุมภายในเป็นกลไกที่สําคัญและเป็นเครื่องมือในการบริหารงานในหน่วยงานไม่ว่าจะเป็นในภาครัฐ หรือเอกชนทั้งขนาดเล็กและขนาดใหญ่ ระบบการควบคุมภายในจะช่วยควบคุมหรือลดความเสี่ยงของหน่วยงานให้อยู่ในระดับ ที่ยอมรับได้ซึ่งจะทําให้ปฏิบัติงานและการจัดการของหน่วยงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ ในอดีตที่ผ่านมาการบริหารงานของ หน่วยงานภาครัฐ ได้มีการควบคุมภายในตามที่กระทรวงการคลังประกาศให้ใช้เป็นเรื่องๆ ไป ซึ่งอาจอยู่ในรูปของกฎหมาย ระเบียบ ระบบบัญชี หนังสือสั่งการ และหนังสือตอบข้อหารือต่างๆ โดยส่วนใหญ่ จะเน้นไปที่การควบคุมด้านการเงินและบัญชี และการปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบหรือกฎเกณฑ์ที่ทางราชการกําหนดไว้ ซึ่งไม่ครอบคลุมถึงการจัดการด้านอื่นๆ นอกเหนือจากด้านการเงินและบัญชีในหน่วยงาน จึงไม่สามารถสะท้อนภาพถึงผลการดําเนินงานในภาพรวมของหน่วยงานได้ ระบบการควบคุมภายในที่ดี ควรเป็นระบบการควบคุมที่ครอบคลุมงานทุกด้านและสามารถสะท้อนภาพให้เห็นเป็นองค์รวมของ หน่วยงานนั้นๆ ว่ามีการดําเนินงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลหรือไม่เพียงใด การที่ระบบการควบคุมภายในของรัฐยังไม่ ครอบคลุมทุกระบบงาน อาจเป็นช่องทางรั่วไหลทําให้เกิดความเสียหายในหน่วยงานและการดําเนินงานไม่สัมฤทธิ์ผล ทั้งนี้ สาเหตุส่วนหนึ่งอาจเกิดจากการกําหนดหน้าที่และมอบหมายงานในหน่วยงานไม่เหมาะสม การมอบหมายการปฏิบัติงานทั้ง กระบวนการให้

**95.**

บุคคลใดบุคคลหนึ่งเพียงคนเดียว การควบคุมสอบทานและการตรวจสอบยังไม่มีประสิทธิภาพเพียงพอตลอดจน ขาดการประเมินและการบริหารความเสี่ยงการควบคุมภายในของหน่วยงานที่กําหนดขึ้น และพัฒนาให้ระบบการควบคุม ภายในดังกล่าวทันสมัยอยู่เสมอ องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะกลาง พิจารณาแล้วเห็นว่าเพื่อให้องค์กรมีแนวทางในการกําหนดระบบการควบคุมภายใน ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน่วยงานจึงได้กําหนดกิจกรรมการติดตามประเมินผลการ ควบคุมภายในขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะกลางขึ้น

**3. วัตถุประสงค์**

 3.1 เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ทําให้การใช้ทรัพยากรเป็นไปอย่างประหยัด และคุ้มค่า โดยลดขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ซ้ำซ้อนหรือไม่จําเป็น ลดความเสี่ยงหรือผลเสียหายด้านการเงินหรือด้านอื่นๆ ที่อาจ มีขึ้น

 3.2 เพื่อให้มีข้อมูลและรายงานทางการเงินที่ถูกต้องครบถ้วนและเชื่อถือได้ สร้างความมั่นใจแก่ผู้บริหารในการ ตัดสินใจเกี่ยวกับการบริหารและการปฏิบัติงาน และบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้อง

 3.3 เพื่อให้บุคลากรมีการปฏิบัติตามนโยบาย กฎหมาย เงื่อนไขสัญญา ข้อตกลง ระเบียบข้อบังคับต่างๆ ของ หน่วยงานอย่างถูกต้องและครบถ้วน

**4. เป้าหมาย**

 เพื่อให้การควบคุมภายในขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะกลาง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสมกับการ ปฏิบัติงานในหน่วยงาน อีกทั้งยังเป็นการควบคุมหรือลดความเสี่ยงของหน่วยงานให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ซึ่งจะทําให้การ ปฏิบัติงานและการจัดงานของหน่วยงานบรรลุตามวัตถุประสงค์

**5. วิธีดําเนินการ**

 5.1 แต่งตั้งคณะทํางานติดตามประเมินผลการควบคุมภายในตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยการ กําหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. 2544 ข้อ 6

 5.2 ประชุมคณะทํางานเพื่อปรับปรุงพัฒนาระบบการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่องเพื่อให้การปฏิบัติตามภารกิจและ ตามนโยบายของรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย และตามแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะกลางเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและ ประสิทธิผล

 5.3 การรวบรวมผลการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายในให้คณะทํางานฯ เพื่อสรุปข้อมูล

 5.4 รายงานผลการปฏิบัติงาน ความคิดเห็นและอุปสรรคต่างๆ ให้ผู้บริหารทราบ

**6. สถานที่/ระยะเวลาดําเนินการ** เทศบาลตำบลทรายขาว 4 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 25๖2 – 25๖๔)

**7. หน่วยงานรับผิดชอบ** ทุกกอง/สํานัก ของเทศบาลตำบลทรายขาว

**8. งบประมาณดําเนินการ** ไม่ใช้งบประมาณ

**9. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ**

 1. การดําเนินงานของหน่วยงานบรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

 2. การใช้ทรัพยากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประหยัด และคุ้มค่า

 3. มีข้อมูลและรายงานทางการเงินที่ถูกต้อง ครบถ้วนและเชื่อถือได้ สามารถนําไปใช้ในการตัดสินใจ

**96.**

 4. การปฏิบัติในหน่วยงานเป็นไปอย่างมีระบบและอยู่ในกรอบของกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่วางไว้

 5. เป็นเครื่องมือช่วยผู้บริหารในการกํากับดูแลการปฏิบัติงานดีอย่างดียิ่ง

**10. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์**

 10.1 มีรายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ตามมาตรฐาน ข้อ 6 ที่เสร็จตามกําหนดเวลา

 10.2 กิจกรรมการควบคุมภายใน ร้อยละ 80 ได้ดําเนินการแก้ไข

 10.3 ร้อยละของหน่วยงานรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในครบทุกงาน

 10.4 มีการจัดการความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการควบคุมภายใน

 10.5 ระดับความพึงพอใจของผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดทํารายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน (ร้อยละ 80 ในระดับมาก)

**1. ชื่อโครงการ** : **มาตรการติดตามประเมินผลระบบควบคุมภายในองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะกลาง**

**2. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ**

 ตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ว่าด้วยการกําหนดมาตรฐานการควบคุมภายใน พ.ศ. 2544 กําหนดให้ องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะกลางในฐานะหน่วยรับตรวจจัดวางระบบควบคุมภายในโดยใช้มาตรฐานการควบคุมภายในเป็นแนวทางหรือเครื่องมือใน การบริหารจัดการความเสี่ยงที่เกิดจากการดําเนินกิจกรรม หรือโครงการต่างๆ ของหน่วยรับตรวจ และรายงานการประเมินผล การควบคุมภายในต่อคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ผู้กํากับดูแลอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง ภายในเก้าสิบวันนับจากวันสิ้น ปีงบประมาณ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าการดําเนินงานของหน่วยรับตรวจจะบรรลุ วัตถุประสงค์ของการควบคุมภายในด้านประสิทธิผลและประสิทธิภาพของการดําเนินงานและการใช้ทรัพยากร ซึ่งรวมถึงการ ดูแลรักษาทรัพย์สิน การป้องกันหรือลดความผิดพลาด ความเสียหายการรั่วไหล การสิ้นเปลือง หรือการทุจริตในหน่วยรับตรวจ ด้านความเชื่อถือได้ของรายงานทางการเงิน และด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และมติคณะรัฐมนตรี การดําเนินการจัดวางระบบควบคุมภายใน เพื่อนําความเสี่ยงที่มีหรือคาดว่าจะมีและจัดให้มีกิจกรรมการควบคุมที่มี ประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อป้องกันหรือลดความเสียหาย ความผิดพลาดที่อาจเกิดขึ้น และให้สามารถบรรลุตาม วัตถุประสงค์ของการควบคุมภายใน จึงได้กําหนดมาตรการการติดตามประเมินผลการควบคุมภายใน

**3. วัตถุประสงค์**

 3.1 เพื่อให้ส่วนราชการที่รับผิดชอบจัดทําและนําแผนการปรับปรุงหรือบริหารจัดการความเสี่ยงไปดําเนินการเพื่อ ควบคุมลดความเสี่ยง ในการป้องกันหรือลดความผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล การสิ้นเปลือง หรือการทุจริตในหน่วยรับ ตรวจ

 3.2 เพื่อให้มีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงหรือบริหารจัดการความเสี่ยงระบบควบคุม ภายในของส่วนราชการที่รับผิดชอบ และรายงานผลต่อคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ผู้กํากับดูแลภายในเวลาที่กําหนด

 3.3 เพื่อเป็นการเสริมสร้างและปรับปรุงกลไกการควบคุมภายในให้เกิดประสิทธิภาพและ มีประสิทธิผล

**97.**

**4. เป้าหมาย/ผลผลิต** ทุกส่วนราชการของเทศบาลตำบลทรายขาว

**5. พื้นที่ดําเนินการ** สํานักงานเทศบาลตำบลทรายขาว

**6. วิธีดําเนินการ**

 6.1 ประธานคณะกรรมการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในเทศบาลตำบลทรายขาว (ระดับองค์กร) จัดส่งรายงานแผนการ ปรับปรุงการควบคุมภายใน (แบบ ปอ.3) ให้ทุกส่วนราชการ ไปดําเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงในส่วนที่รับผิดชอบและมีการติดตามผลระหว่างปี

 6.2 หัวหน้าส่วนราชการของเทศบาลตำบลทรายขาว นําแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน (แบบ ปอ.3) ไปดําเนินการบริหาร จัดการความเสี่ยงภายในเวลาที่กําหนด และรายงานผลการดําเนินการ ต่อที่ประชุมคณะกรรมการติดตามประเมินผลการควบคุม ภายในของส่วนราชการ (ระดับส่วนย่อย)

 6.3 หัวหน้าส่วนราชการของเทศบาลตำบลทรายขาว รายงานผลการดําเนินการแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน (แบบ ปอ.3) พร้อมปัญหาอุปสรรคต่อประธานคณะกรรมการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะกลาง

 6.4 คณะกรรมการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในเทศบาลตำบลทรายขาว ประชุมพิจารณาและประเมินผลการควบคุม และบริหารจัดการความเสี่ยงของแต่ละส่วนราชการว่ามีความเพียงพอหรือไม่ หรือจะต้องดําเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง ต่อไป

 6.5 รายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในต่อคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ผู้กํากับดูแลอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเก้าสิบวันนับจากวันสิ้นปีงบประมาณ

**7. ระยะเวลาดําเนินการ** 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 25๖2 – 25๖๔)

**8. งบประมาณดําเนินการ** ไม่ใช้งบประมาณ

**9. ผู้รับผิดชอบโครงการ** งานวิเคราะห์นโยบายและแผน เทศบาลตำบลทรายขาว

**10. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์**

 10.1 ส่วนราชการที่รับผิดชอบมีการนําแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในไปดําเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง

 10.2 มีการติดตามผลการปฏิบัติตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายใน

 10.3 มีการรายงานการติดตามประเมินผลการควบคุมภายในต่อคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินผู้กํากับดูแลภายใน เวลาที่กําหนด

**98.**

**4.2 การสนับสนุนให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมตรวจสอบการปฏิบัติ หรือการบริหารราชการตาม ช่องทางที่สามารถดําเนินการได้**

**4.2.1 ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมตรวจสอบ กํากับ ดูแลการบริหารงานบุคคล เกี่ยวกับการ บรรจุ แต่งตั้ง โอน ย้ายข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง**

**1. ชื่อโครงการ** : **มาตรการส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วม ตรวจสอบ กํากับ ดูแลการบริหารงานบุคคลเกี่ยวกับการบรรจุ แต่งตั้ง การโอน ย้าย**

**2. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ**

 การบริหารงานบุคคลเป็นกระบวนการเกี่ยวกับบุคคลถือว่าเป็นสิ่งสําคัญหรือเป็นหัวใจขององค์กร จึงมักจะกําหนด หน้าที่ของงานเป็นเรื่องๆ การวางนโยบาย การวางแผน การวางระเบียบและข้อบังคับที่ปฏิบัติงานในองค์กรหรือหน่วยงาน เพื่อให้มีประสิทธิภาพและเพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะกลาง จึงได้กําหนดมาตรการส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วม ตรวจสอบ กํากับ ดูแลการ บริหารงานบุคคล โดยพิจารณาจากประเด็นการบริหารงานบุคคลโดยยึดมั่นในหลักคุณธรรมในเรื่องการบรรจุ แต่งตั้ง การโอน ย้าย การเลื่อนระดับ และการเลื่อนขั้นเงินเดือน โดยถือปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการโดยเคร่งครัด เพื่อให้การ บริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบลทรายขาวเป็นไปอย่างโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

**3. วัตถุประสงค์**

 3.1 เพื่อให้ประชาชนมีส่วนร่วม การตรวจสอบ กํากับ ดูแลการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปด้วยความโปร่งใสและเป็น ธรรม

 3.2 เพื่อให้เป็นแนวทางในการตรวจสอบ กํากับ ดูแลการบริหารงานบุคคลเกี่ยวกับการบรรจุแต่งตั้งการโอน ย้าย

**4. เป้าหมาย/ผลผลิต** พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล พนักงานจ้าง ที่มีการดําเนินการด้านการบริหารงานบุคคล

**5. พื้นที่ดําเนินการ** เทศบาลตำบลทรายขาว

**6. วิธีการดําเนินการ** ตรวจสอบ กํากับ ดูแลการบริหารงานบุคคลเกี่ยวกับการบรรจุแต่งตั้ง การโอน ย้าย

- แต่งตั้งกรรมการจากภาคประชาชนให้มีส่วนร่วม ตรวจสอบ กํากับ ดูแลบริหารงานบุคคลในการบรรจุแต่งตั้ง องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะกลาง ได้ดําเนินการตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

 - การสรรหาการบรรจุแต่งตั้งได้มีการประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานอื่น และ ก.อบต.จังหวัดอื่น รวมถึง ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนภายในตําบลทราบโดยการประกาศเสียงตามสายภายในหมู่บ้าน

 - มีการประชาสัมพันธ์ลงในเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลทรายขาว

 - มีการติดประกาศประชาสัมพันธ์ที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ของเทศบาลตำบลทรายขาว

 - ในการบรรจุแต่งตั้งได้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจากหน่วยงานอื่นเป็นกรรมการ รวมถึงมีการแต่งตั้งประชาชนเพื่อ ตรวจสอบขั้นตอนการดําเนินการในการบรรจุแต่งตั้ง

**99.**

- การบรรจุแต่งตั้งจะต้องได้รับการตรวจสอบคุณสมบัติและความเห็นชอบจากคณะกรรมการคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ทจ.จังหวัด) ก่อน

 - ในการออกคําสั่งการบรรจุแต่งตั้ง เทศบาลตำบลทรายขาวจะออกคําสั่งแต่งตั้งได้ ต้องไม่ก่อนวันที่องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะกลาง รับมติ คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ทจ.จังหวัด) การเลื่อนระดับ/เลื่อนตําแหน่ง

 - แต่งตั้งกรรมการจากภาคประชาชนให้มีส่วนร่วม ตรวจสอบ กํากับ ดูแลการบริหารงานบุคคลในการเลื่อนระดับ/การเลื่อน ตําแหน่ง องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะกลาง ได้ดําเนินการ ตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด

 - มีการแจ้งผู้ที่มีคุณสมบัติทราบโดยการบันทึกข้อความแจ้งผู้มีคุณสมบัติที่จะเลื่อนระดับ/เลื่อนตําแหน่ง

 - มีการประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานอื่น และ ก.อบต.จังหวัดอื่น รวมถึงประชาสัมพันธ์ ให้ประชาชนภายในตําบล ทราบโดยการประกาศเสียงตามสายภายในหมู่บ้าน และมีการประชาสัมพันธ์ ลงในเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลทรายขาว

 - มีขั้นตอนการตรวจสอบคุณสมบัติผู้ขอรับการประเมินเพื่อเลื่อนระดับ/เลื่อนตําแหน่ง

 - มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจากหน่วยงานอื่นเข้าร่วมเป็นกรรมการประเมินผลงานการเลื่อนระดับ/การเลื่อน ตําแหน่งเพื่อความโปร่งใส

 - มีการออกคําสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการในการดําเนินการอย่างชัดเจน

 - ผู้ขอรับการประเมินสามารถซักถามข้อสงสัยหรือโต้แย้งผลการประเมิน หรือตรวจสอบการดําเนินการที่ตนเองเห็น ว่าไม่เป็นธรรมได้

 - การเลื่อนระดับ/การเลื่อนตําแหน่ง จะต้องได้รับการตรวจสอบคุณสมบัติและความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ทจ.จังหวัด) ก่อน

 - ในการออกคําสั่งการเลื่อนระดับ/การเลื่อนตําแหน่ง เทศบาลตำบลทรายขาว จะออกคําสั่งแต่งตั้งได้ต้องไม่ก่อน วันที่มีมติคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ทจ.จังหวัด) การเลื่อนขั้นเงินเดือน

 - แต่งตั้งกรรมการจากภาคประชาชนให้มีส่วนร่วม ตรวจสอบ กํากับ ดูแลบริหารงานบุคคล ในการที่องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะกลาง ได้ดําเนินการเลื่อนขั้นเงินเดือนตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด

 - มีการจัดทําประกาศหลักเกณฑ์หรือแนวทางนากรปฏิบัติงาน และประกาศเผยแพร่หลักเกณฑ์ให้บุคลากรทราบ

 - มีการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานและคณะกรรมการพิจารณาการเลื่อนขั้น เงินเดือน เพื่อพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือนให้เป็นไปอย่างยุติธรรม

 - มีการประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงาน และคณะกรรมการพิจารณาการเลื่อนขั้น เงินเดือน มีการนําข้อมูลมาใช้ประกอบการตัดสินใจ เพื่อประกอบการพิจารณาความดีความชอบ เช่น ข้อมูลประสิทธิภาพและ ประสิทธิผลของการปฏิบัติงาน ความสามารถและความอุตสาหะ การรักษาวินัย การปฏิบัติตนเหมาะสม และข้อมูลการลา เป็นต้น

 - มีการแจ้งผลการประเมินให้พนักงานทราบ พร้อมเปิดโอกาสให้ซักถาม ตอบข้อสงสัย และโต้แย้งผลการประเมินที่ ไม่เป็นธรรม

 **100.**

- นายกเทศมนตรีตำบลทรายขาว ออกคําสั่งการเลื่อนขั้นเงินเดือนตามมติคณะกรรมการพิจารณาการเลื่อนขั้น เงินเดือน และมีการติดประกาศผลการเลื่อนขั้นเงินเดือนให้พนักงานทราบโดยทั่วกัน

**7. ระยะเวลาการดําเนิ**นการ 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 25๖2 – พ.ศ. 25๖๔)

**8. งบประมาณดําเนินการ** ไม่ใช้งบประมาณ

**9. ผู้รับผิดชอบโครงการ** ฝ่ายบริหารงานบุคคล สํานักปลัด เทศบาลตำบลทรายขาว

**10. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์**

 **ตัวชี้วัด** กําหนดเป็นระดับขั้นของความสําเร็จ แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ โดยพิจารณาจากความก้าวหน้าของ ขั้นตอนการดําเนินงานตามเป้าหมายของแต่ละระดับ

 **ผลลัพธ์** ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ กํากับ ดูแลการบริหารงานบุคคลเกี่ยวกับการบรรจุ การโอน ย้าย ของเทศบาลตำบลทรายขาว และมีแนวทางในการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน พร้อมทั้งเปิดเผย และสามารถอธิบายผลที่เกิดขึ้นดังกล่าวได้

**4.2.2 ส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมตรวจสอบ กํากับ ดูแลการบริหารงบประมาณ การรับ- จ่ายเงิน การหาประโยชน์จากทรัพย์สินของทางราชการ**

**1. ชื่อโครงการ** : **กิจกรรมการรายงานผลการใช้จ่ายเงินให้ประชาชนได้รับทราบ**

**2. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ**

 การปฏิบัติงานด้านการคลังเป็นการทํางานที่ต้องอาศัยระเบียบกฎหมาย หนังสือสั่งการ ตลอดจนมติคณะรัฐมนตรี วิธีการทํางานต้องอยู่ในกรอบ และต้องมีระบบการบริการที่รวดเร็ว ถูกต้อง ประชาชนหรือผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจสร้าง ความสะดวกให้แก่ประชาชนมากที่สุดถูกต้องทั้งระเบียบกฎหมาย ข้อเท็จจริง ไม่มีข้อผิดพลาดบริการด้วยความเสมอภาคกัน ไม่เลือกปฏิบัติเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน การบริหารการเงินการคลังเกิดความโปร่งใสไม่เกิดการทุจริตคอร์รัปชัน มีการทํางานมีกระบวนการที่โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ รายงานการเงินจากหน่วยงานภายในและภายนอกไม่พบข้อบกพร่อง มีกระบวนการทางการคลังที่เปิดเผยข้อมูลอื่นต่อประชาชน

**3. วัตถุประสงค์**

 3.1 เพื่อให้เกิดความโปร่งใสสามารถตรวจสอบได้

 3.2 การใช้งบประมาณอย่างคุ้มค่าและเปิดโอกาสให้ประชาชนสามารถซักถามและตรวจสอบได้

 3.3 ปฏิบัติงานถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

 3.4 ในการบริหารจัดการต้องทําอย่างเปิดเผยสามารถตรวจสอบได้ จึงต้องมีการปรับปรุงแก้ไขการทํางานขององค์กร ให้มีความโปร่งใส สามารถเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร เปิดโอกาสให้ประชาชนสามารถตรวจสอบความถูกต้องได้

**4. เป้าหมาย/ผลผลิต** ประชาชนในเขตเทศบาลตำบลทรายขาว

**5. พื้นที่ดําเนินการ** เทศบาลตำบลทรายขาว

**101.**

**6. วิธีดําเนินการ**

 จัดทํางบแสดงฐานะการเงินและงบอื่นๆ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2547 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยเปิดเผยเพื่อให้ ประชาชนทราบ ณ สํานักงานองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะกลางภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปี และจัดทํารายงานแสดงผลการดําเนินงาน ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกําหนด เพื่อนําเสนอผู้บริหารท้องถิ่น และประกาศสําเนารายงานดังกล่าวโดยเปิดเผย เพื่อให้ประชาชนทราบทุกสามเดือน

**7. ระยะเวลาดําเนินการ** ตลอดปีงบประมาณ 25๖2 – ๒๕๖๔ และดําเนินการอย่างต่อเนื่อง

**8. งบประมาณดําเนินการ** ไม่ใช้งบประมาณ

**9. ผู้รับผิดชอบโครงการ** กองคลัง เทศบาลตำบลทรายขาว

**10.ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์**

 10.1 มีการพัฒนาการบริหารด้านการเงินการคลังและงบประมาณอย่างมีประสิทธิภาพ

 10.2 มีการเบิกจ่ายถูกต้อง รวดเร็ว เกิดความประหยัด

 10.3 มีการเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนในพื้นที่หรือผู้รับบริการ

**1. ชื่อโครงการ** : **กิจกรรมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการตรวจสอบการรับ การจ่าย และการใช้ประโยชน์ทรัพย์สิน ของเทศบาลตำบลทรายขาว**

**2. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ**

 การเบิกจ่ายเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นขั้นตอนหนึ่งของวงจรการบริหารการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เจ้าหน้าที่จะต้องปฏิบัติตามอํานาจหน้าที่ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยหรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง ให้ถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยจึงจัดทําใบนําฝากเป็นรายรับ จัดทําใบฎีกาเพื่อเป็นรายจ่าย เบิกเงินออกจากคลังขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นได้ สําหรับการใช้ประโยชน์ในทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นก็เช่นเดียวกันต้องมีการดําเนินงาน ให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมายทั้งการเก็บค่าธรรมเนียม ค่าบริการ จะต้องเป็นไปด้วยความโปร่งใส ประชาชนมีส่วนร่วมในการ ตรวจสอบ จึงจําเป็นต้องมีกระบวนการขั้นตอนที่ถูกต้อง มีความสุจริต ส่งผลให้การดําเนินงานเกิดประสิทธิภาพ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะกลาง จึงได้ริเริ่มกิจกรรมเพื่อให้ การรับ จ่ายเงินและการใช้ประโยชน์ทรัพย์สินเกิด ความโปร่งใส ประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ และรับทราบถึงรายรับ-รายจ่าย ขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะกลาง

**3. วัตถุประสงค์**

 เพื่อให้การรับ จ่ายเงินของเทศบาลตำบลทรายขาว เกิดความโปร่งใสตรวจสอบได้

**4. พื้นที่ดําเนินการ** เทศบาลตำบลทรายขาว

**102.**

**5. วิธีการดําเนินการ**

 - มีการแต่งตั้งกรรมการพิจารณางบประมาณ

 - มีการแต่งตั้งกรรมการติดตามประเมินผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณโดยมีปะชาชนเข้าร่วมเป็นกรรมการ

 - เปิดโอกาสให้ประชาชนสอบถามข้อสงสัยเกี่ยวกับการรับจ่ายเงิน

 - สรุปผลการรับ จ่ายเงินขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะกลาง ให้ประชาชนทราบทางช่องทางต่างๆ เช่น ทางเว็บไซต์ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร และเสียงตามสาย หอกระจายข่าว เมื่อสิ้นปีงบประมาณ

**6. ระยะเวลาดําเนินการ** 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 25๖2 – 25๖๔)

**7. งบประมาณดําเนินการ** ไม่ใช้งบประมาณ

**8. ผู้รับผิดชอบโครงการ** งานการเงินและบัญชี กองคลัง เทศบาลตำบลทรายขาว

**9. ตัวชี้วัด** มีการดําเนินงานตามวิธีการดําเนินงานครบทุกขั้นตอน

**10. ผลลัพธ์** ประชาชนมีส่วนร่วมตรวจสอบและได้รับทราบข้อมูลการรับ จ่ายเงินของเทศบาลตำบลทรายขาว ทําให้เกิดความ โปร่งใส ในการรับจ่ายเงินของเทศบาลตำบลทรายขาว

**4.3 การส่งเสริมบทบาทการตรวจสอบของสภาท้องถิ่น**

**4.3.1 ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพสมาชิกสภาท้องถิ่นให้มีความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องได้กําหนดไว้**

**1. ชื่อโครงการ** : **โครงการอบรมให้ความรู้ด้านระเบียบ กฎหมายท้องถิ่น ผู้บริหาร และสมาชิกสภาท้องถิ่น**

**2. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ**

 ในการบริหารจัดการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ คําสั่ง เงื่อนไข และหลักเกณฑ์ ต่างๆ ที่สมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นได้รับการเลือกตั้งมาจากประชาชนต้องรู้และยึดเป็นแนวทางการปฏิบัติหน้าที่ การดําเนินการอย่างเคร่งครัด ปัญหาที่เกิดขึ้นเป็นประจําไม่ได้เกิดจากเรื่องขาดความรอบคอบ ความชํานาญ ประสบการณ์ หรือขาดความรู้ กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ คําสั่ง เงื่อนไข และหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่มักมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติม เสนอเท่านั้น หากแต่เกิดจากความรู้ความเข้าใจหรือการตีความข้อกฎหมาย ระเบียบ หรือกฎเกณฑ์ เงื่อนไขที่เกี่ยวข้องอย่าง ผิดๆ ส่งผลให้สมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น โดยเฉพาะผู้บริหารท้องถิ่นต้องตกเป็นผู้กระทําผิดกฎหมาย ก่อให้เกิด ความเสียหายแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และทําให้การแก้ไขปัญหาของประชาชนหรือการพัฒนาท้องถิ่นขาดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ส่งผลให้การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องล่าช้า เพราะไม่ตอบสนองความต้องการของประชาชน อย่างแท้จริง จากปัญหาดังกล่าวข้างต้น จึงจําเป็นที่สมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นต้องมีความรู้ ความเข้าใจระเบียบ กฎหมาย คําสั่ง และหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่สําคัญและเกี่ยวข้องกับการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อันมีผลให้เกิด ประสิทธิภาพและเกิดผลดีต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นไม่ต้องเสี่ยงกับการ กระทําผิดกฎหมายหรือถูกตรวจสอบ ดังนั้น เพื่อให้ผู้บริหาร และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะกลาง เพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547 มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการยื่น

**103.**

บัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สิน มีความรู้ความเข้าใจมิให้ดําเนินกิจการที่เป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวมตามมาตรา 100 แห่งกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และมีความรู้ความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติ สําหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐเรื่องการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามมาตรา 103 แห่งกฎหมายประกอบ รัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต งานนิติการ สํานักปลัดเทศบาล จึงได้จัดทําโครงการอบรมให้ความรู้ ด้านระเบียบ กฎหมายท้องถิ่น ผู้บริหาร และสมาชิกสภาท้องถิ่น

**3. วัตถุประสงค์**

 3.1 เพื่อให้ผู้บริหาร และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลทรายขาว เพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547

 3.2 เพื่อให้ผู้บริหาร และสมาชิกสภาเทศบาบาลตำบลทรายขาวมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการ ยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สิน และหนี้สิน

 3.3 เพื่อให้ผู้บริหาร และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลทรายขาว มีความรู้ความเข้าใจมิให้ดําเนินกิจการที่เป็นการขัดกันระหว่าง ประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวมตามมาตรา 100 แห่งกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริต

 3.4 เพื่อให้ผู้บริหาร และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลทรายขาว มีความรู้ความเข้าใจในแนวทางการปฏิบัติสําหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ เรื่องการทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามมาตรา 103 แห่งกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริต

**4. เป้าหมาย/ผลผลิต**

 ผู้บริหารเทศบาลตำบลทรายขาว จํานวน ๔ คน และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลทรายขาว จํานวน ๑๒ คน รวม ๑๖ คน

**5. พื้นที่ดําเนินการ** สํานักงานเทศบาลตำบลทรายขาว

**6. วิธีดําเนินการ**

 6.1 จัดทําโครงการ/แผนงาน

 6.2 ประชาสัมพันธ์โครงการ วัน เวลา และสถานที่ให้แก่ผู้บริหาร และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลทรายขาวเข้ารับการอบรม

 6.3 อบรมให้ความรู้โดยวิทยากร พร้อมแจกเอกสารประกอบการอบรม

 6.4 ประเมินผลและสรุปผลการดําเนินการ

**7. ระยะเวลาดําเนินการ** เดือนมิถุนายน พ.ศ. 25๖2-๒๕๖๔

**8. งบประมาณดําเนินการ** จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

**9. ผู้รับผิดชอบโครงการ** สํานักปลัดเทศบาลตำบลทรายขาว

**104.**

**10. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์**

 10.1 ผู้บริหาร และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลทรายขาว ได้เพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับ การประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. 2547

 10.2 ผู้บริหาร และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลทรายขาว มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและ หนี้สิน

 10.3 ผู้บริหาร และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลทรายขาว มีความรู้ความเข้าใจมิให้ดําเนินกิจการที่เป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวมตามมาตรา 100 แห่งกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการ ทุจริต

 10.4 ผู้บริหาร และสมาชิกสภาเทศบาลตำบลทรายขาว มีความรู้ความเข้าใจแนวทางการปฏิบัติสําหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐเรื่องการ รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามมาตรา 103 แห่งกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต

**1. ชื่อโครงการ** : **กิจกรรมการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพสมาชิกสภาท้องถิ่น**

**2. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ**

 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีบทบาทความสําคัญยิ่งต่อการพัฒนาทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม ด้วยเหตุผล ดังกล่าวการพัฒนาศักยภาพทักษะและความรู้ของสมาชิกสภาท้องถิ่นให้มีความพร้อมที่จะรับภารกิจและการจัดบริการให้แก่ ชุมชนจึงเป็นเรื่องที่สําคัญอย่างยิ่ง ประกอบกับการให้การศึกษาอบรมเป็นสิ่งสําคัญประการหนึ่งที่องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะกลาง ได้ดําเนินการ เพื่อให้สมาชิกสภาท้องถิ่นมีความรู้และทักษะด้านการปกครองส่วนท้องถิ่น มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติ หน้าที่ รวมถึงมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบข้อกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับท้องถิ่นด้วย เพื่อพัฒนาตนเองและสามารถ นําความรู้ไปใช้ให้เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะกลาง จึงได้มีการจัดส่งสมาชิกสภาท้องถิ่นให้เข้ารับการฝึกอบรมและศึกษาดูงานอยู่ เสมอ เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและสามารถนํามาพัฒนาองค์กร พัฒนาท้องถิ่น ให้ท้องถิ่นมีความ เจริญก้าวหน้า

**3. วัตถุประสงค์**

 3.1 เพื่อสร้างการเรียนรู้และประสบการณ์การทํางานให้กับสมาชิกสภาท้องถิ่นให้มีความเข้าใจในการทํางานตามบทบาทและอํานาจหน้าที่

 3.2 เพื่อให้สมาชิกสภาท้องถิ่นได้มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานที่ถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย

 3.3 เพื่อส่งเสริมให้สมาชิกสภาท้องถิ่นได้เพิ่มศักยภาพในการพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างถูกต้อง

**4. เป้าหมาย/ผลผลิต** สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะกลาง จํานวน ๑๒ คน

**5. พื้นที่ดําเนินการ** ทั้งในเทศบาลตำบลทรายขาว และหน่วยงานที่จัดฝึกอบรม

**105.**

**6. วิธีการดําเนินการ**

 6.1 ฝ่ายบริหารงานบุคคลตรวจสอบหลักสูตรการฝึกอบรมทั้งภายในเทศบาลตำบลทรายขาวและหน่วยงาน ภายนอก เพื่อเป็นข้อมูลในการจัดส่งสมาชิกสภาท้องถิ่นเข้ารับการอบรมหรือร่วมประชุมสัมมนาแล้วแต่กรณี

 6.2 เมื่อพิจารณาความเหมาะสมของหลักสูตรเรียบร้อยแล้ว ดําเนินการเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อส่งสมาชิกสภา ท้องถิ่นเข้ารับการฝึกอบรม หรือเข้าร่วมประชุม หรือดําเนินการจัดฝึกอบรมเองโดยสํานัก/กองงานที่รับผิดชอบ

 6.3 แจ้งให้สมาชิกสภาท้องถิ่นผู้ผ่านการฝึกอบรมจัดทํารายงานสรุปผลการฝึกอบรมเสนอประธานสภา โดยผ่าน นายกเทศมนตรีตำบลหนองสรวง

 6.4 ฝ่ายบริหารงานบุคคลดําเนินการประเมินผลการฝึกอบรมของสมาชิกสภาท้องถิ่น และรายงานเสนอนายกเทศมนตรีตำบลหนองสรวง ทราบ

**7. ระยะเวลาดําเนินการ** 4 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 25๖๑ – 25๖๔)

**8. งบประมาณดําเนินการ** จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

**9. ผู้รับผิดชอบโครงการ** ฝ่ายบริหารงานบุคคล สํานักงานปลัด เทศบาลตำบลทรายขาว

**10. ผลลัพธ์**

 10.1 สมาชิกสภาท้องถิ่นมีความรู้ความเข้าใจในการทํางานตามบทบาทและอํานาจหน้าที่

 10.2 สมาชิกสภาท้องถิ่นได้รับการเรียนรู้และประสบการณ์การทํางานใหม่ๆ

 10.3 การปฏิบัติงานของสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย

**11. ตัวชี้วัด** จํานวนสมาชิกสภาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลทรายขาว จํานวน ๑๖ ราย ได้รับการฝึกอบรมและศึกษาดูงาน

**4.3.2 ส่งเสริมสมาชิกสภาท้องถิ่นให้มีบทบาทในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร ตาม กระบวนการ และวิธีการที่กฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องได้กําหนดไว้ โดยไม่ฝักใฝ่ฝ่ายใด**

**1. ชื่อโครงการ** : **กิจกรรมส่งเสริมสมาชิกสภาท้องถิ่นให้มีบทบาทในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของ ฝ่ายบริหาร**

**2. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ**

 การส่งเสริมสมาชิกสภาท้องถิ่นให้มีบทบาทในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร เป็นกลไกสําคัญที่ใช้ สําหรับติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร ซึ่งอํานาจในการบริหารปัจจุบันองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นมีอิสระเต็มที่ในการดําเนินงาน มีงบประมาณเป็นของตนเอง แต่ถึงแม้จะเป็นอิสระ ส่วนกลางก็จะคอยควบคุมดูแลการ ดําเนินงานต่างๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปโดยความเรียบร้อยและถูกต้อง เพื่อกําหนดแนวทางการพัฒนา ร่วมกัน นอกจากจะทําให้เทศบาลตำบลทรายขาว มีบรรยากาศการทํางานแบบมีส่วนร่วมและมีประสิทธิภาพ ยังสร้างความ น่าเชื่อถือให้กับองค์กร สามารถนําไปสู่ความโปร่งใสในองค์กรและลดการทุจริต นายกเทศมนตรีตำบลทรายขาว จึงได้ดําเนินกิจกรรม

**106.**

ส่งเสริมสมาชิกสภาท้องถิ่นให้มีบทบาทในการตรวจสอบการ ปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารขึ้น เพื่อกําหนดบทบาทของสมาชิกสภาท้องถิ่นในการเป็นหน่วยตรวจสอบ โดยให้สมาชิกสภาร่วม เป็นคณะกรรมการในการดําเนินงานของเทศบาลเพื่อให้การปฏิบัติงานโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้ อีกทั้งยังเป็นการช่วยลดปัญหาการทุจริตได้

**3. วัตถุประสงค์**

 3.1 เพื่อเป็นกลไกสําหรับตรวจสอบ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร

 3.2 เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและลดการทุจริต สามารถตรวจสอบได้

 3.3 สมาชิกสภาท้องถิ่นเข้าใจบทบาท หน้าที่ของตนเองมากขึ้น

**4. เป้าหมาย** สมาชิกสภาเทศบาลตำบลทรายขาว จํานวน ๑๒ คน

**5. พื้นที่ดําเนินการ** เทศบาลตำบลทรายขาว

**6. วิธีการดําเนินงาน**

 6.1 จัดทําคู่มือระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อให้สมาชิกสภาท้องถิ่นใช้สําหรับการประชุม

 6.2 แต่งตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นคณะกรรมการตรวจสอบการดําเนินการต่างๆ เช่น การจัดซื้อจัดจ้างโครงการ ต่างๆ การแปรญัตติร่างข้อบัญญัติประจําปี การตรวจรายงานการประชุม การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ฯลฯ

 6.3 สมาชิกสภาท้องถิ่นตั้งกระทู้ถามการบริหารงานในการประชุมสภาเทศบาลตำบล ทรายขาว

**7. ระยะเวลาดําเนินงาน** 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 25๖2 – 25๖๔)

**8. งบประมาณดําเนินการ** ไม่ใช้งบประมาณ

**9. ผู้รับผิดชอบโครงการ** สํานักงานปลัด เทศบาลตำบลทรายขาว

**10. ผลลัพธ์**

 10.1 สมาชิกสภาท้องถิ่นเข้าใจบทบาทหน้าที่ และร่วมตรวจสอบการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร

 10.2 การปฏิบัติงานต่างๆ มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้

**107.**

**1. ชื่อโครงการ** : **กิจกรรมการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานของสมาชิกสภาเทศบาล**

**2. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ**

 การส่งเสริมและการพัฒนาความเข้มแข็งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เกี่ยวข้องกับหลายองค์ประกอบ และหลาย ฝ่ายโดยเฉพาะอย่างยิ่งบุคลากรท้องถิ่น อันได้แก่ ฝ่ายบริหารและฝ่ายสภาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มาจากการเลือกตั้ง ฝ่ายข้าราชการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บุคลากรเหล่านี้มีบทบาทและต้องทําหน้าที่ของตนอย่างเข้มแข็ง เพื่อเสริมสร้าง แนวคิดประชาธิปไตยและการมีส่วนร่วมโดยให้มีกระบวนการสอดคล้องกับการปกครองระบอบประชาธิปไตย ให้มีการกระจาย อํานาจการตัดสินใจ และแก้ไขปัญหาภายในตําบลและตอบสนองความต้องการของประชาชน ตลอดจนมีการถ่วงดุลอํานาจ ระหว่างฝ่ายสภากับฝ่ายบริหาร และที่สําคัญส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการเสนอแก้ปัญหา รวมถึงการตรวจสอบการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเกาะกลาง เล็งเห็นถึงความสําคัญของบทบาทของสภาท้องถิ่น เกี่ยวกับการมีส่วนร่วมในการ ปฏิบัติงาน จึงได้ดําเนินกิจกรรมการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานของสมาชิกสภาท้องถิ่นในเรื่องต่างๆ เพื่อเป็นการส่งเสริมให้ สมาชิกสภาท้องถิ่นมีความเข้มแข็งในการใช้อํานาจหรือปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดความสมดุลในการบริหารงาน

**3. วัตถุประสงค์**

 3.1 เพื่อเป็นการส่งเสริมให้สมาชิกสภาเทศบาลตำบลทรายขาว มีบทบาทในการปฏิบัติงาน และ การมีส่วนร่วมในการทํางาน

 3.2 เพื่อเป็นการตรวจสอบการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหาร

 3.3 เพื่อเป็นการบรรเทาความเดือดร้อนของประชาชน

**4. เป้าหมาย** สมาชิกสภาเทศบาลตำบลทรายขาว จํานวน ๑๒ คน

**5. พื้นที่ดําเนินงาน** เทศบาลตำบลทรายขาว

**6. วิธีดําเนินงาน**

 6.1 แต่งตั้งสมาชิกสภาเทศบาลตำบลทรายขาว เป็นคณะกรรมการร่วมในการปฏิบัติงานในเรื่องต่างๆ เช่น

 - แต่งตั้งเป็นคณะกรรมการศูนย์ยุติธรรมชุมชน ร่วมกับสํานักงานยุติธรรมจังหวัด จํานวน ๒ คน

 - แต่งตั้งเป็นคณะกรรมการควบคุมการระบาดโรคไข้เลือดออก จํานวน ๔ คน

 - แต่งตั้งเป็นคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กก่อนวัยเรียน จํานวน 5 ศูนย์ รวม 10 คน

 6.2 สมาชิกสภาเทศบาลที่ได้รับการแต่งตั้ง เข้าร่วมปฏิบัติหน้าที่นําข้อมูลแจ้งในที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลทรายขาว เพื่อทําการปรับปรุงระบบการปฏิบัติงานในส่วนที่ประชาชนได้รับความเดือดร้อนและต้องการของประชาชน

**7. ระยะเวลาดําเนินการ** 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 25๖2 – 25๖๔)

**8. งบประมาณดําเนินการ** ไม่ใช้งบประมาณ

**9. ผู้รับผิดชอบโครงการ** สำนักปลัด เทศบาลตำบลทรายขาว

**10. ผลลัพธ์** การพัฒนาเทศบาลตำบลทรายขาว เป็นไปอย่างต่อเนื่อง ตอบสนองความต้องการของประชาชน เกิดทัศนคติที่ดี

**108.**

**4.4 เสริมพลังการมีส่วนร่วมของชุมชน (Community) และบูรณาการทุกภาคส่วนเพื่อต่อต้าน การทุจริต**

**4.4.1 ส่งเสริมให้มีการดําเนินการเฝ้าระวังการทุจริต**

**1. ชื่อโครงการ** : **มาตรการเฝ้าระวังการคอร์รัปชั่นโดยภาคประชาชน**

**2. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ**

 คอร์รัปชัน หมายถึง การใช้ตําแหน่งหน้าที่สาธารณะเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวหรือผลประโยชน์ของพวกพ้อง โดยมิชอบด้วยกฎหมายและศีลธรรม เจ้าหน้าที่ของรัฐมีหน้าที่รักษาผลประโยชน์ของส่วนรวม หากใช้ตําแหน่งหน้าที่ที่ได้รับ มอบหมายกระทําการเพื่อผลประโยชน์ส่วนตัวหรือพวกพ้อง ก็ถือว่ามีการกระทําคอร์รัปชันการป้องกันและปราบปรามการ ทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 และสอดคล้องกับเกณฑ์ คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพและธรรมาภิบาลของหน่วยงานภาครัฐ ทั้งนี้ เพื่อให้การ บริหารราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีธรรมาภิบาลอันจะทําให้ประชาชนเกิดความมั่นใจศรัทธา และไว้วางใจในการ บริหารราชการแผ่นดินของรัฐบาล

**3. วัตถุประสงค์**

 สนับสนุนให้ภาคประชาชนร่วมกันเฝ้าระวังการคอร์รัปชันขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**4. เป้าหมาย/ผลผลิต** คณะกรรมการชุมชนหรือตัวแทนประชาชนในชุมชนเทศบาลตำบลทรายขาว

**5. พื้นที่ดําเนินการ** เทศบาลตำบลทรายขาว

**6. วิธีดําเนินการ**

 6.1 เชิญคณะกรรมการชุมชน หรือตัวแทนชุมชนเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเรื่องการคอร์รัปชัน

 6.2 เชิญคณะกรรมการชุมชน หรือตัวแทนชุมชนเป็นคณะกรรมการเฝ้าระวังการคอร์รัปชัน ขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น

**7. ระยะเวลาดําเนินการ** 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 25๖2 – 25๖๔)

**8. งบประมาณดําเนินการ** ไม่ใช้งบประมาณ

**9. ผู้รับผิดชอบโครงการ** สํานักปลัด เทศบาลตำบลทรายขาว

**10. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์**

 10.1 คณะกรรมการชุมชนมีความรู้ ความเข้าใจเรื่องการคอร์รัปชันและสามารถตรวจสอบ การคอร์รัปชันได้

 10.2 มีการมอบหมายให้คณะกรรมการชุมชน หรือตัวแทนชุมชนเป็นหน่วยเฝ้าระวังการคอร์รัปชันในระดับเทศบาล

**109.**

**1. ชื่อโครงการ** : **กิจกรรมการติดป้ายประชาสัมพันธ์กรณีพบเห็นการทุจริต**

**2. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ**

 ปัญหาการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงานภาครัฐได้ส่งผลเสียหายกับประเทศชาติอย่างมาก จําเป็นที่ทุกภาคส่วนในสังคม จะต้องตระหนักและร่วมกันแก้ไขจัดการปัญหา โดยการเข้าไปมีส่วนร่วมเป็นเครือข่ายในการขับเคลื่อนต่างๆ ให้เกิดการเฝ้า ระวัง ป้องปรามการทุจริต ในรูปแบบการกระตุ้นให้ทุกภาคส่วนในจังหวัดได้ตระหนักถึงปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันและมี ส่วนร่วมในการป้องกันและปราบปราม การทุจริต

**3. วัตถุประสงค์**

 3.1 เพื่อให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการป้องกันการทุจริต

 3.2 เพื่อแสดงเจตนารมณ์ในการแก้ไขปัญหาการทุจริต

**4. เป้าหมาย/ผลผลิต** ประชาชนในเทศบาลตำบลทรายขาว

**5. พื้นที่ดําเนินการ** เทศบาลตำบลทรายขาว

**6. วิธีดําเนินการ**

 6.1 ขออนุมัติจัดทําป้ายประชาสัมพันธ์

 6.2 ปิดประกาศประชาสัมพันธ์ ภายในหมู่บ้าน

 6.3 จัดเจ้าหน้าที่รับผิดชอบรับแจ้งเหตุทางโทรศัพท์

 6.4 บันทึกเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์

 6.5 เสนอผู้บริหารพิจารณาสั่งการ

 6.6 ดําเนินการปรับปรุงแก้ไขเรื่องที่ได้รับการร้องเรียน

**7. ระยะเวลาดําเนินการ** 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 25๖2 – 25๖๔)

**8. งบประมาณดําเนินการ** จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

**9. ผู้รับผิดชอบโครงการ** เทศบาลตำบลทรายขาว

**10. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์**

 10.1 จํานวนเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต

 10.2 นําเรื่องที่ได้รับการร้องเรียนไปดําเนินการปรับปรุงแก้ไข

 4.4.2 บูรณาการทุกภาคส่วนเพื่อต่อต้านการทุจริต

**110.**

**1. ชื่อโครงการ** : **มาตรการการส่งเสริมและพัฒนาเครือข่ายด้านการป้องกันการทุจริต**

**2. หลักการและเหตุผล/ที่มาของโครงการ**

 พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 13) พ.ศ. 2552 กําหนดให้เทศบาลมีภารกิจหน้าที่ที่ ต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยใช้วิธีบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้คํานึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนใน การจัดทําแผนพัฒนาท้องถิ่น การจัดทํางบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การตรวจสอบ การประเมินผลการปฏิบัติงานและการ เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับว่าด้วยการนั้น ประกอบกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วย หลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 และนโยบายของรัฐบาลในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ซึ่งมุ่งเน้นในการสร้างจิตสํานึก ค่านิยม การบูรณาการ การสร้างความเข้มแข็ง และการพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ของรัฐในการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริต ปัญหาเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันสามารถเกิดขึ้นได้ในทุกวงการ ไม่ว่าจะเป็นวงการระดับท้องถิ่นจนถึงระดับชาติ ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะกลาง มีภารกิจหน้าที่ในการบริหารราชการท้องถิ่นให้มีความก้าวหน้าเจริญรุ่งเรือง โดยการมีส่วนร่วมของภาครัฐ ภาคเอกชน รัฐวิสาหกิจ รวมถึงภาคประชาชนทั่วไปในการร่วมกันพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีและมีเศรษฐกิจ ที่ดีในท้องถิ่น ดังนั้น การที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะพัฒนาให้เจริญก้าวหน้าได้นั้น จําเป็นจะต้องมีองค์ประกอบหลายๆ ด้าน ในการร่วมกันพัฒนาท้องถิ่น ในการนี้ การมีเครือข่ายที่ดีที่คอยสนับสนุนและร่วมมือกันพัฒนาท้องถิ่น จึงเป็นสิ่งจําเป็น โดยเฉพาะเครือข่ายด้านการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน ซึ่งเป็นการเปิดโอกาสให้ภาครัฐ ภาคเอกชน รัฐวิสาหกิจ รวมถึงภาค ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการเป็นเครือข่ายร่วมกับองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะกลาง ในการร่วมคิด ร่วมพิจารณา ร่วมตัดสินใจ ร่วมทํา ร่วม รับผิดชอบ และร่วมตรวจสอบเพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันในท้องถิ่น เทศบาลตำบลทรายขาว พิจารณาแล้วเห็นว่า การมีเครือข่ายดังกล่าวเป็นสิ่งจําเป็น จึงได้จัดทํามาตรการส่งเสริมและพัฒนา เครือข่ายด้านการป้องกันการทุจริตขึ้น เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการดําเนินงานของเครือข่ายด้านการป้องกันการทุจริตให้มี ความเข้มแข็ง

**3. วัตถุประสงค์**

 1. เพื่อสร้างแกนนํา แนวร่วมและเครือข่ายในการรักษาผลประโยชน์ของท้องถิ่น

 2. เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ให้กับทุกภาคส่วน ให้เกิดจิตสํานึกและตระหนักเกี่ยวกับปัญหาการทุจริต

 3. เพื่อให้เกิดความร่วมมือร่วมใจในการป้องกันการทุจริตในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะกลาง

**4. เป้าหมาย**

 ภาครัฐ ภาคเอกชน ภาครัฐวิสาหกิจ สถานศึกษา และภาคประชาชน ในเขตเทศบาลตำบลทรายขาว เข้ามามีส่วนร่วมในการเป็นเครือข่ายด้านการป้องกันการทุจริตร่วมกับเทศบาลตำบลทรายขาว

**5. สถานที่ดําเนินการ** ในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลทรายขาว

**6. วิธีดําเนินงาน**

 1. แต่งตั้งตัวแทนภาครัฐ ภาคเอกชน ภาครัฐวิสาหกิจ และภาคประชาชน ร่วมเป็นเครือข่ายด้านการป้องกันการ ทุจริตองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะกลาง

 2. จัดทําฐานข้อมูลบุคคล องค์กร ส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งบริเวณใกล้เคียง โดยการ ลงทะเบียนการเข้าร่วมเป็นเครือข่าย

 3. เปิดโอกาสให้เครือข่ายที่ได้รับการแต่งตั้งมีส่วนร่วมในการบริหารราชการของเทศบาลตำบลทรายขาวในการร่วมคิด ร่วม พิจารณา ร่วมตัดสินใจ ร่วมทํา และร่วมรับผิดชอบ ร่วมตรวจสอบเพื่อป้องกันการทุจริต

**111.**

 4. ส่งเสริมสนับสนุนและอํานวยความสะดวกให้กับเครือข่ายในการร่วมตรวจสอบเพื่อป้องกันการทุจริต

 5. ทําบันทึกข้อตกลง (MOU) ร่วมกันระหว่างเทศบาลตำบลทรายขาวกับบุคคล องค์กร ส่วนราชการ และองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นที่เข้าร่วมเป็นเครือข่าย

**7. ระยะเวลาดําเนินการ** 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 25๖2 – 25๖๔)

**8. งบประมาณดําเนินการ** จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

**9. ผู้รับผิดชอบโครงการ** สำนักปลัด เทศบาลตำบลทรายขาว

**10. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์**

 1. ทําให้เกิดแกนนํา แนวร่วมและเครือข่ายในการรักษาผลประโยชน์ของท้องถิ่น

 2. ทําให้ทุกภาคส่วนมีความรู้ ก่อให้เกิดจิตสํานึกและตระหนักเกี่ยวกับปัญหาการทุจริต

 3. ทําให้เกิดความร่วมมือร่วมใจในการป้องกันการทุจริตในพื้นที่เทศบาลตำบลทรายขาว